

**Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu ogólnouczelnianego
dla studentów studiów stacjonarnych
w semestrze letnim w roku akademickim 2015/2016**

(z wyłączeniem Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Elku)

1. Zasady realizacji przedmiotów w ramach modułu ogólnouczelnianego obowiązują na studiach stacjonarnych - jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich).
2. Przedmioty realizowane w ramach modułu ogólnouczelnianego prowadzone są wyłącznie w formie wykładów.
3. Każdy przedmiot realizowany jest w wymiarze 30 godzin.
4. Wykłady z przedmiotów w ramach modułu ogólnouczelnianego realizowane są w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
5. Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów obowiązującą liczbę przedmiotów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów danego kierunku) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.
6. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
7. **Organizacja zapisów na przedmioty w ramach modułu ogólnouczelnianego:**
 - 7.1 Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem ul.uwm.edu.pl w terminie od 15 lutego 2016 r. od godz. 8.00 do 17 lutego 2016 r. do godz. 23.59.
 - 7.2 Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
 - 7.3 Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
8. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
9. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 1) dzień tygodnia – **poniedziałek**,
 - 2) godziny realizacji zajęć: **15.00 – 16.30, 16.45 – 18.15, 18.30 – 20.00.**
10. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
11. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
12. Formalności, o których mowa w pkt. 11 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów.
13. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
14. Uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.
15. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale. Zapisu można dokonać osobiście w Biurze ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), w nieprzekraczalnym terminie do 18 lutego 2016 roku (włącznie) do godz. 15.00.

PROREKTOR
[Podpis]
Krzysztof [imię]
[adres e-mail]