

*Załącznik
do Decyzji Nr 1/2026 Dziekana
Wydziału Biologii i Biotechnologii
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 15 stycznia 2026 roku
Wersja ujednolicona
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych
Decyzją 4/2026*

**REGULAMIN
Rady Dziekańskiej
Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
przyjęty przez Radę Dziekańską Wydziału Biologii i Biotechnologii
w dniu 15 stycznia 2026 r.**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Rada Dziekańska Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwana dalej „Radą”, jest zespołem opiniodawczo-doradczym Dziekana Wydziału.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

**§ 2
Zakres zadań Rady**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie strategii rozwoju Wydziału oraz kierunków jego działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej,
 - 2) opiniowanie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia,
 - 3) opiniowanie spraw dotyczących działalności naukowej Wydziału, w szczególności planów badawczych oraz zasad wspierania rozwoju naukowego pracowników,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach kadrowych, w tym dotyczących polityki kadrowej Wydziału, w zakresie określonym w przepisach wewnętrznych Uczelni,
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych Radzie przez dziekana lub wynikających z przepisów wewnętrznych Uczelni.

**§ 3
Skład Rady**

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący Rady,
 - 2) prodziekani,
 - 3) przewodniczący rad naukowych dyscyplin przypisanych do Wydziału,
 - 4) zastępcy przewodniczących rad naukowych dyscyplin,
 - 5) kierownicy katedr,
 - 6) profesorowie tytularni oraz doktorzy habilitowani zatrudnieni na stanowisku profesora Uczelni, po złożeniu deklaracji członka Rady,

- 7) po jednym przedstawicielu z każdej katedry z grupy nauczycieli akademickich ze stopniem doktora i doktora habilitowanego, wyłonionym na zebraniu pracowników tej grupy w danej Katedrze,
 - 8) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wyłonionych na zebraniu pracowników tej grupy zatrudnionych na Wydziale,
 - 9) kierownik dziekanatu,
 - 10) Kierownik Ośrodka Badawczo-Dydaktycznego,
 - 11) przewodniczący wydziałowego samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym, przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na Wydziale.
 3. W posiedzeniach Rady, na zaproszenie Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć również inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2.
 4. Obecność członków na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa.

§ 4

Tryb wyboru przedstawicieli Rady

1. Wyboru dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 24 ust. 5 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, dokonuje się na zebraniu ogólnym pracowników tej grupy.
2. Wyboru dodatkowych przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Rady Dziekańskiej, dokonują nauczyciele akademicy tej grupy zatrudnieni w Katedrze oddzielnie dla każdej z Katedr.
3. W celu przeprowadzenia wyborów przedstawicieli Rady powołuje się Komisję ds. wyborów przedstawicieli do Rady Dziekańskiej Wydziału Biologii i Biotechnologii, zwaną dalej „Komisją”.
4. Komisja jest organem trzyosobowym i składa się z przewodniczącego, członka oraz sekretarza. Komisja ta pełni również funkcję komisji skrutacyjnej.
5. Komisję powołuje dziekan w drodze decyzji na całą kadencję Rady.
6. Członkiem komisji nie może być kandydat na członka Rady.
7. Przewodniczący Komisji zwołuje zebranie wyborcze, określając termin, miejsce oraz porządek obrad, i zawiadamia uprawnionych pracowników drogą elektroniczną co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
8. Wybory przeprowadza się w trybie bezpośrednim, w głosowaniu tajnym.
9. Każdy z uprawnionych do udziału w zebraniu i obecnych na nim pracowników ma prawo do zgłoszenia ustnie jednej kandydatury na członka Rady. Aby kandydatura mogła być dalej procedowana wymagana jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zebraniu lub przedłożona przewodniczącemu w formie pisemnej przed zamknięciem listy kandydatów.
10. Po zamknięciu listy kandydatów uprawnieni do głosowania pracownicy w głosowaniu tajnym dokonują wyboru swoich przedstawicieli poprzez postawienie znaku „X” przy właściwym kandydacie na przygotowanej karcie do głosowania. Postawienie większej liczby znaków „X” niż liczba mandatów oznacza głos nieważny.
11. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. Jeżeli rozstrzygnięcie wyborów w tym trybie nie jest możliwe, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii kierownika katedry.
12. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji, Członek oraz Sekretarz Komisji.

§ 5

Zwoływanie i tryb odbywania posiedzeń Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje oraz przewodniczy im dziekan.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności dziekana obradom Rady przewodniczy wyznaczony przez niego prodziekan.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. Posiedzenia odbywające się w trybie zdalnym przeprowadzane są z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, w szczególności platformy Microsoft Teams.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, wraz z porządkiem obrad, przekazywane jest członkom Rady drogą elektroniczną z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem przed terminem posiedzenia, chyba że charakter sprawy uzasadnia zastosowanie krótszego terminu.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
7. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady z udziałem wszystkich pracowników Wydziału nie rzadziej niż raz w semestrze.
8. Terminy posiedzeń Rady uzależnione są od liczby lub wagi spraw wymagających rozpatrzenia. W sytuacjach szczególnych mogą być zwoływane posiedzenia nadzwyczajne, z zastrzeżeniem że zawiadomienie o takim posiedzeniu przekazywane jest nie później niż na dwa dni przed jego terminem.
9. Obrady Rady odbywają się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, z możliwością wprowadzenia dodatkowych punktów do harmonogramu lub zmiany ich kolejności w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby.

§ 6

Zasady formułowania opinii i stanowisk Rady

1. Rada wyraża opinie i stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad, formułując je w drodze dyskusji, a w razie potrzeby – w drodze głosowania.
2. Głosowanie ma na celu ustalenie stanowiska większości członków Rady i nie ma charakteru uchwałodawczego ani decyzyjnego.
3. Głosowanie jest ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady, z wyłączeniem zaproszonych gości.
4. Stanowisko Rady jest przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym gdy zwołanie posiedzenia Rady nie jest możliwe, opinie i stanowiska Rady mogą być wyrażane w trybie obiegowym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Rady.

§ 7

Dokumentacja prac Rady

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecności,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wykaz spraw poddanych pod głosowanie oraz wynik głosowania.
3. Protokoły przechowywane są w dokumentacji Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Dziekańską.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.