

Wydział Biologii i Biotechnologii UWM w Olsztynie

Kierunek studiów: **biologia**
Poziom studiów: **drugi stopień**

Załącznik 1

Program i zasady realizacji praktyki zawodowej

Praktyka obejmuje 160 godzin i ma charakter praktyki ciągłej, realizowanej w okresie czterech tygodni w systemie 40 godzin tygodniowo. Student odbywa praktykę po pierwszym roku studiów drugiego stopnia w okresie wakacyjnym, wolnym od zajęć dydaktycznych.

Realizacja praktyk odbywa się na podstawie zawartej umowy („Umowa o realizację praktyki studenckiej”), zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku z późn. zm.

Student/-tka może dokonać wyboru zakładu pracy, w którym planuje odbyć praktykę zawodową w dwojaki sposób:

- 1) W ramach „Porozumienia o współpracy w zakresie praktyk studenckich” zawartego między Wydziałem Biologii i Biotechnologii a placówką zawodową; w tym przypadku, Wydziałowy Opiekun Praktyk uzgadnia termin i warunki odbywania praktyki z zakładem pracy i zgłasza wniosek o przygotowanie „Umowy o realizację praktyki”.
- 2) W ramach indywidualnego wyboru placówki zawodowej przez studenta/-tkę; w tym przypadku przed zawarciem umowy student/-tka składa wniosek do zakładu pracy z prośbą o zgodę na odbycie praktyki zawodowej wraz z informacją o obowiązującym zakresie programowym praktyki (zał. 1). Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyki i ustaleniu terminu jej realizacji oraz wyznaczeniu bezpośredniego opiekuna w zakładzie pracy, student/-tka dostarcza dane (zał. 2) do Wydziałowego Opiekuna Praktyk, który po zaakceptowaniu wyboru, zgłasza wniosek o przygotowanie „Umowy o realizację praktyki”.

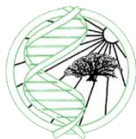
Nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Wydziałowy Opiekun Praktyk.

I. RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI

Celem praktyki zawodowej jest: wszechstronne zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz uczestnictwo w działalności zawodowej zakładu, w którym zaawansowana wiedza i umiejętności z zakresu nauk biologicznych zdobyte w trakcie studiów drugiego stopnia mają zastosowanie aplikacyjne; poszerzanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w toku studiów oraz konfrontowanie ich z praktyką.

Do podstawowych zadań wykonywanych przez studenta/-tkę podczas praktyki zawodowej należy:

- 1) obecność w zakładzie pracy w ustalonych z opiekunem praktyk godzinach pracy, przestrzeganie obowiązującej dyscypliny zawodowej oraz aktywne uczestnictwo podczas wykonywania zleconych prac w stopniu i zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna z ramienia zakładu;
- 2) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w zakładzie pracy;
- 3) zapoznanie się z przepisami bhp obowiązującymi w jednostce i ich przestrzeganie;



Wydział Biologii i Biotechnologii UWM w Olsztynie

Kierunek studiów: **biologia**
Poziom studiów: **drugi stopień**

- 4) obserwacja czynności zawodowych, będących podstawą funkcjonowania zakładu;
- 5) wykonywanie zadań praktycznych, w tym posługiwanie się różnymi metodami i technikami zgodnie z profilem działalności zawodowej zakładu pracy, jak również obsługa urzędzeń w zakresie powierzonych prac;
- 6) prowadzenie na bieżąco dziennika praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych czynności wynikających ze stosowanych metod, technik, procedur, dobrych praktyk itp., jak również analizą i oceną obserwowanych zjawisk oraz wykonywanych praktycznych działań w zakładzie pracy.

II. WSKAZÓWKI DLA OPIEKUNA Z RAMIENIA ZAKŁADU PRACY

Opiekun praktyk proszony jest o:

- określenie zakresu programowego praktyki w danej jednostce (załącznik 2), spójnego z ramowym programem praktyki zawodowej na kierunku biologia, przed podpisaniem „Umowy o realizację praktyki” z UWM w Olsztynie;
- ustalanie szczegółowego harmonogramu praktyki w trakcie jej odbywania;
- zapoznanie studenta/-tki z regulaminem pracy, zasadami bhp, współpracy w zespole, strukturą organizacyjną zakładu pracy itp.;
- sprawowanie kontroli nad poprawnością wykonywania zadań powierzonych studentowi/-tce;
- umożliwienie pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie wykonywanych zadań oraz rozwijania kompetencji społecznych;
- wystawienie oceny oraz opinii o odbytej praktyce w *Dzienniku praktyk* zgodnie z zamieszczonym wzorem.

III. ZALICZENIE PRAKTYKI

Zaliczenia praktyki zawodowej (z wpisem do *Dziennika praktyk*) dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk. Podstawą zaliczenia są:

- pozytywna opinia wraz z oceną bezpośredniego opiekuna z ramienia zakładu pracy (wpis w dzienniku praktyk),
- potwierdzenie przebiegu praktyki podpisem i pieczęcią zakładu pracy (wpis w dzienniku praktyk),
- opis zajęć przez studenta/-tkę w karcie tygodniowej dziennika praktyk, potwierdzony podpisem bezpośredniego opiekuna z ramienia zakładu pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna z Wydziałowym Opiekunem Praktyk dotycząca odbytej praktyki zawodowej.

Wydziałowy Opiekun Praktyk

dr Anna Nynca