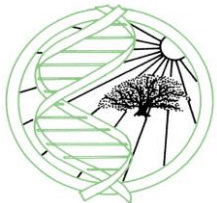


| | | | |
|--|------------------|-----------------|---------------|
|  | Procedura | Symbol: | Data: |
| | | WSZJK-O-BL | 07.10.2021 r. |
| | | Wydanie: | Stron: |
| 3 | 8 | | |
| OCENIANIE STUDENTÓW, DOKTORANTÓW, SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ UCZESTNIKÓW KURSÓW DOKSZAŁCAJĄCYCH | | | |

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest opisanie jednolitych zasad sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających w odniesieniu do założonych efektów uczenia się.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Podstawowe wymagania dotyczące sposobu zaliczania przedmiotów objętych planem studiów zawarte są w Regulaminie studiów, Regulaminie studiów doktoranckich, Regulaminie szkoły doktorskiej oraz Regulaminie studiów podyplomowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Procedura zawiera zalecenia dotyczące systemu sprawdzania i oceniania studentów/ doktorantów /słuchaczy studiów podyplomowych/ uczestników kursów dokształcających podczas zaliczeń cząstkowych, zaliczeń końcowych oraz egzaminów. System stosowany jest w odniesieniu do wszystkich przedmiotów kształcenia oraz praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

3.1. Prodzikan ds. kształcenia oraz prodzikan ds. studenckich - współpracują z kierownikami katedr, koordynatorami przedmiotów, opiekunem studenckich praktyk zawodowych i Wydziałową Komisją ds. Dydaktycznych w zakresie ustalania zasad zaliczania przedmiotów i praktyk zawodowych oraz sposobu sprawdzania i oceniania zakładanych efektów uczenia się; opiniują kryteria, przepisy i procedury oceniania osiągnięć edukacyjnych.

3.2. Koordynatorzy przedmiotów kształcenia oraz praktyk zawodowych określają zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz kontrolują porównywalność wymagań i kryteriów oceniania, jeżeli te same zajęcia są prowadzone przez różnych nauczycieli w równoległych grupach.

3.3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach informują studentów/ doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursów dokształcających o wymaganiach i kryteriach zaliczenia przedmiotu. Prowadzący zajęcia sprawdzają i oceniają osiągnięte efekty uczenia się, a na polecenie kierownika katedry lub prodziekana ds. kształcenia, prodziekana ds. studenckich lub przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, udostępniają je do kontroli w celu monitorowania poprawności procesu oceniania. Po dokonaniu oceny pracy zaliczeniowej, na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika kursów dokształcających, omawiają ocenioną pracę, tj.: wyjaśniają zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazują ewentualne braki. Prowadzący zajęcia, zgodnie z zarządzeniami Rektora UWM w Olsztynie, są zobowiązani do dostarczenia do dziekanatu wydziału podpisanych wydruków protokołów z zaliczeń i egzaminów w formie raportów z systemu USOSweb, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej zimowej i jesiennej, zgodnej z ramową organizacją roku akademickiego.

3.4. Osoby odpowiedzialne za zaliczanie praktyk zawodowych (wydziałowy opiekun praktyk studenckich na studiach pierwszego i drugiego stopnia, kierownik katedry w przypadku uczestników studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej, kierownik studiów podyplomowych/kursów dokształcających lub inne upoważnione osoby) przed rozpoczęciem praktyk zapoznają studentów/ doktorantów/ słuchaczy z zasadami ich odbywania i zaliczania, zgodnie z zarządzeniami Rektora w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych i wydziałowymi regulaminami praktyk zawodowych. Prawidłowość realizacji praktyk kontrolowana jest przez właściwego opiekuna. Po zakończeniu praktyki opiekun na podstawie wymaganej dokumentacji oraz osobistej rozmowy z praktykantem, dokonuje rozpoznania zakresu osiągniętych efektów uczenia się i oceny praktyki zawodowej. Osoby zaliczające praktyki zawodowe, zgodnie z zarządzeniami Rektora UWM w Olsztynie (patrz. 3.3.), dostarczają protokoły zaliczeniowe do dziekanatu /Biura Szkoły Doktorskiej /sekretariatu studiów podyplomowych lub kursów dokształcających.

3.5. Dziekanat /Biuro Szkoły Doktorskiej/ sekretariat studiów podyplomowych lub kursów dokształcających odpowiada za przechowywanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz dokumentacji związanej z zaliczaniem praktyk zawodowych.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. W celu utrzymania spójności systemu jakości kształcenia przestrzegane są ustalenia Regulaminu studiów, Regulaminu studiów doktoranckich/ Regulaminu szkoły doktorskiej oraz Regulaminu studiów podyplomowych.

4.2. Programy nauczania przedmiotów - zakres treści i efekty uczenia się oraz formy ich weryfikacji są określone w sylabusie przedmiotu. Szczegółowe informacje o formach, metodach, warunkach i terminach zaliczenia lub przeprowadzenia egzaminu są zamieszczone

w harmonogramach realizacji przedmiotu oraz są podawane do wiadomości studentom na pierwszych zajęciach. Harmonogram realizacji przedmiotu zamieszcza się w gablotach poszczególnych katedr.

4.3. Zaliczenia obejmują sprawdzenie stopnia opanowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych we wszystkich rodzajach prowadzonych zajęć dydaktycznych.

4.4. Zasady weryfikowania osiągnięć studentów są określane w sylabusie przedmiotu oraz w regulaminach przedmiotów. Ocenie mogą podlegać prace pisemne (testy, sprawozdania, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, zadania praktyczne, aktywność na zajęciach itp.

4.4.1 Zgodnie z Regulaminem studiów, Regulaminem studiów doktoranckich, Regulaminem szkoły doktorskiej, Regulaminem studiów podyplomowych, podczas zaliczeń i egzaminów obowiązują następujące stopnie oceny:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0).

4.4.2. Poszczególne elementy składowe oceny mogą mieć różną wagę w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Zasady oceniania osiągnięć przedmiotowych studenta zawierają informację o wadze ocen częściowych, uzyskanych z zaliczenia wiedzy wykładowej i ćwiczeniowej.

4.4.3. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach (wykraczających poza zasady określone przez koordynatora przedmiotu) i braku możliwości dokonania jakiegokolwiek weryfikacji efektów uczenia się lub gdy uzyskane oceny częściowe są niewystarczające do uzyskania oceny końcowej, student jest niekwalifikowany.

4.5. Stosowanie zasad sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych studentów/doktorantów/słuchaczy jest na bieżąco monitorowane podczas spotkań prodziekana ds. studenckich/ prodziekana ds. kształcenia/ kierownika studiów doktoranckich/ Dyrektora Szkoły Doktorskiej/ kierownika studiów podyplomowych lub kursów dokształcających z uczącymi się, w trakcie hospitacji zajęć dydaktycznych oraz semestralnych badań ankietowych studentów w zakresie jakości realizacji zajęć dydaktycznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmowane są działania naprawcze wspólnie z zainteresowanymi nauczycielami akademickimi.

4.6. Zaliczenia częściowe, zaliczenia końcowe i egzaminy mogą mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną, określoną w regulaminie przedmiotu. Formy ustne i praktyczne powinny odbywać się w obecności co najmniej dwóch studentów. W przypadku form pisemnych, na wniosek zaliczającego lub egzaminowanego, zaliczający lub egzaminator powinien przedstawić ocenioną pracę. W przypadku egzaminów ustnych lub praktycznych egzaminator sporządza notatkę.

4.7. Wyniki zaliczeń częściowych odbywanych w formie pisemnej są podawane do wiadomości studentów do 7 dni od przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenia końcowe przedmiotu niekończącego się egzaminem muszą odbyć się w terminie przed zakończeniem

semestru i z uwzględnieniem możliwości dwukrotnego przystąpienia studentów do zaliczenia poprawkowego. Informacje o wynikach zaliczeń mogą być przesyłane drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy w systemie USOS. Egzaminy powinny być zaplanowane zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej.

4.8. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne powinny być przechowywane przez okres trwania studiów na danym kierunku, przedłużony o rok od zakończenia studiów w przypadku przedmiotów realizowanych na ostatnim roku studiów.

4.9. Na wniosek studenta, prowadzący zajęcia dydaktyczne omawia ocenioną pracę zaliczeniową, tj. wyjaśnia studentowi zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazuje na ewentualne braki oraz wyjaśnia, co należało w pracy uwzględnić w celu uzyskania oceny pozytywnej lub wyższej. Wątpliwości rozstrzyga kierownik katedry lub prodziekan ds. studenckich lub ds. kształcenia. Zaliczenia komisyjne odbywają się wg zasad określonych w Regulaminie studiów, Regulaminie studiów doktoranckich, Regulaminie szkoły doktorskiej i Regulaminie studiów podyplomowych.

4.10. W celu uzyskania oceny pozytywnej, student powinien, co najmniej, w zakresie podstawowym studiowanego przedmiotu:

- poznać i zrozumieć wiedzę, określoną szczegółowymi efektami uczenia się ;
- wykazać się umiejętnościami w zakresie wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, określonymi szczegółowymi efektami uczenia się;
- uzyskać kompetencje społeczne w zakresie oceny, odpowiedzialności i roli zawodowej, określone szczegółowymi efektami uczenia się.

4.11. Zakres wymagań podstawowych, odpowiadających przyswojeniu materiału przedmiotowego w stopniu dostatecznym, zgodnie z ogólnymi zasadami dydaktycznymi, obejmuje efekty uczenia się, które są:

- przystępne i stosunkowo łatwe do opanowania przez studenta,
- doniosłe naukowo, o fundamentalnym znaczeniu w zakresie studiowanego przedmiotu,
- niezbędne w dalszym kształceniu w obrębie przedmiotu i/lub realizacji innych przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
- bezpośrednio użyteczne w pracy zawodowej, związanej z ukończonym kierunkiem studiów.

4.12. W przypadku uzyskania zaliczenia częściowego/zaliczenia końcowego/egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi/ doktorantowi przysługuje prawo do przystępowania do dwóch zaliczeń częściowych /zaliczeń końcowych/egzaminów poprawkowych.

4.13. Student/doktorant/, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu, po wcześniejszym zaliczeniu tego przedmiotu w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot, za zgodą prodziekana ds. studenckich/ kierownika studiów doktoranckich/ Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

4.14. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny z drugiego egzaminu poprawkowego, w uzasadnionych przypadkach, studentowi/doktorantowi/ przysługuje komisyjny egzamin poprawkowy, zgodnie z regulaminami studiów.

4.15. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie od prodziekana ds. studenckich na wydłużenie sesji poprawkowej i realizację zajęć w semestrze następnym.

4.16. Powtarzanie niezaliczonych przedmiotów na zasadzie powtarzania semestru i warunkowego kontynuowania studiów przez studenta/doktoranta określają regulaminy studiów.

4.17. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych/ uczestników kursów dokształcających / uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów ustalonych w planie studiów określa Regulamin studiów podyplomowych.

4.18. Warunki i terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów wynikających z różnic programowych ustala prodziekan ds. studenckich.

4.19. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, prodziekan ds. studenckich w uzasadnionych przypadkach zwraca się do prowadzących zajęcia z prośbą o przeprowadzanie zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z regulaminami studiów. Zastosowane metody kształcenia i formy weryfikacji efektów uczenia się powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU KOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

5.1. Przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń.

5.2. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym, zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wykonał, w stopniu co najmniej dostatecznym, wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace zaliczeniowe, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności.

5.3. Treści wykładowe mogą być weryfikowane podczas kolokwium częściowych i końcowych, łącznie z treściami ćwiczeniowymi.

5.4. Ostateczną ocenę z przedmiotu, trwającego co najmniej dwa semestry i kończącego się egzaminem, stanowi ocena uzyskana z egzaminu.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU NIEKOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

6.1. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wykonał, w stopniu co najmniej dostatecznym, wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace zaliczeniowe, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności,

6.2. Jeżeli dany przedmiot jest realizowany tylko w formie wykładów, to efekty uczenia się są sprawdzane podczas zaliczeń cząstkowych lub końcowych.

6.3. Jeżeli dany przedmiot jest realizowany w formie wykładów i ćwiczeń, to ostateczna ocena z przedmiotu uwzględnia oceny z zaliczeń cząstkowych i końcowych obejmujących treści ćwiczeniowe i wykładowe.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

7.1. Studenckie praktyki zawodowe

Zaliczenie praktyk powinno nastąpić, jeśli student:

- odbył praktykę w zakładzie pracy i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym, zakładane efekty uczenia się,
- złożył wymaganą dokumentację z przebiegu praktyki potwierdzoną w dzienniku praktyk przez opiekuna z ramienia zakładu pracy wraz z jego opinią w zakresie przygotowania zawodowego studenta, wywiązywania się z obowiązków i postawy społecznej,
- uzyskał pozytywną ocenę podczas rozmowy z wydziałowym opiekunem praktyk.

7.2 Praktyki zawodowe uczestników studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej

Zaliczenie praktyk powinno nastąpić, jeśli uczestnik studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej uzyskał pozytywną opinię kierownika katedry, w której zrealizował praktykę lub inną upoważnioną osobę.

8. USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH, ZALICZENIACH I EGZAMINACH

8.1. Koordynator przedmiotu ustala dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach i formę ich usprawiedliwiania, określone w regulaminie przedmiotu (zasady udziału studenta/doktoranta/słuchacza/uczestnika w realizacji zajęć dydaktycznych).

8.2. Przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach, skutkuje brakiem zaliczenia.

8.3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia pisemnego, przewidzianego w zasadach zaliczeń / nieusprawiedliwione nieoddanie pracy zaliczeniowej/niewykonanie innych czynności będących podstawą zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, skutkuje utratą terminu zaliczenia lub egzaminu.

8.4. Osoba uprawniona do wystawienia oceny z przedmiotu, usprawiedliwia nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć w wyznaczonych terminach na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta nie później niż 7 dni od daty zaliczenia /egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które spowodowały nieuczestniczenie w zaliczeniach lub inne niedotrzymanie terminów związanych z zaliczaniem zajęć.

8.5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu powoduje utratę terminu egzaminu.

8.6. O usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie, spowodowanej ważnymi, okolicznościami, decyduje koordynator przedmiotu na podstawie dokumentów stwierdzających lub opisujących wystąpienie tych okoliczności, złożonych przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które spowodowały nieobecność.

8.7. W przypadku konfliktu studenta z prowadzącym zajęcia, kierownik katedry lub prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności.

8.8. Prodziekan ds. studenckich lub opiekun roku, w sytuacjach losowych, może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach.

9. PROCEDURA OCENIANIA PODCZAS PANDEMII I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH

W sytuacji pandemii i/lub innych klęsk żywiołowych zasady oceniania studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających regulują aktualne przepisy zarządzeń Rektora.

10. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Regulamin studiów UWM w Olsztynie

Regulamin studiów doktoranckich UWM w Olsztynie

Regulamin szkoły doktorskiej UWM w Olsztynie

Regulamin studiów podyplomowych UWM w Olsztynie

11. PODSTAWA PRAWNA

Decyzje Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego

Uchwała nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Uchwała Nr 487 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu szkoły doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Zarządzenie Nr 33/2015 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia standardów kształcenia dla stacjonarnych studiów doktoranckich realizowanych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Zarządzenie Nr 19/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 lutego 2021 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych

Zarządzenie Nr 61/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu (sylabusa) obowiązującego dla studiów wyższych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Zarządzenie Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich

Zarządzenie Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie procedur oceny jakości programów studiów i programów kształcenia oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się

Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Zarządzenie Nr 75 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 10.10.2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 62/2014 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 22 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Zarządzenie Nr 62/2014 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 22 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie