

	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-O-BL	19.04.2018 r.
		Wydanie:	Stron:
		2	7
OCENIANIE STUDENTÓW, DOKTORANTÓW, SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ UCZESTNIKÓW KURSÓW DOKSZAŁCAJĄCYCH			

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest opisanie jednolitych zasad sprawdzania osiągnięć przez studentów założonych efektów kształcenia oraz oceniania studentów.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Podstawowe wymagania dotyczące sposobu zaliczania przedmiotów/modułów objętych planem studiów zawarte są w Regulaminie studiów, Regulaminie studiów doktoranckich oraz Regulaminie studiów podyplomowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Procedura zawiera zalecenia dotyczące systemu sprawdzania i oceniania studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursów dokształcających podczas zaliczeń częściowych, zaliczeń końcowych oraz egzaminów. System stosowany jest w odniesieniu do wszystkich przedmiotów/modułów kształcenia oraz praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

3.1. Prodzikan ds. kształcenia oraz prodzikan ds. studenckich - współpracują z kierownikami katedr, koordynatorami przedmiotów, opiekunem studenckich praktyk zawodowych i Wydziałową Komisją ds. Dydaktycznych w zakresie ustalania zasad zaliczania przedmiotów/modułów i praktyk zawodowych oraz sposobu sprawdzania i oceniania zakładanych efektów kształcenia; opiniują kryteria, przepisy i procedury oceniania osiągnięć edukacyjnych.

3.2. Koordynatorzy przedmiotów/modułów kształcenia oraz praktyk zawodowych określają zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz kontrolują porównywalność wymagań i kryteriów oceniania, jeżeli te same zajęcia są prowadzone przez różnych nauczycieli w grupach równoległych.

3.3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach informują studentów o wymaganiach i kryteriach zaliczania przedmiotu. Prowadzący zajęcia sprawdzają i oceniają

osiągane przez studentów efekty kształcenia, a na polecenie kierownika katedry lub prodziekana ds. kształcenia, prodziekana ds. studenckich lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, udostępniają je do kontroli w celu monitorowania poprawności procesu oceniania. Po dokonaniu oceny pracy zaliczeniowej, na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika kursów dokształcających, omawiają ocenioną pracę, tj.: wyjaśniają zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazują ewentualne braki. Prowadzący zajęcia, zgodnie z zarządzeniami Rektora UWM w Olsztynie, są zobowiązani do dostarczenia do dziekanatu wydziału podpisanych wydruków protokołów z zaliczeń i egzaminów w formie raportów z systemu USOSweb, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej zimowej i jesiennej, zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego.

3.4. Osoby odpowiedzialne za zaliczanie praktyk zawodowych (wydziałowy opiekun praktyk studenckich na studiach pierwszego i drugiego stopnia, kierownik katedry na studiach III stopnia, kierownik studiów podyplomowych/kursów dokształcających lub inne upoważnione osoby) przed rozpoczęciem praktyk zapoznają studentów/doktorantów/słuchaczy z zasadami ich odbywania i zaliczania, zgodnie z zarządzeniami Rektora w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich i wydziałowymi regulaminami praktyk zawodowych. Opiekunowie na podstawie złożonej dokumentacji przez praktykanta, dokonują rozpoznania zakresu osiągniętych efektów kształcenia i oceny praktyki zawodowej. Osoby zaliczające praktyki zawodowe, zgodnie z zarządzeniami Rektora UWM w Olsztynie (patrz. 3.3.), dostarczają protokół zaliczeniowy do dziekanatu.

3.5. Dziekanat odpowiada za przechowywanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz dokumentacji związanej z zaliczaniem praktyk zawodowych.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. W celu utrzymania spójności systemu jakości kształcenia przestrzegane są ustalenia Regulaminu studiów, Regulaminu studiów doktoranckich oraz Regulaminu studiów podyplomowych.

4.2. Szczegółowe programy nauczania z poszczególnych przedmiotów/modułów, forma, warunki i terminy zaliczenia podawane są do wiadomości studentom na pierwszych zajęciach. Harmonogram realizacji przedmiotu zamieszcza się w gablotach poszczególnych katedr.

4.3. Zaliczenia obejmują sprawdzenie wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas wszystkich rodzajów i form prowadzonych zajęć dydaktycznych.

4.4. Zasady oceniania osiągnięć studentów są określane formalnie w regulaminach przedmiotów. Ocenie mogą podlegać prace pisemne (testy, sprawozdania, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, zadania praktyczne, aktywność na zajęciach itp.

4.4.1 Zgodnie z Regulaminem studiów, Regulaminem studiów doktoranckich, Regulaminem studiów podyplomowych podczas zaliczeń i egzaminów obowiązują następujące stopnie oceny:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0).

4.4.2. Poszczególne elementy składowe oceny mogą mieć różną wagę w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Zasady oceniania osiągnięć przedmiotowych studenta zawierają informację o wadze ocen częściowych, uzyskanych z zaliczenia wiedzy wykładowej i ćwiczeniowej.

4.5. Stosowanie zasad sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych studentów/doktorantów/słuchaczy jest na bieżąco monitorowane podczas spotkań prodziekana ds. studenckich/prodziekana ds. kształcenia/kierownika studiów doktoranckich/kierownika studiów podyplomowych/kursów doształcających ze z uczącymi się, w trakcie hospitacji zajęć dydaktycznych oraz semestralnych badań ankietowych studentów w zakresie jakości realizacji zajęć dydaktycznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmowane są działania naprawcze wspólnie z zainteresowanymi nauczycielami akademickimi.

4.6. Zaliczenia częściowe, zaliczenia końcowe i egzaminy mogą mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną, określoną w regulaminie przedmiotu. Zaliczenie ustne i praktyczne powinno odbywać się w obecności co najmniej dwóch studentów. W przypadku form pisemnych, na wniosek zaliczającego lub egzaminowanego, zaliczający lub egzaminator powinien przedstawić ocenioną pracę. W przypadku egzaminów ustnych lub praktycznych egzaminator sporządza notatkę.

4.7. Wyniki zaliczeń częściowych odbywanych w formie pisemnej są podawane do wiadomości studentów do 7 dni od przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenia końcowe przedmiotu niekończącego się egzaminem muszą odbyć się w terminie przed zakończeniem semestru i z uwzględnieniem możliwości dwukrotnego przystąpienia studentów do zaliczenia poprawkowego. Informacje o wynikach zaliczeń mogą być przesyłane drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy, lub zamieszczane w gablotach informacyjnych katedr lub na stronach internetowych katedr. Egzaminy powinny być zaplanowane zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej.

4.8. Prace zaliczeniowe powinny być przechowywane przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów przez okres pięciu lat.

4.9. Na wniosek studenta, prowadzący zajęcia dydaktyczne omawia ocenioną pracę zaliczeniową, tj. wyjaśnia studentowi zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazuje na ewentualne braki oraz wyjaśnia, co należało w pracy uwzględnić w celu uzyskania oceny pozytywnej lub wyższej. Wątpliwości rozstrzyga kierownik katedry lub prodziekan ds. studenckich lub ds. kształcenia. Zaliczenia komisyjne odbywają się wg zasad określonych w Regulaminie studiów, Regulaminie studiów doktoranckich i Regulaminie studiów podyplomowych.

4.10. W celu uzyskania oceny pozytywnej student powinien przynajmniej w zakresie podstawowym studiowanego przedmiotu:

- poznać i zrozumieć wiedzę, określoną szczegółowymi efektami kształcenia;
- opanować umiejętności praktyczne (manualne), umiejętności związane z bezpośrednim poznawaniem rzeczywistości (np. umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych bezpośrednio użytecznych w pracy zawodowej), umiejętności mentalne/myślowe (np. formułowania logicznych sądów na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł), które zostały określone szczegółowymi efektami kształcenia.

4.11. Zakres wymagań podstawowych, zgodnie z ogólnymi zasadami dydaktycznymi, obejmuje efekty kształcenia, które są:

- przystępne i łatwe do opanowania przez podmiot uczący się,
- doniosłe naukowo, o fundamentalnym znaczeniu w zakresie studiowanego przedmiotu,
- niezbędne w dalszym kształceniu w obrębie przedmiotu i/lub realizacji innych przedmiotów/modułów przewidzianych w planie studiów,
- bezpośrednio użyteczne w pracy zawodowej, związanej z ukończonym kierunkiem studiów.

4.12. W przypadku uzyskania zaliczenia cząstkowego/zaliczenia końcowego/egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi/ doktorantowi przysługuje prawo do przystępowania do dwóch zaliczeń cząstkowych /zaliczeń końcowych/egzaminów poprawkowych.

4.13. Student/doktorant/, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu, po wcześniejszym zaliczeniu tego przedmiotu w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot, za zgodą prodziekana ds. studenckich/ kierownika studiów doktoranckich.

4.14. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny z drugiego egzaminu poprawkowego, w uzasadnionych przypadkach, studentowi/doktorantowi/ przysługuje komisyjny egzamin poprawkowy, zgodnie z regulaminami studiów.

4.15. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie od prodziekana ds. studenckich na wydłużenie sesji poprawkowej i realizację zajęć w semestrze następnym.

4.16. Zasady powtarzania niezaliczonych przedmiotów na zasadzie powtarzania semestru i warunkowego kontynuowania studiów przez studenta/doktoranta określają regulaminy studiów.

4.17. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych/ uczestników kursów dokształcających / uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów ustalonych w planie studiów określa Regulamin studiów podyplomowych.

4.18. Warunki i terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów wynikających z różnic programowych ustala prodziekan ds. studenckich.

4.19. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, prodziekan ds. studenckich w uzasadnionych przypadkach zwraca się do prowadzących zajęcia z prośbą o przeprowadzanie zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami,

zgodnie z regulaminami studiów. Zastosowane metody powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU KOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

5.1. Przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń.

5.2. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym, zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wykonał, w stopniu co najmniej dostatecznym wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace zaliczeniowe, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności.

5.3. Wiedza przekazywana podczas wykładów może być sprawdzana i oceniana podczas kolokwium częściowych i końcowych, łącznie z wiedzą ćwiczeniową.

5.4. Ostateczną oceną z przedmiotu, trwającego co najmniej dwa semestry i kończącego się egzaminem, jest ocena uzyskana z egzaminu.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU NIEKOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

6.1. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wykonał w stopniu co najmniej dostatecznym wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace zaliczeniowe, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności,

6.2. Jeżeli z danego przedmiotu odbywają się wykłady to wiedza z wykładów jest sprawdzana i oceniana podczas zaliczeń częściowych lub końcowych.

6.3. W ostatecznej ocenie przedmiotów uwzględnia się oceny z zaliczeń częściowych i końcowych obejmujących treści ćwiczeniowe i wykładowe

7. USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH, ZALICZENIACH I EGZAMINACH

7.1. Koordynator przedmiotu ustala dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach i formę ich usprawiedliwiania, określone w regulaminie przedmiotu (zasady udziału studenta/doktoranta/słuchacza/uczestnika w realizacji zajęć dydaktycznych).

7.2. Nie można uzyskać zaliczenia, jeśli przyczyną jest przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach.

7.3. Niesprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia pisemnego, przewidzianego w zasadach zaliczeń / niesprawiedliwione nieoddanie pracy zaliczeniowej/niewykonanie

innych czynności będących podstawą zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, skutkuje utratą terminu zaliczenia lub egzaminowania.

7.4. Osoba uprawniona do wystawienia oceny z przedmiotu, usprawiedliwia nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć w wyznaczonych terminach na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta nie później niż 7 dni od daty zaliczenia lub egzaminu, lub 7 dni od ustania przyczyn, które spowodowały nieuczestniczenie w zaliczeniach lub inne niedotrzymanie terminów związanych z zaliczaniem zajęć.

7.5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu powoduje utratę terminu egzaminu.

7.6. O usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie, spowodowanej ważnymi, okolicznościami, decyduje koordynator przedmiotu na podstawie dokumentów stwierdzających lub opisujących wystąpienie tych okoliczności, złożonych przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które spowodowały nieobecność.

7.7. W przypadku konfliktu studenta z prowadzącym zajęcia, kierownik katedry lub prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności.

7.8. Prodziekan ds. studenckich lub opiekun roku, w sytuacjach losowych, może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach.

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Regulamin studiów, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 717 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 r

Regulamin studiów doktoranckich, stanowiący załącznik do Uchwały Senatu UWM w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 r.

Regulamin studiów podyplomowych, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 698 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 27.03.2015 r.

9. PODSTAWA PRAWNA

Decyzje Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego

Uchwała Nr 698 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych

Uchwała Nr 716 UWM w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Uchwała Nr 717 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Zarządzenie Nr 62/2014 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 22 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Zarządzenie Nr 75 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 10.10.2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 62/2014 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 22 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w systemie USOS w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Zarządzenie Nr 58/2017 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 20.06.2017 r. w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich