



Olsztyn, dn. 1 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN OŚRODKA NAUKOWO-DYDAKTYCZNEGO „LABORATORIUM DIAGNOSTYKI MOLEKULARNEJ”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, zadania, strukturę, zasady funkcjonowania oraz procedury administracyjne Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego „Laboratorium Diagnostyki Molekularnej” (zwany dalej: „LDM”).
2. „LDM” został powołany uchwałą Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie nr 344 z dnia 22 stycznia 2010 roku.
3. „LDM” jest jednostką Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej: UWM).
4. Siedziba „LDM” mieści się w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 5.
5. „LDM” jest jednostką ogólnowydziałową umożliwiającą prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej w ramach działalności UWM, a także w ramach współpracy naukowej z innymi krajowymi oraz międzynarodowymi ośrodkami naukowo-badawczymi lub usług komercyjnych.
6. „LDM” funkcjonuje głównie w oparciu o niniejszy Regulamin, Regulamin korzystania z pracowni badawczych/urządzeń w „LDM” oraz Regulamin korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych w „LDM”, zatwierdzonych przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM.
7. W „LDM” ustawicznie wdrażany jest wewnętrzny system jakości, który stanowi zbiór udokumentowanych procedur, zasad i działań, mający zapewnić wiarygodność, dokładność i spójność otrzymywanych wyników badań (m.in. podczas świadczenia usług komercyjnych). Dokumenty te regulują i doprecyzowują kwestie, które nie zostały zawarte w dokumentach wskazanych w pkt. 6 niniejszego paragrafu.

§ 2. Zadania „LDM”

1. Do zadań „LDM” należy:
 - udostępnianie użytkownikom „LDM” aparatury naukowo-badawczej;
 - wsparcie użytkowników „LDM” w zakresie obsługi i zasad użytkowania aparatury





- naukowo-badawczej oraz podczas poznawania i aplikacji nowych metod badawczych;
- udostępnianie bazy dydaktycznej użytkownikom „LDM”;
 - upowszechnianie wiedzy w zakresie możliwości korzystania z usług „LDM” przez użytkowników z UWM oraz podmioty zewnętrzne;
 - ustawiczne doskonalenie umiejętności technicznych/analitycznych oraz poznawanie nowych metod badawczych przez pracowników „LDM” w celu poszerzenia oferty usług „LDM”;
 - popularyzacja wiedzy z zakresu nauk biologicznych;
 - pozyskiwanie i utrzymywanie nowoczesnej aparatury naukowo-badawczej oraz dydaktycznej;
 - świadczenie usług komercyjnych dla podmiotów zewnętrznych.
2. Kierownik Ośrodka Badawczo-Dydaktycznego (zwany dalej: Kierownik „LDM”) zapewnia, w ramach swoich uprawnień, warunki do realizacji ww. zadań „LDM”.

§ 3. Uprawnieni użytkownicy

1. Użytkownikiem „LDM” może być osoba, która uzyskała pisemną zgodę Kierownika „LDM” na stosownym oświadczeniu.
2. Korzystać z „LDM” mogą:
- pracownicy i doktoranci UWM;
 - studenci II^o i I^o UWM pod opieką osoby uprawnionej;
 - podmioty zewnętrzne po podpisaniu stosownej umowy lub pod opieką osoby uprawnionej.
3. Wszyscy uprawnieni użytkownicy „LDM” przed rozpoczęciem korzystania z niego, zobowiązani są do zapoznania się i wyrażenia pisemnej zgody do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu korzystania z pracowni badawczych/urządzeń w „LDM”, Regulaminu korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych w „LDM”, Instrukcji ogólnej BHP w laboratorium, Instrukcji BHP bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji udzielania pierwszej pomocy, Instrukcji przeciwpożarowej ogólnej, Instrukcji postępowania na wypadek pożaru, a także innej dokumentacji wskazanej przez pracowników „LDM”. Ponadto użytkownicy zobowiązani są również do odbycia szkolenia w zakresie podstawowym lub specjalistycznym prowadzonym przez pracownika „LDM”/innego upoważnionego przez Kierownika „LDM” pracownika Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM z użytkowania wyposażenia oraz zasad obowiązujących w danej pracowni i/lub sali.
4. Uprawnieni użytkownicy „LDM” mają dostęp całodobowy do „LDM” i pomieszczeń





wskazanych w stosownym oświadczeniu przez wyszczególniony tam okres, który może być przypisany do:

- elektronicznej karty dostępu wydawanej przez „LDM”;
 - karty pracowniczej;
 - legitymacji doktoranckiej;
 - legitymacji studenckiej.
5. Po upływie okresu dostępu do zasobów „LDM”, wskazanego w stosownym oświadczeniu, użytkownik „LDM” jest zobowiązany do zwrotu elektronicznej karty dostępu wydanej przez „LDM” w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia tego okresu.
 6. Uprawniony użytkownik „LDM” otrzymuje indywidualny kod do uzbrajania/rozbrajania systemu alarmowego „LDM”.
 7. Wstęp osób nieuprawnionych do korzystania z „LDM” jest dopuszczalny wyłącznie w obecności pracowników „LDM”.

§ 4. Struktura wewnętrzna

1. Kompleksowe zarządzanie „LDM” sprawuje Kierownik „LDM”, zatrudniony przez Rektora UWM na wniosek Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM. Oprócz Kierownika „LDM” w „LDM” zatrudnieni są również wykwalifikowani pracownicy.
2. Informacje dotyczące m.in. podległości służbowej, szczególnych uprawnień, odpowiedzialności, znajdują się w Opisie stanowiska pracy danego pracownika „LDM”, w tym Kierownika „LDM”.
3. Kierownik „LDM” określa zakres obowiązków pracowników „LDM”.
4. „LDM” działa w ścisłej współpracy z władzami Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM.
5. Wszyscy pracownicy „LDM” są zobligowani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Zarządzanie sprzętem i infrastrukturą

1. Wszystkie informacje dotyczące składników majątkowych „LDM” posiada Dział Ewidencji Majątku UWM, a także zawarte są one w księgach inwentarzowych „LDM”.





2. Mieniem „LDM” zarządza Kierownik „LDM”.
3. Pracownicy „LDM” nadzorują sposób użytkowania i zapewniają wsparcie użytkownikom „LDM” w zakresie obsługi aparatury naukowo-badawczej znajdującej się w poszczególnych pracowniach badawczych, pracowniach dydaktycznych i salach seminaryjnych, a także sprawują opiekę nad całym mieniem „LDM”.

§ 6. Budżet i finansowanie

1. Działalność „LDM” jest finansowana z jego przychodów, które stanowią:
 - środki przyznane przez Rektora UWM;
 - środki przyznane przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM;
 - środki przekazane przez jednostki UWM w ramach wykonywania świadczeń wzajemnych;
 - środki na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego pozyskane z projektów m.in. Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - wpływy z realizacji usług komercyjnych;
 - dotacje i darowizny.
2. Kierownik „LDM” dysponuje środkami finansowymi „LDM”.

§ 7. Organizacja pracy

1. Bazę naukowo-badawczą „LDM” stanowi dwanaście pracowni badawczych.
2. Bazę dydaktyczną „LDM” stanowią dwie pracownie dydaktyczne oraz dwie sale seminaryjne.
3. Szczegółowe zasady korzystania z bazy naukowo-badawczej oraz dydaktycznej „LDM”, określone są odpowiednio w Regulaminie korzystania z pracowni badawczych/urzędzeń w „LDM” i Regulaminie korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych w „LDM”.
4. Usługi komercyjne świadczone są z wykorzystaniem wszystkich zasobów „LDM”.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa

1. Wszystkie czynności w „LDM” należy wykonywać zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie, Regulaminie korzystania z pracowni badawczych/urzędzeń





w „LDM”, Regulaminie korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych w „LDM”, Instrukcji ogólnej BHP w laboratorium, Instrukcji BHP bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji udzielania pierwszej pomocy, Instrukcji przeciwpożarowej ogólnej, Instrukcji postępowania na wypadek pożaru, instrukcjach szczegółowych dot. użytkowania wyposażenia i zasad obowiązujących w danej pracowni i/lub sali, a także w dokumentacji wskazanej w § 1 pkt 7.

2. „LDM” wyposażone jest w apteczki pierwszej pomocy, umieszczone w wyraźnie oznakowanych miejscach. W każdej apteczce znajduje się informacja o pracownikach „LDM” upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy. W uzasadnionych przypadkach z wyposażenia apteczki może skorzystać każda osoba przebywająca na terenie „LDM”.
3. Pracownicy oraz uprawnieni użytkownicy „LDM” są zobowiązani do posiadania i znajomości aktualnych Kart charakterystyki odczynników chemicznych, z którymi pracują. Podczas pracy z danym odczynnikiem chemicznym należy stosować środki ochrony osobistej wyszczególnione w jego Karcie charakterystyki. W razie wypadku podczas pracy z odczynnikiem chemicznym, należy postępować zgodnie z wszystkimi zaleceniami zawartymi w Karcie charakterystyki danego odczynnika chemicznego.
4. Prace w zakresie konserwacji i naprawy instalacji oraz urządzeń znajdujących się w „LDM”, mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Każda awaria musi być niezwłocznie zgłoszona pracownikowi „LDM”.
5. Szczegółowe kwestie dot. zasad bezpieczeństwa określone są odpowiednio w Regulaminie korzystania z pracowni badawczych/urządzeń w „LDM”, Regulaminie korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych w „LDM”, a także w dokumentacji wskazanej w § 1 pkt 7.

§ 9. Zakazy

1. Zabronione jest samodzielne przenoszenie uprawnień do korzystania z „LDM” na osoby trzecie, w tym użyczanie fizycznych form dostępu do „LDM” (np. karta pracownicza) oraz indywidualnego kodu do uzbrajania/rozbrajania systemu alarmowego „LDM”.

§ 10. Opłaty i kary

1. Obowiązujące cenniki korzystania z bazy naukowo-badawczej i dydaktycznej „LDM” oraz świadczonych usług komercyjnych, znajdują się u Kierownika „LDM” oraz na stronie internetowej „LDM”.





UNIwersytet
WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII

OŚRODEK NAUKOWO-DYDAKTYCZNY „LABORATORIUM DIAGNOSTYKI MOLEKULARNEJ”

2. Za naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, użytkownik może otrzymać pouczenie, czasowe/stałe zawieszenie dostępu do „LDM”, czasowe/stałe zawieszenie możliwości dokonywania rezerwacji w „LDM” lub karę finansową.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania „LDM” rozstrzygane są przez Kierownika „LDM” oraz w trybie odwoławczym przez Radę Dziekańską Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny u pracowników „LDM” oraz na stronie internetowej „LDM”.
5. Zmiany w Regulaminie wprowadza wyłącznie Kierownik „LDM”, które następnie zatwierdza Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy UWM.

UNIwersytet WARMIŃSKO-MAZURSKI
w Olsztynie
WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII
OŚRODEK NAUKOWO-DYDAKTYCZNY
„Laboratorium Diagnostyki Molekularnej”
10-720 Olsztyn, ul. Prawocheńskiego 5
Tel 89 524 52 85 tel./fax 89 524 52 86

KIEROWNIK
Ośrodka Badawczo-Dydaktycznego
dr inż. Marcin Turemko

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Ośrodka Badawczo-Dydaktycznego)



„LABORATORIUM DIAGNOSTYKI MOLEKULARNEJ”
OŚRODEK NAUKOWO-DYDAKTYCZNY
WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII UWM
ul. Prawocheńskiego 5, 10-720 Olsztyn
tel. (89) 524 52 83 ldm@uwm.edu.pl
tel./fax (89) 524 52 86 <http://wbib.uwm.edu.pl/ldm>