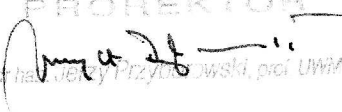


**Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu
z zakresu nauk humanistycznych i nauk społecznych
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017**

(z wyłączeniem Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Elku)

1. Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu z zakresu nauk humanistycznych i nauk społecznych obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich) oraz drugiego stopnia.
2. Przedmioty realizowane w ramach modułu z zakresu nauk humanistycznych i nauk społecznych prowadzone są wyłącznie w formie wykładów.
3. Zajęcia z przedmiotów realizowane są w wymiarze od 15 do 45 godzin.
4. Wykłady realizowane są w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
5. Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów, formy studiów i poziomu kształcenia obowiązującą liczbę przedmiotów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.
6. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
7. **Organizacja zapisów:**
Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu w terminie **od 30 września 2016 r. od godz. 15.00 do 2 października 2016 r. do godz. 23.59.**
8. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
9. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
10. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 10.1 **studia stacjonarne:** dzień tygodnia – **poniedziałek** w godzinach: **13.30 – 15.00; 15.00 - 16.30;**
 - 10.2. **studia niestacjonarne:** dzień tygodnia – **piątek** w godzinach: **18.30 – 20.00.**
11. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
12. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
13. Formalności, o których mowa w pkt. 12 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów.
14. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
15. Uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.
16. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać osobiście w Dziale ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), **w nieprzekraczalnym terminie do 5 października 2016 roku (włącznie) do godz. 12.00.**

PROREKTOR

Janusz Przytycki, prof. UWM