

Zasady realizacji przedmiotów

Załącznik nr 1 **z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych** **dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych** **w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

(z wyłączeniem Filii UWM w Olsztynie z siedzibą w Ełku)

1. Zasady realizacji przedmiotów z zakresu nauk humanistycznych lub nauk społecznych **obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych: jednolitych magisterskich, pierwszego i drugiego stopnia**, i realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Przedmioty, o których mowa w pkt. 1 prowadzone są wyłącznie w formie wykładów, w wymiarze od 15 do 45 godzin, w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
3. Student dokonuje wyboru przedmiotu(ów) spośród oferty określonej dla danego kierunku studiów.
4. **Organizacja zapisów:**
Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu UL w systemie USOS pod adresem: ul.uwm.edu.pl, korzystając z otrzymanego indywidualnego loginu i hasła dostępu w terminie: **od 14 października 2020 r. od godz. 12.00 do 15 października 2020 r. do godz. 23.59.**
5. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła i loginu osobom trzecim.
6. **Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.**
7. Zajęcia realizowane są wg niżej określonego schematu organizacyjnego:
 - 7.1 **studia stacjonarne: poniedziałek w godzinach: 13.30 - 15.00; 15.00 - 16.30;**
 - 7.2 **studia niestacjonarne: piątek w godzinach: 18.30 - 20.00.**
8. Studenti, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć.
9. Zapisu na powtarzany przedmiot student dokonuje za pomocą modułu UL w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z procedury określającej zasady dokonywania wpisu na zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
10. Formalności, o których mowa w pkt. 9 należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem.
11. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu.
12. **Uruchomienie kształcenia** -rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, **możliwe jest po wypełnieniu limitu grupy, tj. minimum 45 osób.**
13. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zapisani na przedmiot, który nie został uruchomiony z uwagi na niewypełnienie limitu zapisów, zobowiązani są dokonać zapisu na inny przedmiot wybrany spośród oferty określonej na wydziale (decyduje dostępność miejsc). Zapisu można dokonać w Biurze ds. Kształcenia, drogą e-mailową (e-mail: dagmara.pipczyńska@uwm.edu.pl) lub telefonicznie (mgr Dagmara Pipczyńska 89 523-52-49 lub 523-43-87), **w nieprzekraczalnym terminie do 16 października 2020 roku (włącznie) do godz. 13.00.**

PROREKTOR

[Podpis]
dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM