



Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej

Rekrutacja uzupełniającej na studia w roku akademickim 2017/2018

15 grudnia zakończenie rekrutacji

**(data dostarczenia protokołów oraz formularzy aplikacyjnych
z systemu USOSweb)**

- *jeśli student posiada certyfikat językowy proszę dodać dokument do formularza
- *jeśli student otrzymuje stypendium socjalne lub posiada zaświadczenie o niepełnosprawności proszę dodać dokument do formularza

**Kolejny etap: dostarczenie porozumienia o programie studiów- LA, zgoda
dziekana, zaproszenie (etapy opisane w dalszej części)**



Terminy

Wyjazdy na praktyki:

- **15.01.2018**

Dostarczenie protokołów z kwalifikacji wydziałowej oraz aplikacji **studentów** zakwalifikowanych na wyjazdy na **praktyki 2017/2018; 2018/2019** oraz **absolwentów kończących studia w semestrze zimowym 2017/2018**

- **30.04.2018**

Dostarczenie protokołów z kwalifikacji wydziałowej oraz aplikacji studentów zakwalifikowanych jako **absolwenci** na wyjazdy na **praktyki 2017/2018; 2018/2019**

Wyjazdy na studia:

- **15.03.2018**

Dostarczenie protokołów z kwalifikacji wydziałowej oraz aplikacji studentów osób zakwalifikowanych na **wyjazdy na studia 2018/2019**



Wyjazdy na studia

<http://www.uwm.edu.pl/bwz/dla-studentow/wyjazdy-na-studia/>

Jakie dokumenty?

- Na etapie kwalifikacji: Formularz aplikacyjny (USOSweb), certyfikat językowy, zaświadczenie o stypendium socjalnym, zaświadczenie o niepełnosprawności
- Egzamin językowy (jeśli student nie posiada certyfikatu, organizowany jest egzamin przez Studium Języków Obcych w Olsztynie),

Po etapie kwalifikacji:

- Learning Agreement for Studies (LA), Zgoda Dziekana, Zaproszenie, karta EKUZ
- Test językowy OLS(on-line), umowa

Powrót: Potwierdzenie pobytu, Transcript of Records



Stypendium

KA103-2017

PROGRAM ERASMUS+ MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PROGRAMU (KA103-2017).

**STAWKI OBOWIĄZUJĄCE W PROJEKTACH ZAAKCEPTOWANYCH
W KONKURSIE 2017 ROKU**

Tabela A - Wyjazdy studentów na studia (SMS)

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
<u>Grupa 1</u> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
<u>Grupa 2</u> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	450
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	350

Nowa wersja LA

GBM-B-C-Accred-IV-Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2020



Higher Education Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...



Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁶ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component⁵ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue⁷)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent)⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ..				
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence⁹ in [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total: ..				
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

- Min. 30 punktów ECTS na semestr,
- zgodność językowa pomiędzy dokumentami (nazwy przedmiotów)
- Wpisujemy kody przedmiotów
- Uzupełniamy język
- Dokument uzupełniamy komputerowo

Komplet podpisów

Nowa wersja LA

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹	Number of ECTS credits (or equivalent)
			☒	☐	Choose an item.	
			☐	☒	Choose an item.	
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		

- Dostarczenie zmian (skan dobrej jakości) wraz z podpisami w ciągu 30 dni od daty początkowej mobilności
- Sugerujemy, aby Koordynator/ Dziekan zwrócił uwagę na zmiany studenta

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			☐	☐	
			☐	☐	

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution			Faculty Coordinator		
			Dean's/Insti- tutional Coordinator's signature		
Responsible person at the Receiving Institution					

Zakończenie mobilności

GFNA-II.6-C-Annex-Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2016



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution					
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]					
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

- Student ma prawo dostarczyć After the mobility lub Transcript of Records
- Oryginały muszą być dostarczone do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Responsible person at the Receiving Institution					

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Responsible person at the Sending Institution					

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji oraz dokumentów znajdują się na stronie biura w zakładce WYJAZDY NA STUDIA



Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie



MENU

- STRONA GŁÓWNA
- AKTUALNOŚCI
- BIURO
 - ERASMUS +
 - Mobilność z krajami programu (UE)
 - Strefa studenta
 - Wyjazdy na studia
 - Wyjazdy na praktyki
 - Strefa pracownika
 - Mobilność z krajami partnerskimi (spoza UE)
 - Koordynatorzy Wydziałowi
 - ESN Olsztyn
- WSPÓŁPRACA
- GALERIA

 Szukaj

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej > Strefa studenta > Wyjazdy na studia

Wyjazdy na studia

Wprowadzenie

Zapoznaj się z poniższymi informacjami oraz z ogólnymi zasadami rekrutacji. Sprawdź, z jakimi uczelniami Twój Wydział ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną na wymianę studentów.

Kwalifikacja jest podzielona na etapy:

I. Kwalifikacja wydziałowa oraz za pomocą systemu USOSweb:

- sporządzenie listy kandydatów wyrażających chęć wyjazdu, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przez koordynatora wydziałowego oraz Dziekana.
- rekrutacja przez system USOSweb – (w załączniku instrukcja) [BWZ USOSWEB – REKRUTACJA STUDENT 2017](#)

Po zakończonej rekrutacji student jest zobowiązany dostarczyć formularz zgłoszeniowy wydrukowany z systemu USOSweb do koordynatora wydziałowego.

Trwa ona od października do 15 marca każdego roku akademickiego.

II. Egzamin językowy - znajomość języka obcego będzie zweryfikowana w czasie egzaminu organizowanego za pośrednictwem BWM przez niezależną szkołę językową, po złożeniu przez koordynatorów protokołów z kwalifikacji wydziałowej. Osoby posiadające certyfikaty językowe (min. poziom B2 z języka kraju, do którego student chce wyjechać) będą zwolnione z egzaminu.

Najważniejsze kryteria brane pod uwagę w trakcie rekrutacji:

- ukończony pierwszy rok studiów I stopnia,
- praktyczna znajomość języka obcego kraju, do którego planowany jest wyjazd na poziomie B2,
- średnia ocen (określona przez Twój wydział),
- możliwość współfinansowania wyjazdu,

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój umożliwia przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego dla studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zaakceptowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

O dodatkowe środki w ramach programu mogą ubiegać się:

- **Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności** – na wyjazdy na studia oraz praktyki
- **Studenci z przyznanym stypendium socjalnym**- na wyjazdy na studia. Student, który otrzymał stypendium socjalne w roku 17/18 ma prawo otrzymać środki z Programu PO WER w roku akademickim 18/19 (zaświadczenie z dziekanatu lub decyzja o przyznanym stypendium).
- Stypendium przyznane przez UWM oraz z wydziału, z którego odbywa się mobilność (np. osoba zrekrutowana i wyjeżdżająca na studia z Wydziału Humanistycznego, która studiuje jednocześnie na Wydziale Nauk Społecznych nie może przynieść zaświadczenia z WNS tylko WH).

Stypendium jest wypłacane w walucie polskiej (PLN) na konto wskazane przez stypendystę. Miesięczna stawka dodatkowa wypłacana z budżetu PO WER to 861 PLN.
Studenci powinni sprawdzić numer konta wpisany do USOSweb- numer konta w PLN !!!!
Stypendium PO WER nie wstrzymuje możliwości aplikowania oraz wypłaty stypendium socjalnego na UWM.



PO WER

Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego na studia i praktykę

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w PLN (kwota ryczałtowa)
<u>Grupa 1</u> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	3015 PLN
<u>Grupa 2</u> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	2799 PLN
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	2369 PLN

Wyjazdy na praktyki



Wyjazdy na praktyki

W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji (jednostki administracji państwowej, muzea, biblioteki, szpitale itp.).

Nie można odbyć praktyk Erasmusa w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.

Czas trwania praktyki (SMP)

- Minimum **2 miesiące** – Maksymalnie **12 miesięcy** (dofinansowanie na okres maksymalnie 3 miesięcy). Koordynator Wydziałowy musi upewnić się, że student posiada wystarczający kapitał do wykorzystania (wcześniejsze uczestnictwo w programie)
- Student przed wyjazdem otrzymuje 100% grantu
- Absolwent otrzymuje 70% grantu przed wyjazdem, 30% po rozliczeniu się.

Wyjazdy absolwentów na praktyki (SMP)

- Zgłoszenie musi nastąpić na ostatnim roku studiów (status studenta w momencie aplikowania);
- Zakończenie wyjazdu w ciągu **12 miesięcy** od zakończenia studiów (liczy się data obrony albo ostatniego egzaminu w przypadku niektórych kierunków).



Dokumenty

- Formularz aplikacyjny
- Letter of Intent
- Learning Agreement for Traineeships (TA)
- Zgoda dziekana- student
- Formularz danych bankowych
- Ubezpieczenie
- Umowa
- Powrót: After the mobility, bilety



Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size ☐ < 250 employees ☐ > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

<i>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</i>	
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week:
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of language competence ⁸ in [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐
--

<i>Table B - Sending Institution</i> Please use only one of the following three boxes: ⁹	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	
2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ...
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	
3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ...
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☐	
Accident insurance for the trainee	
The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐	

student wpisuje dane Koordynatora Wydziałowego, a absolwent Koordynatora Uczelnianego mgr inż. Agnieszka Matejko

40h

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, amount (EUR/month):	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person ¹ at the Sending Institution					
Supervisor ² at the Receiving Organisation					

student/absolwent

Koordinator
Wydziałowy –
student
Koordinator
Uczelniany -
absolwent

opiekun –
instytucja
przyjmująca

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

uzupełniona jedynie
w przypadku zmian w
programie praktyk lub
dat

After the Mobility

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

**dokument
dostarczany w
oryginalie
potrzebny do
rozliczenia praktyk**

Stypendium

Tabela B - Wyjazdy studentów na praktykę (SMP)

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w € ¹
<u>Grupa 1</u> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600
<u>Grupa 2</u> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	550
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	450

Studenci niepełnosprawni oraz studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (posiadający prawo do otrzymywania tzw. dodatku socjalnego w wysokości 861 PLN na miesiąc) są finansowani z budżetu PO WER.

Oferta praktyk



The screenshot shows the website of the Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej (International Cooperation Office) at Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie. The header features the office's name and logo. The left sidebar contains a 'MENU' with various navigation links. The main content area is titled 'Oferty praktyk' and includes a brief description of the Erasmus+ program, a link to a table of offers, and additional links for further information.

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

MENU

- STRONA GŁÓWNA
- AKTUALNOŚCI
- BIURO
- ERASMUS +
 - Warunki finansowe
 - Umowy międzyinstytucjonalne
 - Koordinatory Wydziałowi
 - Strefa studenta
 - Wyjazdy na studia
 - Wyjazdy na praktyki
 - Oferty praktyk**
 - Strefa pracownika
 - Osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności
 - Erasmus+ Kredyty dla studentów studiów magisterskich
- ESN Olsztyn
- WSPÓŁPRACA
- DO POBRANIA
- PUBLIKACJE
- GALERIA

Oferty praktyk

Zdecydowałeś się wyjechać na praktykę w ramach programu Erasmus+ , ale nie wybrałeś jeszcze firmy/instytucji, w której chciałbyś ją odbyć? Poniżej znajdziesz listę miejsc, gdzie studenci odbywali praktyki w latach ubiegłych oraz oferty, które spływają do nas na bieżąco.

[Oferty praktyk tabela](#)

Przydatne mogą okazać się również linki:

- www.erasmus.org.pl/strefa-studenta/oferty-praktyk-zagranicznych
- www.erasmusintern.org

Szukaj

- <http://www.uwm.edu.pl/bwz/oferty-praktyk/>



Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie



MENU

[STRONA GŁÓWNA](#)[AKTUALNOŚCI](#)[BIURO](#)[ERASMUS +](#)[ESN Olsztyn](#)[WSPÓŁPRACA](#)[DO POBRANIA](#)[PUBLIKACJE](#)[GALERIA](#)

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej > Aktualności

Aktualności

Oferta praktyk zagranicznych (Włochy)

Posted on **11/12/2015** by **anna**

Studenci nauk humanistycznych i prawnych, technicznych, ekonomii, medycyny, medycyny weterynaryjnej i innych, zainteresowani odbyciem praktyk zagranicznych w Sardynii (Włochy) proszeni są o zapoznanie się z szeroką ofertą.

Lista dostępnych praktyk wraz z opisem znajduje się na poniższej stronie:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=956&item=13&xml=/xml/testi/testi28752.xml&pagina=1>

Zainteresowani muszą wysłać CV w języku angielskim na adres: curgeghe@uniss.it, więcej informacji na stronie:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=956&item=13&xml=/xml/testi/testi28752.xml>

Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani, ubiegają się o dofinansowanie ze środków programu Erasmus+, wedle określonej procedury z zachowaniem wszystkich wytycznych.

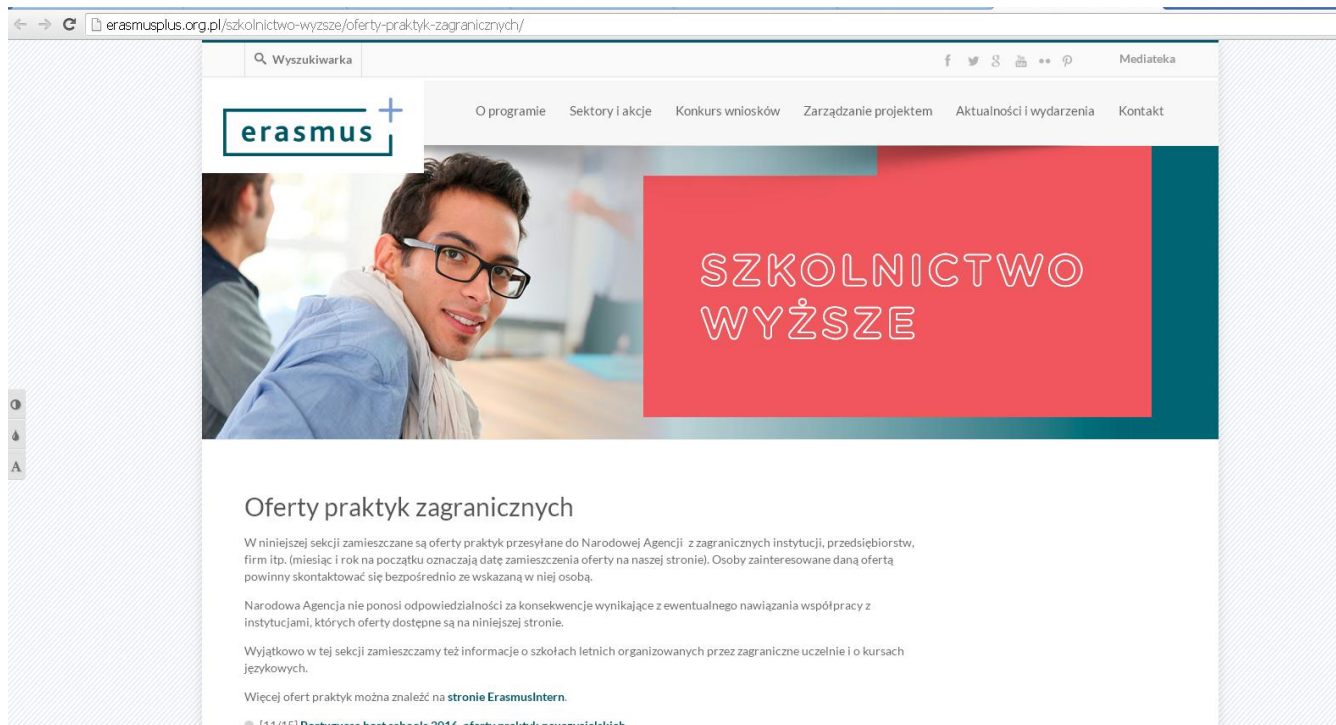
Gorąco zachęcamy!

Program Amgen Scholars

Posted on **09/12/2015** by **Sylvia Zakrzewska**

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej zaprasza do zapoznania się z ofertą programu Amgen Scholars. W ramach stypendium Amgen Scholars Europe możliwy jest letni wyjazd naukowy dla najzdolniejszych studentów kierunków związanych z medycyną, biotechnologią, biologią, farmacją i chemią. Wnioski mogą składać studenci pierwszego i drugiego roku studiów licencjackich z całej Europy. Staże odbywają się m. in. w: Uniwersytecie w Cambridge, Politechnice Federalnej w

Oferta praktyk



<http://erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/oferty-praktyk-zagranicznych/>

Umowy bilateralne

- Podpisywane jedynie z uczelniami Państw UE
- Studencie mogą wyjeżdżać na studia w ramach umów, które zostały zawarte jak również istnieje możliwość nawiązywania nowych umów
- Wykaz umów zamieszczony jest w USOSweb



DEZYDERATY

OPINIOWANIE PODAŃ

WYMIANA STUDENCKA

- ▶ jednostki koordynowane
 - ▶ Wydział Nauki o Żywności
 - ▶ **podpisane umowy**
 - ▶ przyznaj wyjazd
 - ▶ wyjazdy przyznane
 - ▶ zestawy programów
 - ▶ oferty wyjazdów
 - ▶ rekrutacje
 - ▶ wzory opinii
- ▶ uczelnie partnerskie
- ▶ umowy uczelni
- ▶ moje komisje
- ▶ moje opinie

KOORDYNOWANIE
WNIOSKAMI

WYNIKI ANKIET

→ eksport listy do pliku w formacie Excel-CSV

OPCJE FILTRU

Status: (dowolny) ▼

Program: (dowolny) ▼

Numer umowy:

Kraj:

Nazwa uczelni:

Kod Erasmus uczelni:

Od:

Do:

Podpisane umowy zawarte z tą jednostką

Wyświetlane są elementy 1..23 (spośród 23)

Lp.	Kraj	Kod Erasmus	Nazwa uczelni	Etap kwalifikacji	Numer	Od ▲	Do	Opcje
1	Francja	F LILLE01	UNIVERSITE DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LILLE - LILLE I	podpisana	8/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
2	Grecja	G ATHINE34	TECHNOLOGIKO EKPAIDEFTIKO IDRYMA ATHINAS	podpisana	10/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
3	Hiszpania	E BURGOS01	Universidad de Burgos	podpisana	5/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
4	Hiszpania	E MURCIA01	Universidad de Murcia	podpisana	7/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
5	Holandia	NL AMSTERD05	Hogeschool van Amsterdam	podpisana	11/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
6	Niemcy	D GIESSEN01	Justus Liebig Universität Gießen	podpisana	1/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
7	Niemcy	D MUNCHEN02	TECHNISCHE UNIVERSITAET MUENCHEN	podpisana	2/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
8	Niemcy	D WIESBAD04	FORSCHUNGSANSTALT GEISENHEIM	podpisana	4/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
9	Turcja	TR IZMIR02	Ege University	podpisana	13/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
10	Turcja	TR BOLU01	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	podpisana	12/WNoŻ	2014-06-01	2021-09-30	szczegóły
11	Niemcy	D OFFENBU01	HOCHSCHULE OFFENBURG	podpisana	3/WNoŻ	2014-11-21	2021-09-30	szczegóły
12	Grecja	G ATHINE03	AGRICULTURAL UNIVERSITY OF ATHENS	podpisana	9/WNoŻ	2015-06-01	2021-09-30	szczegóły

- **mgr inż. Agnieszka Matejko**
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus +
agnieszka.matejko@uwm.edu.pl
- **mgr Anna Bogusławska**
ERASMUS + – pracownicy wyjeżdżający w celach dydaktycznych i szkoleniowych, studenci przyjeżdżający na studia (incoming), współpraca z krajami partnerskimi
tel. 89 523 34 15
anna.boguslawska@uwm.edu.pl biurowzz@gmail.com - mail dla studentów
- **mgr Mateusz Pikuliński**
ERASMUS + – studenci wyjeżdżający za granicę na studia i praktyki (outgoing)
tel. 89 523 34 15
mateusz.pikulinski@uwm.edu.pl

Dziękuję za uwagę 😊



Erasmus+