

**Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych
(z zakresu: 1. nauk humanistycznych, 2. nauk społecznych, 3. nauk medycznych
i nauk o zdrowiu/nauk rolniczych/nauk ścisłych i przyrodniczych)
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026**

(z wyłączeniem Filii UWM w Olsztynie z siedzibą w Ełku)

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych **obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych magisterskich, pierwszego i drugiego stopnia**, i realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Przedmioty, o których mowa w pkt. 1 prowadzone są wyłącznie w formie wykładów, w wymiarze od 15 do 45 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów:**
 - 4.1. studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową w systemie USOS, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu. Login stanowi numer PESEL, natomiast hasło pozostaje identyczne, jak wykorzystywane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, podczas rekrutacji na studia,
 - 4.2. terminy zapisów:
 - 4.2.1. **studia pierwszego stopnia - od 16 lutego 2026 r. od godz. 8.00 do 18 lutego 2026 roku do godz. 23.59;**
 - 4.2.2. **studia drugiego stopnia - od 19 lutego 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lutego 2026 roku do godz. 23.59.**
5. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
7. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 7.1 **studia stacjonarne pierwszego stopnia: poniedziałek w godzinach: 15.00 -16.30; 16.45 - 18.15; 18.30-20.00;**
 - 7.2 **studia stacjonarne: drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie: poniedziałek w godzinach: 13.30-15.00; 15.00 -16.30;**
 - 7.3. **studia niestacjonarne: sobota w godzinach: 12.15 - 13.45.**
8. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
9. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
10. Formalności, o których mowa w pkt. 9 należy dopełnić w dziekanacie w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
11. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
12. **Uruchomienie kształcenia** - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu **możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 40 osób.**
13. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale/Szkole Zdrowia Publicznego (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać w Biurze ds. Kształcenia, drogą e-mailową (e-mail: dagmara.pipczynska@uwm.edu.pl) lub telefonicznie (mgr Dagmara Pipczyńska 89 524 -55 - 38), **w nieprzekraczalnym terminie do 23 lutego 2026 roku (włącznie) do godz. 10.00.**

PROREKTOR
[podpis]
dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM