

z dnia 20 października 2025 roku

REGULAMIN KONKURSU NA NAUKOWY GRANT DZIEKANA – EDYCJA II

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Naukowy Grant Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii, UWM w Olsztynie, zwany w dalszej części Grantem, przeznaczony jest na prowadzenie badań naukowych w dyscyplinach nauki biologiczne lub biotechnologia, mających służyć wspieraniu aktywności badawczo-rozwojowej pracowników w/w Wydziału.
2. Obsługę administracyjną grantów prowadzi Dziekanat Wydziału Biologii i Biotechnologii, UWM w Olsztynie.

§ 2. NABÓR WNIOSKÓW

1. O Grant może ubiegać się osoba, która na dzień składania wniosku spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniona jest na Wydziale Biologii i Biotechnologii, UWM w Olsztynie, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, reprezentujących ewaluowaną dyscyplinę naukową oraz dla których UWM w Olsztynie jest podstawowym miejscem pracy,
 - b) złożyła oświadczenie o aktualnym niepełnieniu funkcji kierownika projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub uczelnianych,
 - c) planuje złożyć projekt badawczy do Narodowego Centrum Nauki (NCN), Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN), Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP) i instytucji europejskich, lub złożyła oświadczenie o otrzymaniu, co najmniej jednej odmownej decyzji w sprawie finansowania projektów badawczych, złożonych do wspomnianych instytucji w ciągu ostatnich czterech lat, w których Wnioskodawczyni/Wnioskodawca miała/miał pełnić rolę kierownika projektu/projektów. Wskazany okres powinien zostać przedłużony o okresy przebywania na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej,
 - d) w ramach konkursu jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu na Naukowy Grant Dziekana można być tylko raz.
3. Maksymalna kwota przyznanego finansowania Grantu wynosi 20.000 zł brutto. Powyższa kwota powinna być wydatkowana w celu realizacji wyznaczonego celu badań i dotyczyć zakupu odczynników chemicznych, materiałów laboratoryjnych, drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz badań zleconych.
4. Wniosek o Grant należy składać na formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM w Olsztynie, w terminie od 22 października do 1 grudnia 2025 roku. Skan uzupełnionego i podpisanego wniosku należy przesłać na adres: marzena.dadasiewicz@uwm.edu.pl.

5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Do konkursu nie można zgłosić projektu, który jest lub był finansowany w ramach innego konkursu (np. ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP) lub innych źródeł zewnętrznych).

§ 3. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena formalna:

- 1) Po upływie terminu składania, wnioski poddawane są ocenie formalnej przez członków Komisji ds. oceny Naukowych Grantów Dziekana.
- 2) Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej nie będą podlegały dalszej procedurze konkursowej.
- 3) Po pozytywnej ocenie formalnej, wnioski kierowane są do oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna:

- 1) Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja ds. oceny Naukowych Grantów Dziekana, składająca się z przedstawicieli reprezentujących dziedzinę nauk ścisłych i przyrodniczych w ewaluowanych dyscyplinach naukowych.
- 2) Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie o bezstronności na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
- 3) Ocena merytoryczna jest przeprowadzana na karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Przy dokonywaniu oceny Komisja uwzględnia:
 - a) poziom naukowy oraz nowatorski charakter planowanych badań (maks. liczba punktów 8),
 - b) zasadność planowanych wydatków (maks. liczba punktów 2),
 - c) dodatkowe 2 pkt za odmowną decyzję przyznania grantu ze źródeł zewnętrznych.
- 4) W celu dokonania oceny merytorycznej wniosku Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia.
- 5) Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa.
- 6) Finansowanie przyznawane jest zgodnie z listami rankingowymi do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
- 7) Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku Dziekan wydaje decyzję w sprawie przyznania finansowania projektu badawczego „Naukowy Grant Dziekana” – edycja II. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 4. REALIZACJA GRANTÓW

1. Kierownik Grantu, planujący badania z udziałem ludzi lub zwierząt, po uzyskaniu finansowania, przed rozpoczęciem wydatkowania środków, zobowiązany jest przedłożyć Dziekanowi pozytywną opinię właściwej komisji etycznej.
2. Za termin rozpoczęcia realizacji Grantu uznaje się dzień 1 lutego 2026 roku.
3. Termin ukończenia realizacji Grantu oraz dysponowania środkami finansowymi upływa 31 grudnia 2026 roku.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Grantu lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jego realizacji, Kierownik Grantu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dziekana.
5. Wydatkowanie środków finansowych musi odbywać się zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

§ 5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

1. W ramach Grantu można sfinansować następujące rodzaje kosztów niezbędnych do realizacji projektu:
 - 1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, tj.:
 - a. surowce, półprodukty, odczynniki,
 - b. drobny sprzęt laboratoryjny,
 - 2) Usługi obce – koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), tj.:
 - a. koszty usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, itp.)
2. Koszty usług badawczych nie mogą przekroczyć 50% budżetu projektu.
3. Koszty niewymienione w ust. 1 uznaje się za niekwalifikowane.

§ 6. RAPORT KOŃCOWY I ROZLICZENIE GRANTU

1. Kierownik projektu składa raport końcowy z realizacji Grantu na formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału Biologii i Biotechnologii UWM w Olsztynie, w terminie od 2 stycznia do 31 marca 2027 roku. Skan uzupełnionego i podpisanego raportu należy przesłać na adres: marzena.dadasiewicz@uwm.edu.pl. Wzór raportu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Rozliczenie Grantu nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zrealizowanie Grantu zgodnie z decyzją i Regulaminem,
 - b) terminowe złożenie raportu końcowego,
 - c) aplikowanie o finansowanie projektu badawczego ze środków zewnętrznych w najbliższym ogłoszonym konkursie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 roku i uzyskanie pozytywnej oceny formalnej wniosku.
3. W przypadku nierozliczenia Grantu, Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest Grant, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych.
4. Raport końcowy z realizacji Grantu podlega ocenie przez Komisję ds. oceny Naukowych Grantów Dziekana. Kierownik Grantu otrzymuje informację o wynikach oceny raportu końcowego drogą e-mailową na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
5. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Grantu podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Grantu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o Naukowy Grant Dziekana

Załącznik nr 2 - Oświadczenie członka Komisji ds. oceny Naukowych Grantów Dziekana

Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej wniosku o Naukowy Grant Dziekana

Załącznik nr 4 - Raport końcowy z realizacji Naukowego Grantu Dziekana