

	<b>Procedura</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
		WSZJK-USOS-BL	15.09.2014 r.
		<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
		2	9
<b>DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU STUDIÓW OD IMMATRYKULACJI DO MOMENTU ZALICZENIA OSTATNIEGO SEMESTRU STUDIÓW Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH DOSTĘPNYCH W UNIWERSYTECKIM SYSTEMIE OBSŁUGI STUDIÓW (USOS)</b>			

## 1. CEL PROCEDURY

Procedura ustala zasady postępowania w zakresie dokumentowania toku studiów od momentu immatrykulacji do zaliczenia ostatniego semestru studiów.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Dokumentowanie toku studiów obowiązuje wszystkie stopnie kształcenia i rodzaje studiów realizowanych w ramach kierunków, studiów podyplomowych, kursów dokształcających, prowadzonych na Wydziale Biologii.

2.2. Zasady i warunki prawidłowego prowadzenia dokumentacji toku studiów określają obowiązujące zewnętrzne akty prawne. Gwarancję właściwego administrowania toku studiów stanowią także dokumenty wewnętrzne (zawierają stosowne szczegółowe przepisy regulujące) oraz dokumenty uzupełniające - uchwały Rady Wydziału dotyczące:

- planów studiów i programów nauczania,
- zasad realizacji systemu punktów kredytowych kierunków studiów
- zasad, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planów studiów,
- zasad zarządzania dokumentowaniem toku studiów,
- szczegółowych zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

*Prodzekani ds. kształcenia / ds. studenckich* – koordynacja i nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją procesu dydaktycznego oraz dokumentowaniem toku studiów na Wydziale.

## 4. OPIS POSTĘPOWANIA

Harmonogram prac objętych procedurą

Lp.	Zakres działań	Osoba odpowiedzialna	Terminarz realizacji
1.	Przygotowanie do rekrutacji, w tym:		
	Powołanie komisji rekrutacyjnych, prowadzenie wewnętrznych (wydziałowych) szkoleń i koordynacja działań związanych z naborem kandydatów na studia	Prodziekan ds. kształcenia	Marzec/kwiecień – październik
2.	Postępowanie rekrutacyjne kandydatów na I rok studiów	Komisja Rekrutacyjna, Prodziekan ds. kształcenia	Lipiec-wrzesień; w terminach określonych w uchwałach w sprawie zasad i trybu rekrutacji na studia
3.	Przygotowanie inauguracji roku akademickiego	Prodziekan ds. studenckich	Wrzesień / październik
4.	Przyjmowanie wniosków studentów o uzyskanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów		
	Pakiet socjalny	Prodziekan ds. studenckich, Kierownik studiów doktoranckich, Kierownik dziekanatu, Merytoryczny pracownik dziekanatu	Semestr zimowy – do 20 października, Semestr letni – do 1 marca (w terminach innych od określonych powyżej wg przepisów zawartych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej)
	Stypendium za wyniki w nauce	Prodziekan ds. studenckich, Kierownik studiów doktoranckich, Kierownik dziekanatu, Merytoryczny pracownik dziekanatu	W danym roku akademickim – do 20 października.
5.	Przygotowanie dokumentacji przebiegu studiów dotyczącej zaliczenia semestru / roku	Kierownik dziekanatu, Prodziekan ds. studenckich, Kierownik studiów doktoranckich, Kierownik studiów podyplomowych, Merytoryczny pracownik dziekanatu / sekretarz studiów podyplomowych	Wg ustaleń kierownictwa wydziału, z uwzględnieniem terminów określonych w ramowej organizacji roku akademickiego oraz Regulaminu studiów / Regulaminu studiów doktoranckich / Regulaminu studiów podyplomowych
6.	Przygotowanie dokumentacji przebiegu studiów dotyczącej skreślenia z listy studentów / z listy doktorantów	Kierownik dziekanatu, Prodziekan ds. studenckich, Kierownik studiów doktoranckich, Merytoryczny pracownik dziekanatu	zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów Regulaminu studiów / Regulaminu studiów doktoranckich oraz terminami określonymi w ramowej organizacji roku akademickiego
7.	Przygotowanie dokumentacji przebiegu studiów poprzedzającej przeprowadzenie egzaminu dyplomowego	Kierownik dziekanatu, Prodziekan ds. studenckich, Merytoryczny pracownik	Zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów Regulaminu studiów

		dziekanatu	
8.	Sporządzenie dokumentów (zaświadczeń o ukończeniu studiów, karty przebiegu studiów, zaświadczeń potwierdzających status studenta, itp.)	Kierownik dziekanatu Merytoryczny pracownik dziekanatu Prodziekan ds. studenckich	na wniosek zainteresowanego w terminie administracyjnym
9.	Koordinacja prac w zakresie: - sporządzania planów zatrudnienia dydaktycznego i sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego (plany zatrudnienia dydaktycznego, plan zajęć dydaktycznych jednostki organizacyjnej, plan zatrudnienia dydaktycznego uczestników studiów doktoranckich, zlecenie czynności dydaktycznych na dany rok akademicki) - sporządzania zestawień dotyczących liczebności grup studenckich	Prodziekan ds. kształcenia / ds. studenckich, Kierownik dziekanatu, Kierownicy Katedr.	plany zatrudnienia dydaktycznego – do 10 października; wykonanie godzin dydaktycznych – w terminie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim; wnioski o ustalenie liczebności grup studenckich na kierunkach eksperymentalnych – do 15 września.

## 5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

5.1. *Pracownicy dziekanatów* – odpowiadają za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów. Dokumenty stanowią integralną część teczek osobowych studenta i zaliczane są do akt kategorii A.

Dokumenty rejestrujące przebieg studiów (przechowywane w teczce akt osobowych studenta / doktoranta / uczestnika studiów podyplomowych, powinny spełniać wymagania określone w:

- rozporządzeniu MNiSzW w sprawie dokumentacji i przebiegu studiów,
- regulaminach określających organizację i tok studiów (Regulamin studiów UWM w Olsztynie, Regulamin studiów doktoranckich UWM w Olsztynie, Regulamin studiów podyplomowych UWM w Olsztynie, regulaminy ustalania i przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów),
- zarządzeniach i decyzjach rektora określających wzory stosowanych dokumentów rejestrujących przebieg studiów,
- pismach instruktażowych dotyczących zasad sporządzania i wypełniania dokumentów rejestrujących przebieg studiów,
- zarządzeniach i decyzjach rektora określających sposób archiwizowania dokumentów.

5.2. Dokumenty związane z przedmiotem i zakresem procedury:

- oferta kształcenia na dany rok akademicki; wykaz kierunków studiów oraz dyscyplin naukowych,
- dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o przyjęcie na studia, w tym:

- ✓ podanie (formularz) kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia,
- ✓ zaświadczenie o wyniku studiów (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia – magisterskie),
- kopia decyzji o przyjęciu na studia / studia doktoranckie,
- akt ślubowania studenta / doktoranta,
- karty okresowych osiągnięć studenta / doktoranta,
- karta egzaminów poprawkowych,
- protokół zaliczenia przedmiotu,
- decyzje o przyjęciu / nieprzyjęciu na studia, decyzje o skreśleniu z listy studentów, postanowienia o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów, decyzje o przyznaniu / nieprzyznaniu świadczeń pomocy materialnej, skreśleniu z listy studentów, wznowieniu studiów przeniesieniu studenta z innej uczelni, zwolnieniu lub odmowie w części lub całości od uiszczania opłaty za usługi edukacyjne,
- dokumenty dotyczące przyznania świadczeń pomocy materialnej studentowi / doktorantowi,
- formularz oceny pracy dyplomowej,
- formularz protokołu komisji egzaminu dyplomowego,
- oświadczenie o udzieleniu prawa do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej pracy dyplomowej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej i pracy doktorskiej,
- formularz raportu podobieństwa,
- protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej,
- potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu oraz ich duplikatów,
- potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisu oraz duplikatu,
- potwierdzenie odbioru suplementu do dyplomu oraz duplikatu,
- zaświadczenie do WKU,
- wniosek studenta o odbycie przysposobienia obronnego,
- umowa uczelni ze studentem dotycząca realizacji usługi edukacyjnej,
- kopia „Karty przebiegu studiów”,
- plik dokumentów dotyczących obciążenia dydaktycznego nauczycieli akademickich.

## **6. PODSTAWA PRAWNA**

### **6.1. Dokumenty zewnętrzne w zakresie dokumentowania toku studiów**

*Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym* - art. 2 ust. 1, pkt. 1-21, art. 159 i art. 166 ust. 1 - 6 Ustawy - określają stopnie kształcenia, okres nauki w ramach poszczególnych stopni kształcenia oraz formy studiów. Zgodnie z Ustawą, w uczelni mogą być prowadzone studia pierwszego stopnia (inżynierskie lub licencjackie, trwające od sześciu do ośmiu semestrów, studia inżynierskie trwające siedem lub osiem semestrów), studia drugiego stopnia - magisterskie (trwające trzy lub cztery semestry)

oraz jednolite studia magisterskie (trwające od dziewięciu do dwunastu semestrów). Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów, makrokierunków lub studiów międzykierunkowych. Art. 169 ust. 1-9 Ustawy określa warunki ustalania zasad i trybu kwalifikacji, przyjmowania kandydatów na studia oraz art. 170 ustawy określający tryb uzyskania statusu studenta. Art. 43 ust. 1-2 Ustawy - określają warunki podejmowania i odbywania studiów, studiów doktoranckich oraz innych form kształcenia, a także uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, osób niebędących obywatelami polskimi. Art. 173-190 Ustawy określające warunki i tryb ustalania i przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Art. 199 Ustawy określa warunki i tryb ustalania i przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów oraz art. 200 ustawy określa warunki przyznawania stypendium doktoranckiego. Art. 207 ust. 1 - określa, że do decyzji, o których w art. 169 ust. 7 i 8, decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, a także W sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, a także art. 207 ust. 2 - określa, że decyzje wydane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (DzU z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

*Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: DzU Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.).*

*Ustawa z dnia 5 lipca 1996 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (DzU Nr 91, poz. 410 z późn. zm.).*

*Ustawa z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (DzU Nr 108, poz.685 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 30 stycznia 2004 roku w sprawie określenia wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia o przyjęciu cudzoziemca na studia (DzU Nr 34, poz.297).*

*Rozporządzenie MEiN z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (DzU Nr 37, poz. 255 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 13 czerwca 2006 roku w sprawie nazw kierunków studiów (DzU Nr 121, poz. 838).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 16 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (DzU Nr 153, poz. 1093).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 3 października 2006 roku w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta (DzU Nr 187, poz. 1385).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (DzU Nr 190, poz. 1406).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 12 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich oraz warunków i trybu rozliczeń z tytułu pokrywania odsetek należnych bankom od kredytów studenckich (DzU Nr 186, poz. 1371 z późn zm.).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Zapis § 1 stanowi, iż rozporządzenie określa sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów, legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za zagranicą oraz wysokość i sposób pobierania opłaty za wykonywanie tych czynności, a także za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów. (DzU Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (DzU Nr 236, poz. 1707).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni. Zapis § 1 stanowi, iż rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania studiów doktoranckich przez jednostki organizacyjne uczelni, ich prowadzenia i odbywania oraz tryb, warunki, wysokość i kryteria przyznawania stypendiów doktoranckich i świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów (DzU Nr 1, poz. 3 z 2007 r. z późn. zm.).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studiów międzykierunkowe oraz makrokierunki (DzU Nr 164, poz. 1166).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2007 roku w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (DzU Nr 188, poz.1347 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie MNiSzW z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (DzU Nr 11, poz. 61 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej (DzU Nr 110, poz. 1170).*

*Uchwała Nr 217/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie kryteriów oceny formalno-prawnych aspektów kształcenia.*

*Uchwała Nr 218/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie kryteriów oceny spełniania wymagań w zakresie spraw studenckich.*

*Uchwała Nr 8/11/06 Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących liczebności grup studenckich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.*

## **6.2. Dokumenty wewnętrzne w zakresie dokumentowania toku studiów**

*Statut Uczelni – Uchwała Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu UWM w Olsztynie (ze zm.) Załącznik nr 7 do Statutu „Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich”.*

*Uchwała Nr 39 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2000 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.*

*Uchwała Nr 107 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 30 listopada 2001 roku w sprawie uczestnictwa Uniwersytetu w europejskim systemie edukacyjnym.*

*Uchwała Nr 160 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2004 roku w sprawie realizacji przez UWM postanowień Deklaracji Bolońskiej oraz Komunikatów z Konferencji Ministrów Edukacji państw europejskich w Pradze i Berlinie.*

*Uchwała Nr 133 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 24 listopada 2006 roku w sprawie strategii edukacyjnej Uniwersytetu.*

*Uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie zmian w ofercie kształcenia na dany rok akademicki.*

*Uchwała Nr 575 z dnia 23 września 2014 roku w sprawie wysokości pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych w danym roku akademickim.*

*Uchwała Nr 219 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 maja 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.*

*Uchwały Senatu UWM w Olsztynie w sprawie zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na I rok studiów.*

*Regulamin studiów UWM w Olsztynie.*

*Regulamin studiów doktoranckich UWM w Olsztynie.*

*Regulamin studiów podyplomowych UWM w Olsztynie.*

*Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UWM w Olsztynie.*

*Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UWM w Olsztynie.*

*Regulamin ustalania, przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego.*

*Zarządzenie Nr 10 Rektora z dnia 6 marca 2001 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Archiwalnej, Regulaminu Organizacyjnego Archiwum i Regulaminu Rady Archiwalnej.*

*Zarządzenie Nr 14 Rektora z dnia 5 kwietnia 2001 roku w sprawie gromadzenia i udostępniania prac dyplomowych i rozpraw doktorskich wykonanych w Uniwersytecie.*

*Zarządzenia Nr 63 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 15 grudnia 2001 roku w sprawie gospodarki drukami ścisłego zachowania w jednostkach organizacyjnych uczelni.*

*Zarządzenie Nr 1 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 2 stycznia 2002 roku w sprawie określenia wzoru druku: oceny dzieła artystycznego.*

*Zarządzenie Nr 106/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie określenia wzorów druków „Arkusze oceny pracy dyplomowej”.*

*Zarządzenie Nr 37/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 22 maja 2012 roku w sprawie określenia wzorów druku „Protokół zaliczenia przedmiotu”.*

*Zarządzenie Nr 35 Rektora z dnia 31 października 2006 roku w sprawie zasad postępowania przy określaniu wysokości zobowiązań studentów.*

*Zarządzenie Nr 107/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie określenia wzoru druku „Protokół egzaminu dyplomowego”.*

*Zarządzenie Nr 40/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 maja 2013 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 36 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 22 maja 2012 roku w sprawie określenia wzorów druku „Semestralna karta osiągnięć studenta”.*

*Zarządzenie Nr 50 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie wewnętrznego systemu wyceny efektów kształcenia.*

*Zarządzenie Nr 25/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 kwietnia 2012 roku w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów.*

*Zarządzenie Nr 35/2014 z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie wysokości opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2014/2015.*

*Decyzja Nr 1 Rektora z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie opłat wnoszonych przez studentów za wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów, świadectw studiów podyplomowych oraz odpisów i duplikatów tychże dokumentów.*

*Decyzja Nr 33 Rektora z dnia 12 listopada 2008 roku w sprawie powołania Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów na kadencję 2008-2012.*

*Zarządzenia Rektora w sprawie zasad odbywania przez studentów praktyk zawodowych i pedagogicznych w danym roku akademickim.*

*Decyzje Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.*



*Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawach organizacji procesu kształcenia na wydziale, w tym m.in. zarządzania tokiem studiów, opracowania wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia, ustalenia programu indywidualnego toku studiów, wyceny efektów kształcenia na realizowanych kierunkach/makrokierunkach studiów.*

*Pisma ogólne dotyczące zasad realizacji przedmiotów kształcenia ogólnego w systemie modułowym, przeprowadzania egzaminów kompetencyjnych z podstaw informatyki oraz języków obcych.*

*Pisma instruktażowe dotyczące zasad sporządzania i wypełniania dokumentów wraz ze wzorami tychże dokumentów.*