

## WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW

### PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

1. Wnioski o przydział miejsca w DS należy składać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu rezerwacji miejsc pod warunkiem zaakceptowania warunków realizacji rezerwacji miejsc, określonych w **REGULAMINIE SKŁADANIA WNIOSKÓW ON-LINE O PRZYDZIAŁ MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH UWM W OLSZTYNIE**, który w Regulaminie Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie został nazwany **Regulaminem Elektronicznej Rezerwacji Miejsc w DS**, dostępnym na stronie internetowej Fundacji „ŻAK” UWM w Olsztynie [www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html](http://www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html)

#### **1.1. REGULAMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ON-LINE O PRZYDZIAŁ MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH UWM W OLSZTYNIE** ustala Fundacja „ŻAK” UWM w Olsztynie.

Kierownicy Domów Studenckich przydzielają miejsca kandydatom z puli wolnych miejsc, będących w ich dyspozycji, pozostałych po przydziale miejsc studentom starszych lat tj. po 1 lipca oraz w ramach wydzielonej puli miejsc dla kandydatów na studia. Głównym kryterium przydziału miejsc jest odległość miejsca zamieszkania do Uczelni w kilometrach oraz sytuacja materialna studenta.

Kryteria te odnoszą się do wszystkich Domów Studenckich. Wnioski nieczytelne i niekompletne nie będą rozpatrywane. Do wniosku nie należy dołączać żadnych zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną. Formularz wniosku do pobrania na stronie: [www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html](http://www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html).

2. **Wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenckim należy składać w terminie: od 1 lipca do 10 września 2020r.**, wyłącznie w jednym Domu Studenckim
3. Kwaterowanie w DS-ach rozpoczyna się 25 września i trwa do 16 października.
4. W momencie otrzymania miejsca w akademiku **należy wpłacić kaucję w wysokości 300,00 zł na konto bankowe Fundacji**, w terminie:
  - a) **do 18 września** - przez kandydatów przyjętych na I rok studiów, którym przyznano miejsce w DS.
  - b) **niezwłocznie – a najpóźniej w ciągu 5 dni** od daty otrzymania informacji o możliwości przydziału miejsca przez osoby składające **podania po właściwych terminach rozpatrywania wniosków**.

Kaucję za miejsce w DS-ie należy wpłacić przelewem na konto DS-u (informacja na stronie internetowej Fundacji [www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html](http://www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html)).

**Dokonując przelewu kaucji za miejsce w DS-ie w tytule przelewu należy wpisać :  
kaucja, imię i nazwisko, nr wniosku, nr akademika.**

5. Wpłacona kaucja nie zostanie zwrócona w przypadku gdy: zakwaterowanie nie nastąpi do dnia 16 października 2020 albo pomimo zakwaterowania student/ka nie będzie mieszkał/a w akademiku przez co najmniej dwa miesiące tj. do 30 listopada danego roku.
6. Przy zakwaterowaniu do DS należy posiadać: dowód osobisty, zdjęcie (do karty mieszkańca) wpłaconą kaucję w wysokości 300 złotych. Opłata za wrzesień musi być uregulowana gotówką **W DNIU KWATEROWANIA** w wysokości 1/30 stawki miesięcznej ustalonej dla danego akademika za każdy dzień pobytu, jeżeli zakwaterowanie nastąpi w terminie od 25.09-30.09. Płatności za miesiąc październik można dokonać przelewem przed kwaterowaniem wprowadzając w tytule przelewu: opłata za październik, numer akademika, imię i nazwisko, numer wniosku. Cennik i numer konta dostępne są na stronie internetowej Fundacji „ŻAK” ([www.zak.olsztyn.pl](http://www.zak.olsztyn.pl)). Na miejscu należy wypełnić dokumenty niezbędne do zakwaterowania (druki dostępne będą w recepcji Domu Studenta).
7. Należy przywieźć ze sobą komplet pościeli (tj. kołdrę, poduszkę, koc, poszwę na kołdrę, poszewkę na poduszkę i prześcieradło).
8. Osoby, którym nie przyznano miejsca w Domu Studenckim, mogą **od 21 września, korzystać z banku wolnych miejsc**, który jest umieszczony na stronie internetowej Fundacji „ŻAK” wraz z informacją o wolnych miejscach. Bank wolnych miejsc działa w ciągu całego roku akademickiego.
9. **Szczegółowe informacje odnośnie DS-ów, Gastronomii, itp. na stronie:**  
[www.zak.olsztyn.pl](http://www.zak.olsztyn.pl)

Z-ca DYREKTORA  
ds. administracyjno-gospodarczych  
*mgr inż. Jolanta Sójka*