

Regulamin Konkursu Wydziału Biologii i Biotechnologii na najlepszy artykuł napisany przez doktoranta

§ 1- Organizacja Konkursu

1. Konkurs jest organizowany i rozstrzygany przez Zespół ds. Konkursu, w którego skład wchodzi Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii lub osoba przez niego wyznaczona oraz Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Rady Samorządu Doktorantów Wydziału Biologii i Biotechnologii.
2. W każdym roku akademickim, w miarę możliwości budżetowych WBiB, organizowana jest jedna edycja konkursu, przy czym: edycja dotyczy artykułów opublikowanych do dnia 30 września bieżącego roku akademickiego (posiadających numer DOI) oraz artykułów przyjętych do publikacji do dnia 30 września bieżącego roku akademickiego (wraz ze stosownym oświadczeniem od Edytora danego czasopisma).
3. W ramach Konkursu kwota dofinansowania wynosi 5000 PLN, zwana dalej Nagrodą.
4. Nagroda może być przeznaczona na prowadzenie działalności naukowej uczestników studiów doktoranckich Wydziału Biologii i Biotechnologii z ograniczeniami, o których mowa w § 5.
5. W Konkursie mogą brać udział wszyscy doktoranci WBiB, w tym również doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej UWM, a realizujący prace doktorskie na WBiB.
6. Przewodniczący WRSD ogłasza każdą edycję Konkursu (wraz z zaakceptowanymi przez Radę WBiB terminami przyjmowania wniosków) najpóźniej do 20 października kolejnego roku akademickiego. Termin przyjmowania wniosków nie może być krótszy niż jeden tydzień.

§ 2- Składanie wniosków

1. Wniosek w konkursie może złożyć tylko doktorant, który jest pierwszym autorem publikacji naukowej z przypisaną liczbą punktów wynosząca 100 lub więcej według obecnie obowiązującego „Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”.
2. Każdy doktorant może złożyć wyłącznie jeden wniosek potwierdzony artykułem, który został przyjęty do druku lub opublikowany w trakcie poprzedniego roku akademickiego do dnia 30 września b.r.
3. Dany artykuł może otrzymać dofinansowanie tylko raz.
4. Wniosek należy wypełnić w formie papierowej według wzoru z Załącznika nr 1.
5. Wniosek należy złożyć w ogłoszonym terminie do Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego WRSD.

§ 3- Rozstrzyganie wniosków

1. Do ewaluacji dopuszczane są wnioski, które spełniają wymagania formalne i merytoryczne.
2. Zespół rozpatruje każdy poprawnie złożony wniosek. Decyduje liczba punktów z obowiązującego obecnie wykazu czasopism przypisana dla danego czasopisma, przy czym rozpatrywane są artykuły, o których mowa w § 2, pkt. 1.
3. W przypadku równej liczby punktów w wykazie ministerialnym decyduje wskaźnik Impact Factor. Przy równej liczbie punktów i IF, decyzje podejmuje Dziekan WBiB wraz z Przewodniczącym WRSD.
4. Członek Zespołu ds. Konkursu nie bierze udziału w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku.

§ 4- Akceptacja i ogłoszenie wyników Konkursu

1. Zespół ds. Konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu, gdzie jednoznacznie wskazuje na beneficjenta Konkursu wraz z przedstawionym przez niego do oceny artykułem.

2. Wyniki Konkursu są ogłaszane przez Przewodniczącego WRSD najpóźniej po 7 dniach od podpisania protokołu przez wszystkich członków Zespołu ds. Konkursu.
3. Doktoranci, których wnioski odrzucono, mogą na swój wniosek otrzymać od Przewodniczącego WRSD informację mailową z uzasadnieniem decyzji. Wniosek należy złożyć do Przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 5- Sposoby wydatkowania uzyskanych środków

W ramach Konkursu można uzyskać dofinansowanie w trzech kategoriach:

1. wyjazd na konferencję krajową (znaczące konferencje w danej specjalności);
2. dofinansowanie do wyjazdu na konferencję zagraniczną;
3. koszty publikacji artykułów (dofinansowanie Article Processing Charge lub Open Access) w czasopismach z przypisaną liczbą punktów wynosząca 100 lub więcej według obecnie obowiązującego „Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”.
4. koszty tłumaczenia lub korekty językowej artykułów, które mogą zostać opublikowane w czasopismach z przypisaną liczbą punktów wynosząca 100 lub więcej według obecnie obowiązującego „Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”.

§ 6- Rozliczenie dofinansowania

1. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć poprzez przedstawienie raportu rozliczeniowego, w tym:
 - a. faktur,
 - b. delegacji.
2. Dofinansowanie musi zostać rozliczone do kolejnego roku akademickiego. Faktury muszą być wystawione najpóźniej na dzień 30 września danego roku akademickiego.
3. Projekt rozlicza tylko doktorant, który złożył wniosek o jego dofinansowanie.
4. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie lub przedłużonym terminie (przez Dziekana WBiB na wniosek doktoranta) skutkuje sankcją w postaci utraty prawa do złożenia wniosku w kolejnych edycjach Konkursu. Nie dotyczy to doktorantów, którzy wykażą pisemnie, iż brak rozliczenia jest spowodowany niezależnymi od nich przyczynami.
5. Doktorant, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymane dofinansowanie niezgodnie z wnioskowanym celem, jest zobligowany do zwrotu całości przyznanej kwoty.

§ 8- Procedura odwoławcza

1. W uzasadnionych przypadkach doktorant, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych, może odwołać się od decyzji Zespołu ds. Konkursu.
2. Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć do Przewodniczącego WRSD.
3. Zespół ds. Konkursu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Wyniki postępowania odwoławczego są ogłaszane przez Przewodniczącego WRSD najpóźniej po 7 dniach od uzyskania akceptacji Dziekana WBiB.

§ 9- Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dziekan WBiB po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego WRSD.