



2020-01-29

LBiB 42.8.2020

Olsztyn, 2020-01-27

BKsz.4201.3.2020

P.P.

Prodziekani ds. studiów/kształcenia

Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego

Kierownicy:

- **Studium Języków Obcych**

- **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**

Kierownicy dziekanatów

wm.

Dot. zapisów na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 obowiązuje zasada elektronicznych zapisów **w aplikacji UL w systemie USOS** na lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych.

- I. Formuła elektronicznego zapisu** na ww. przedmioty za pomocą aplikacji UL w systemie USOS dotyczy studentów wszystkich poziomów studiów: jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia.
 1. Przedmioty ogólnouczelniane dotyczą wyłącznie studentów studiów stacjonarnych, natomiast zajęcia z języków obcych, przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, adresowane są do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
 2. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu wychowanie fizyczne dotyczą studentów studiów stacjonarnych (jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia).
 3. Zapisy na ww. przedmioty mogą być dokonywane wyłącznie przy zastosowaniu indywidualnego loginu i hasła.
- II. System informowania studentów:**
 1. Zasady zapisów na przedmioty zostaną podane do wiadomości studentom na stronie internetowej Uniwersytetu w dziale Studenci, w zakładce „Zapisy na przedmioty do wyboru”.
 2. Zasady zapisów należy również umieścić na:
 - a) stronie wydziałowej w zakładce, w której podawane są informacje o planach studiów (elektroniczna wersja zasad zapisów znajduje się na stronie www.uwm.edu.pl w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru) oraz
 - b) tablicach informacyjnych wydziału.

Proszę zwrócić szczególną uwagę na terminy zapisów. W związku z tym istnieje bezwzględna konieczność przekazania informacji studentom we właściwym terminie. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zapisów, prace związane z przydzielaniem loginów i haseł należy zakończyć przed terminem rozpoczęcia zapisów.

3. Szczególną rolę w zakresie informowania studentów w sprawach związanych z dydaktyką, przypisuje się opiekunom lat oraz opiekunom grup studenckich.

III. Powtarzanie przedmiotów:

Po dopełnieniu przez studenta formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu, pracownik dziekanatu bez zbędnej zwłoki, zobowiązany jest do przydzielenia studentowi określonego typu żetonów umożliwiających zapisanie na dany przedmiot.

IV. Dodatkowe informacje:

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych oraz przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych zostaną przesłane do prowadzących ww. zajęcia dydaktyczne.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych z ww. przedmiotów jest wypełnienie limitu grupy, tj. minimum 45 osób.

W załączeniu przesyłam zasady realizacji zajęć, określające także warunki dokonywania zapisów. Harmonogramy realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych oraz przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych, **zostaną zamieszczone na stronie internetowej Uczelni w zakładce studenci/zapisy na przedmioty do wyboru oraz przesłane drogą elektroniczną.**

*Dziękując za współpracę,
z wyrazami szacunku*

PROREKTOR
dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Do wiadomości:

1. Studium Języków Obcych
2. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
3. Biuro Informatycznej Obsługi Studiów
4. Biuro ds. Studenckich
5. aa.

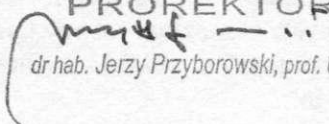
Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - JĘZYK OBCY w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

1. Zajęcia z języka obcego realizowane są zgodnie z programem studiów. Na studiach drugiego stopnia realizowane są specjalistyczne warsztaty językowe.
2. Na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2.
3. Na studiach drugiego stopnia specjalistyczne warsztaty językowe prowadzone są na poziomie B2+ i kończą się zaliczeniem na ocenę.
4. Na kierunkach, na których obowiązują dwa języki obce, jeden z lektoratów może zakończyć się znajomością języka na poziomie niższym niż B2.
5. Organizacja zapisów na zajęcia z języka obcego:
 - 5.1. Studenci rozpoczynający lektorat zapisują się drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, w terminach:
 - **STUDIA STACJONARNE** – od 17 lutego 2020 r. od godz. 10.00 do 22 lutego 2020 r. do godz. 23.59;
 - **STUDIA NIESTACJONARNE** – od 21 lutego 2020 r. od godz. 14.00 do 24 lutego 2020 r. do godz. 23.59.
 - 5.2. Studenci realizujący naukę na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Elku (Filia UWM w Olsztynie), dokonują zapisu na zajęcia z języka obcego w dziekanacie Wydziału, w terminie – od 17 lutego 2020 r. do 19 lutego 2020 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.
 - 5.3. Studenci powtarzający lektorat w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 dokonują zapisu u kierowników właściwych zespołów językowych w pierwszym tygodniu zajęć, po uprzednim dopełnieniu w dziekanacie wydziału formalności, wynikających z procedury zapisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu. Studentów obowiązuje wybór tego samego języka, z którego uzyskali ocenę niedostateczną. W przypadku lektoratu z języka angielskiego, dopuszcza się możliwość powtarzania niezaliczonych lektoratów, przewidzianych programem studiów w semestrach zimowych. O możliwości powtarzania w semestrze letnim lektoratów innych języków, przewidzianych programem studiów semestrów zimowych, decyduje kierownik właściwego zespołu językowego.
6. Zmiana decyzji podjętej przez studenta w kwestii wyboru języka, możliwa jest jedynie w wyjątkowych przypadkach, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od rozpoczęcia zajęć z języka obcego. O zmianie lektoratu rozstrzyga kierownik Studium Języków Obcych.
7. Studenci I roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich) dokonują zapisu korzystając z loginu i hasła dostępu. Login i hasło pozostają identyczne, jak wykorzystywane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, podczas rekrutacji na studia.
8. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
9. Z lektoratu mogą zostać zwolnieni studenci:
 - 9.1. legitymujący się certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego, wymienionymi w załączniku do Zasad. Uznanie osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału w terminach określonych do dokonania zapisu na lektorat (patrz pkt 5.1.). Dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS;
 - 9.2. legitymujący się zaliczeniem lektoratu na poziomie B2 (dotyczy studentów rozpoczynających naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). Uznanie osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego przed rozpoczęciem zajęć. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału, w terminach określonych do dokonania zapisu na lektorat (patrz. pkt 5.1.). Dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Języków Obcych. Studenci, którym przeniesiono osiągnięcia nie dokonują rejestracji na lektoraty w systemie USOS.

10. Zwolnienia, o których mowa w pkt. 9 nie dotyczą studentów realizujących specjalistyczne warsztaty językowe.
11. Studenci, którzy w trakcie realizacji lektoratu uzyskają certyfikat znajomości realizowanego języka obcego, mogą być zwolnieni z jego kontynuowania. Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje się zgodnie z zasadą określoną w pkt. 9.1.
12. Student rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach studiów, realizuje lektorat na jednym ze studiowanych kierunków lub realizuje dwa różne lektoraty (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich).
13. Student rozpoczynający naukę na kolejnym kierunku studiów (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich), nabywa uprawnienia do przeniesienia osiągnięć z zaliczonego semestru/zaliczonych semestrów (nie dotyczy studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów i ponownie zostali przyjęci na studia w drodze rekrutacji). Uznania osiągnięć i wpisu oceny dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego przed rozpoczęciem zajęć po zasięgnięciu opinii kierownika Studium Języków Obcych.
14. Student rozpoczynający naukę na drugim lub kolejnym kierunku na studiach drugiego stopnia lub rozpoczynający naukę równocześnie na dwóch kierunkach na studiach drugiego stopnia, nie posiada uprawnień do zwolnienia z zajęć i realizuje język obcy w ramach specjalistycznych warsztatów językowych na poziomie B2+, zgodnie z programem studiów danego kierunku.
15. Zasady realizacji zajęć z języka obcego oraz bieżące informacje zamieszczane są na stronie internetowej Studium Języków Obcych www.uwm.edu.pl/studium/
16. Informacje o terminie, miejscu, poziomie realizacji języka obcego oraz imię i nazwisko lektora dostępne są w aplikacji USOSweb przed rozpoczęciem zajęć.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z języka obcego podawane są na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Języków Obcych, zastępcy i kierownicy zespołów językowych pełnią dyżury w siedzibie Studium Języków Obcych, adres: Olsztyn, Al. Obrońców Tobruku 3.

PROREKTOR


dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Język angielski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
FCE First Certificate in English	A	bardzo dobry (5,0)
	B	dobry (4,0)
	C	dostateczny (3,0)
CAE Certificate in Advanced English	A, B	bardzo dobry (5,0)
	C	dobry (4,0)
CPE Certificate of Proficiency in English	A, B, C	bardzo dobry (5,0)
BEC Vantage Business English Certificate	A, B, C	bardzo dobry (5,0)
BEC Higher Business English Certificate	A, B	bardzo dobry (5,0)
	C	dobry (4,0)
	od 750 punktów	bardzo dobry (5,0)
TOEIC Test of English for International Communication	700-749 punktów	dobry (4,0)
	540-677 punktów	bardzo dobry (5,0)
TOEFL (paper based test) + TWE (minimum 3,5 punktów) + TSE (minimum 50 punktów) Test of English as a Foreign Language	510-593 punktów	dobry (4,0)
	240-300 punktów	bardzo dobry (5,0)
TOEFL (computer based test) + TSE (minimum 50 punktów) Test of English as a Foreign Language	180-239 punktów	dobry (4,0)
	114-120 punktów	bardzo dobry (5,0)
TOEFL (internet based test) Test of English as a Foreign Language	87-113 punktów	dobry (4,0)
	Poziom 4	bardzo dobry (5,0)
LCCI London Chamber of Commerce and Industry	Poziom 3	bardzo dobry (5,0)
	Poziom 3	dobry (4,0)
	Poziom 2	dobry (4,0)
	Poziom 4 – Pass	bardzo dobry (5,0)
SEFIC Spoken English for Industry and Commerce	Poziom 3 – Distinction	bardzo dobry (5,0)
	Poziom 3 – Credit	dobry (4,0)
	Poziom 3 – Pass	dostateczny (3,0)
	1	bardzo dobry (5,0)
TELC Poziom B2 The European Language Certificates	2	dobry (4,0)
	3	dostateczny (3,0)
	6/ 6,5	bardzo dobry (5,0)
IELTS International English Language Testing System	5,5	dobry (4,0)
	5	dostateczny (3,0)
		bardzo dobry (5,0)
Matura międzynarodowa (IBD) Interantional Bacculaureate Diploma		bardzo dobry (5,0)
BULATS (2 części: gramatyczno-leksykalna i ustna) Business Language Testing Service	od 71 punktów	bardzo dobry (5,0)
	66-70 punktów	dobry (4,0)
	60-65 punktów	dostateczny (3,0)
CEIBT Certificate in English for International Business and Trade	Pass with Distinction	bardzo dobry (5,0)
	Pass	dobry (4,0)
STANAG 6001 (STANdardization AGreement)	poziom 4444 (C1)	bardzo dobry (5,0)
	poziom 3333 (B2)	bardzo dobry (5,0)
MONDIALE (Technical English Test)	66-70%	bardzo dobry (5,0)
	62-65%	dobry (4,0)
	58-61%	dostateczny (3,0)
TELC B2 (The European Language Certificates)	grade 1, grade 2	bardzo dobry (5,0)
	grade 3	dobry (4,0)
	grade 4	dostateczny (3,0)
TELC B2 Business (The European Language Certificates)	B2	bardzo dobry (5,0)
TELC B2 Technical (The European Language Certificates)	B2	bardzo dobry (5,0)
ILEC (International Legal English Certificate)	C1 with Merit: 80-100%	bardzo dobry (5,0)
	C1: 70-79%	bardzo dobry (5,0)
	B2: 50-69%	bardzo dobry (5,0)
TOLES Higher B1-B2 (Test of Legal English Skills)	B2	bardzo dobry (5,0)
TOLES Advanced B2-C2 (Test of Legal English Skills)	451-500 punktów	bardzo dobry (5,0)
	401-450 punktów	bardzo dobry (5,0)
	301-400 punktów	bardzo dobry (5,0)
PTE (Pearson Tests of English)	level 3, 4, 5	bardzo dobry (5,0)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 – ocena UWM: bardzo dobry (5,0)

Język niemiecki, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Poziom	Wynik egzaminu	Ocena UWM
Goethe-Zertifikat C2, Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) Goethe-Institut	C2		bardzo dobry (5,0)
Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Goethe-Institut	C2		bardzo dobry (5,0)
Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Goethe-Institut	C2		bardzo dobry (5,0)
ÖSD Zertifikat C2 (ZC2) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	C2		bardzo dobry (5,0)
ÖSD Zertifikat C2 / Wirtschaftssprache Deutsch (ZC2/WD) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	C2		bardzo dobry (5,0)
telc Deutsch C2 The European Language Certificates	C2		bardzo dobry (5,0)
Goethe-Zertifikat C1 Goethe-Institut	C1		bardzo dobry (5,0)
Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) Goethe-Institut	C1		bardzo dobry (5,0)
ÖSD Zertifikat C1 (ZC1) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	C1		bardzo dobry (5,0)
telc Deutsch C1 The European Language Certificates	C1		bardzo dobry (5,0)
telc Deutsch C1 Beruf The European Language Certificates	C1		bardzo dobry (5,0)
telc Deutsch C1 Hochschule The European Language Certificates	C1		bardzo dobry (5,0)
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) DIHK-Bildungs-GmbH	C1		bardzo dobry (5,0)
Deutsches Sprachdiplom Zweite Stufe (DSD II) Kultusministerkonferenz (KMK)	B2/C1		bardzo dobry (5,0)
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber B2/C1 (DSH)	B2/C1	DSH-3	bardzo dobry (5,0)
		DSH-2	bardzo dobry (5,0)
		DSH-1	dobry plus (4,5)
Test Deutsch als Fremdsprache B2/C1 (TestDaF) TestDaF-Institut	B2/C1	średnia ocen TDN $\geq 4,0$	bardzo dobry (5,0)
		średnia ocen TDN od 3,0 do mniej niż 4,0	dobry (4,0)
telc Deutsch B2/C1 The European Language Certificates	B2/C1	powyżej 120 pkt	bardzo dobry (5,0)
		103-120 pkt	dobry (4,0)
		85-102 pkt	dostateczny (3,0)
telc Deutsch B2/C1 Medizin Medizin/Fachsprachprüfung The European Language Certificates	B2/C1	powyżej 68 pkt	bardzo dobry (5,0)
		64-67 pkt	dobry (4,0)
		60-63 pkt	dostateczny (3,0)
Test Deutsch als Fremdsprache B2/C1 (TestDaF) TestDaF-Institut		średnia czterech ocen TDN $\geq 4,0$	bardzo dobry (5,0)
		średnia czterech ocen TDN 4,0-3,0	dobry (4,0)
Goethe-Zertifikat B2 Goethe-Institut	B2		
Zertifikat Deutsch für den Beruf Goethe-Institut	B2	sehr gut	bardzo dobry (5,0)
ÖSD Zertifikat B2 (ZB2) Österreichisches Sprachdiplom Deutsch	B2	gut	dobry plus (4,5)
telc Deutsch B2 The European Language Certificates	B2	befriedigend	dobry (4,0)
telc Deutsch B2+ Beruf The European Language Certificates	B2+	ausreichend	dostateczny (3,0)
telc Deutsch B2 Medizin Zugangsprüfung The European Language Certificates	B2	(bestanden)	(dostateczny – 3,0)
WiDaF Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft, koordiniert von der DFIHK	B2/C1	powyżej 655 pkt	bardzo dobry (5,0)
		576-655 pkt	dobry (4,0)
		496-575 pkt	dostateczny (3,0)

Język hiszpański, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
DELE – Diploma de Español Nivel B2 Avanzado	94-100%	bardzo dobry (5,0)
	88-93%	dobry plus (4,5)
	82-87%	dobry (4,0)
	76-81%	dostateczny plus (3,5)
	70-75%	dostateczny (3,0)
TELC – język hiszpański B2	1	bardzo dobry (5,0)
	2	dobry (4,0)
	3	dostateczny (3,0)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5,0)

Język włoski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
CELI 3 – Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana B2	A (ottimo)	bardzo dobry (5,0)
	B (buono)	dobry (4,0)
	C (sufficiente)	dostateczny (3,0)
CILS DUE – Certificazione d’Italiano come Lingua Straniera B2	91-100	bardzo dobry (5,0)
	82-90	dobry plus (4,5)
	73-81	dobry (4,0)
	64-72	dostateczny plus (3,5)
	55-63	dostateczny (3,0)
PLIDA – Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri B2	112-120	bardzo dobry (5,0)
	102-111	dobry plus (4,5)
	92-101	dobry (4,0)
	82-91	dostateczny plus (3,5)
TELC – Certificato Superiore d’Italiano	72-81	dostateczny (3,0)
	1	bardzo dobry (5,0)
	2	dobry (4,0)
	3	dostateczny (3,0)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5,0)

Język francuski, poziom B2

Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
DELF – Diplôme d’Étude en Langue Française B2	90-100	bardzo dobry (5,0)
	80-89	dobry plus (4,5)
	70-79	dobry (4,0)
	60-69	dostateczny plus (3,5)
	50-59	dostateczny (3,0)
TCF – Test de Connaissance du Français, poziom 4 B2	480-499	bardzo dobry (5,0)
	460-479	dobry plus (4,5)
	440-459	dobry (4,0)
	420-439	dostateczny plus (3,5)
	400-419	dostateczny (3,0)
DL – Diplôme de Langue Française B2	tres bien	bardzo dobry (5,0)
	bien	dobry (4,0)
	assez bien	dostateczny (3,0)
DFA 1 – Diplôme de Français des Affaires 1er degré; obecnie:	80-100	bardzo dobry (5,0)
DFP B2 – Diplôme de Français Professionnel Affaires B2	70-79	dobry (4,0)
TELC – Certificat International de Français B2	1	bardzo dobry (5,0)
	2	dobry (4,0)
	3	dostateczny (3,0)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5,0)

Język rosyjski, poziom B2

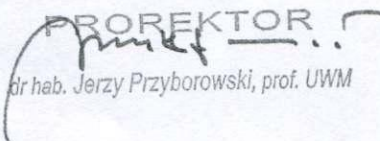
Nazwa certyfikatu	Wynik egzaminu	Ocena UWM
TRKI2 (TORFL 2)	92-100%	bardzo dobry (5,0)
	84-91%	dobry plus (4,5)
	76-83%	dobry (4,0)
PIJR im. Puszkina – Russkij jazyk povsednevnogo obščeniija – postporogovij uroven	92-100%	bardzo dobry (5,0)
	84-91%	dobry plus (4,5)
	76-83%	dobry (4,0)
Russkij jazyk – Delovoje obščeniije. Biznes. Kommercija – srednij uroven	92-100%	bardzo dobry (5,0)
	84-91%	dobry plus (4,5)
	76-83%	dobry (4,0)
TELC – Russkij jazyk B2	90-100%	bardzo dobry (5,0)
	80-89%	dobry (4,0)

Certyfikaty z poziomów wyższych niż B2 - ocena UWM: bardzo dobry (5,0)

**Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych
dla studentów studiów stacjonarnych
w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020**

**(z wyłączeniem Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Elku
– Filia UWM w Olsztynie)**

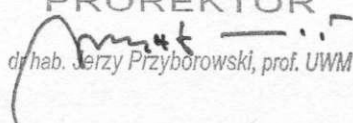
1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniowych **obowiązują na studiach stacjonarnych - jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich).**
2. Przedmioty realizowane są zgodnie z programem studiów i prowadzone są wyłącznie w formie wykładów w wymiarze 30 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów na przedmioty w ramach modułu ogólnouczeniowego:**
 - 4.1 Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem ul.uwm.edu.pl w **terminie od 17 lutego 2020 r. od godz. 12.00 do 19 lutego 2020 r. do godz. 23.59.**
 - 4.2 Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
 - 4.3 Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
5. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
6. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 1) dzień tygodnia – **poniedziałek,**
 - 2) godziny realizacji zajęć: **15.00 – 16.30; 16.45 – 18.15; 18.30 – 20.00.**
7. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
8. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
9. Formalności, o których mowa w pkt. 8 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
10. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
11. **Uruchomienie kształcenia** - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.
12. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać osobiście w Biurze ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), w **nieprzekraczalnym terminie do 20 lutego 2020 roku (włącznie) do godz. 12.00.**

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

**Zasady realizacji przedmiotów
z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020**

**(z wyłączeniem Filii UWM w Olsztynie
- Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku)**

1. Zasady realizacji przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych magisterskich, pierwszego i drugiego stopnia i realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Przedmioty, o których mowa w pkt. 1 prowadzone są wyłącznie w formie wykładów, w wymiarze od 15 do 45 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów:**
Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu w terminie: **od 20 lutego 2020 r. od godz. 8.00 do 22 lutego 2020 r. do godz. 23.59.**
5. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
7. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 7.1. **studia stacjonarne: poniedziałek** w godzinach: **13.30 - 15.00; 15.00 - 16.30;**
 - 7.2. **studia niestacjonarne: piątek** w godzinach: **18.30 - 20.00.**
8. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
9. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
10. Formalności, o których mowa w pkt. 9 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
11. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
12. **Uruchomienie kształcenia** - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.
13. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać osobiście w Biurze ds. Kształcenia (rektorat, III piętro, pok. 303), **w nieprzekraczalnym terminie do 24 lutego 2020 roku (włącznie) do godz. 10.00.**

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Zasady realizacji zajęć z przedmiotu - WYCHOWANIE FIZYCZNE w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

1. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku i obowiązują studentów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Uzyskanie zaliczenia przedmiotu powinno nastąpić w terminie określonym w programie studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwolnienie lekarskie, powtarzanie przedmiotu), dopuszcza się zmianę terminu zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego. Zmiana wymaga zgody dziekana/dyrektora filii/dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego i kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Harmonogram zajęć z wychowania fizycznego, uwzględniający: termin, miejsce, formę zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia publikowany jest przed rozpoczęciem zapisów na dany semestr na tablicach informacyjnych w budynkach dziekanatów, we wszystkich obiektach sportowych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz innych obiektach, w których realizowane są zajęcia. Harmonogram dostępny jest także na stronie internetowej pod adresem: www.uwm.edu.pl/swfis/
5. **Organizacja zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego:**
 - 5.1. Studenci dokonują zapisu na daną formę zajęć z wychowania fizycznego za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem - www.ul.uwm.edu.pl w terminie:
- od 17 lutego 2020 r. od godz. 8.00 do 21 lutego 2020 r. do godz. 23.59. Giełda przedmiotu – 22 lutego 2020 r. od godz. 10.00 do godz. 23.59.
 - 5.2. Zapisu dokonuje się tylko na jedną formę zajęć.
 - 5.3. Studenci dokonują zapisu, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu.
 - 5.4. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Studenci realizujący naukę w Filii UWM w Olsztynie (na Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Elku), dokonują zapisu na zajęcia z wychowania fizycznego w dziekanacie Wydziału w terminie – od 17 lutego 2020 r. do 19 lutego 2020 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.**
7. Studenci realizujący równolegle więcej, niż jeden kierunek studiów, posiadają uprawnienia do ubiegania się o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego na podstawie przeniesienia osiągnięć. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego.
8. Student, któremu przeniesiono osiągnięcia nie dokonuje rejestracji na zajęcia z wychowania fizycznego w systemie USOS.
9. Rezygnacja z obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w danym semestrze lub nieuczestniczenie w deklarowanych zapisem zajęciach, uprawnia prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu.
10. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje do wiadomości kryteria zaliczenia przedmiotu.
11. Student ze zwolnieniem lekarskim, po dokonaniu zapisu na zajęcia w grupie dla „zwolnionych” lub w innej grupie, realizuje program indywidualny.
12. Student uprawiający sport wyczynowy może uzyskać zaliczenie zajęć. Uznania osiągnięć i wpisu oceny do systemu USOS dokonuje dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego. Uznanie osiągnięć i wpis oceny następują na wniosek studenta złożony w dziekanacie wydziału, najpóźniej do końca pierwszego tygodnia zajęć. Dziekan/dyrektor filii/dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego podejmuje decyzję na podstawie opinii kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
13. Do wniosku, o którym mowa pkt. 12 student powinien dołączyć kserokopię licencji zawodniczej oraz kopię zaświadczenia z klubu.
14. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu „wychowanie fizyczne”, zobowiązany jest do powtarzania zajęć.
15. Zapisu na przedmiot powtarzany student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
16. Formalności, o których mowa w pkt. 15 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć z wychowania fizycznego będą podane na pierwszych zajęciach. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zastępcy pełnią dyżury w siedzibie Studium przy ul. R. Prawocheńskiego 7 (Olsztyn- Kortowo).

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

