

	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-DJK-H-BL	19.04.2018 r.
		Wydanie:	Stron:
2	2		
HOSPITACJE			

1. CEL PROCEDURY I TERMINOLOGIA

Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez kierowników katedr, prodziekana ds. studenckich lub osoby przez nich upoważnione, w celu zapoznania się z pracą dydaktyczną hospitowanego nauczyciela akademickiego.

Hospitacja planowa jest zapowiedziana i ujęta w planie hospitacji zajęć dydaktycznych; prowadzona jest przez kierowników katedr, prodziekana ds. studenckich lub osoby przez nich upoważnione. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

Hospitacja pozaplanowa jest przeprowadzana w trybie interwencyjnym; nie jest ujęta w rocznym planie hospitacji i jest niezapowiedzianą kontrolą zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z sformułowanych pisemnie zastrzeżeń, dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczyciela. Przeprowadzenie hospitacji wnioskuje Dziekan Wydziału lub Samorząd Studencki, za zgodą Dziekana. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję diagnostyczną i korekcyjną.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów.

Wyróżnia się hospitacje:

- planowe,
- pozaplanowe.

3. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- **Dziekan** – nadzoruje działania związane z przeprowadzaniem hospitacji na Wydziale.
- **Prodziekan ds. studenckich** – odpowiada za: przygotowanie ramowego planu hospitacji, nadzór nad rejestrem hospitacji na Wydziale, inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym, przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji Radzie Wydziału.
- **Hospitujący (kierownicy katedr, prodziekan ds. studenckich lub osoby przez nich upoważnione)** – przeprowadza hospitację i omawia wyniki z osobą hospitowaną, sporządza protokół z przeprowadzanej hospitacji.

- **Hospitowany (nauczyciel prowadzący przedmiot lub doktorant)** - uwzględnia wnioski z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

- 4.1. Na początku roku akademickiego kierownicy katedr przygotowują ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazują go prodziekanowi ds. studenckich. W ramowym planie hospitacji kierownicy katedr podają nazwiska hospitowanych nauczycieli akademickich, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, których dotyczy dana hospitacja (załącznik 1).
- 4.2. Nie później niż 2 tygodnie przed terminem planowej hospitacji kierownik katedry informuje hospitowanego o hospitacji.
- 4.3. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są pozytywne, planowa hospitacja zajęć nauczyciela powinna odbywać się co najmniej jednokrotnie w okresie objętym oceną. Jeżeli wynik okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są negatywne, hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela powinny być przeprowadzane co najmniej jednokrotnie w każdym roku akademickim.
- 4.4. Doktorant powinien być hospitowany przynajmniej jeden raz w roku akademickim.
- 4.5. Hospitacje pozaplanowe przeprowadza prodziekan ds. studenckich.
- 4.6. Hospitujący sporządza protokół z przeprowadzanej hospitacji, który następnie przekazuje Dziekanowi. Protokół ten jest poufny. Kierownik katedry prowadzi rejestr hospitacji (załącznik 2).
- 4.7. Hospitujący w ciągu tygodnia od dnia hospitacji jest zobowiązany do przedstawienia hospitowanemu protokołu hospitacji wraz z wnioskami.
- 4.8. Dziekan Wydziału uwzględnia wnioski z hospitacji w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
- 4.9. Prodziekan ds. studenckich przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji i przedstawia je na posiedzeniu Rady Wydziału.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

5.1 Uchwała Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego

5.2. Uchwała Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii "Wydziałowe kryteria oceny działalności dydaktycznej, organizacyjnej oraz naukowej i w zakresie kształcenia kadr nauczyciela akademickiego"

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Ramowy plan hospitacji pracowników Katedry

Załącznik 2. Protokół hospitacji