	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-PD-BL	22.02.2018r.
		Wydanie:	Stron:
		8	10
Procedura dyplomowania			

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest opisanie zasad postępowania dotyczącego:

- a/ przygotowania i wykonania pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej),
- b/ złożenia egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego i magisterskiego),
- c/ oceny jakości prac dyplomowych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Praca dyplomowa

Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej obowiązuje na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Wskazane jest, aby realizacja pracy umożliwiała nabycie nowych umiejętności teoretycznych i praktycznych. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest znaczący i możliwy do ustalenia. Problem zawarty w pracy dyplomowej powinien umożliwić wykazanie się wiedzą kierunkową i specjalistyczną studenta, przedstawienie oryginalnych pomysłów, wykorzystania źródeł bibliograficznych i kompilacji danych źródłowych oraz umiejętność dyskusowania z nimi. Prace dyplomowe powinny spełniać wymogi dzieła autorskiego (oryginalnego) o charakterze naukowym lub projektowym i spełniać wymogi formalne. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.

2.2. Egzamin dyplomowy

Obowiązuje na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Organizacja przebiegu egzaminu dyplomowego wymaga przygotowania zagadnień egzaminacyjnych (specyficznych dla kierunku/specjalności) oraz powołania komisji ds. przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Skład komisji egzaminacyjnej powinien uwzględniać specyfikę kierunku (Biologia/ Biotechnologia/ Mikrobiologia). Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w formie ustnej.

2.3. Ocena jakości prac dyplomowych

Po zakończonym procesie dyplomowania przeprowadza się kontrolę jakości prac dyplomowych.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii oraz Dziekana WBiB w zakresie dyplomowania

3.1. Rada Wydziału Biologii i Biotechnologii zatwierdza:

- przydział dyplomantów do poszczególnych katedr,
- opiekunów prac dyplomowych ze stopniem doktora,
- zasady i zakres przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

3.2. Dziekan:

- powołuje członków Wydziałowej Komisji ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
- powołuje członków Wydziałowej Komisji ds. oceny jakości prac dyplomowych.

3.3. Prodzikan ds. studenckich i Prodzikan ds. kształcenia:

- ustala limity miejsc realizacji prac dyplomowych w poszczególnych Katedrach,
- w porozumieniu z Kierownikami Katedr i Komisją ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych, zatwierdza tematykę i tytuły prac dyplomowych oraz wyznacza opiekunów prac,
 - wskazuje recenzenta pracy dyplomowej; pracownik ze stopniem naukowym doktora może być recenzentem pracy, jeżeli opiekunem naukowym jest pracownik samodzielny,
 - nadzoruje przeprowadzenie procedury antyplagiatowej,

- w porozumieniu z Kierownikami Katedr i Wydziałową Komisją Dydaktyczną ustala wykaz kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych,
- proponuje zasady i zakres przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
- organizuje przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, wyznacza Przewodniczącego i Członków Komisji Egzaminacyjnej,
- organizuje uroczystość wręczenia dyplomów i nagród absolwentom.

3.4. Opiekunowie lat:

- zapoznają studentów z procedurą dyplomowania,
- organizują spotkania studentów z potencjalnymi opiekunami naukowymi w celu ułatwienia wyboru tematów prac dyplomowych.

3.5. Kierownicy Katedr:

- odpowiadają za przygotowanie propozycji tematów prac dyplomowych (wg harmonogramu),
- przygotowują wykaz osób proponowanych na opiekunów prac (wg harmonogramu),
- są odpowiedzialni za przygotowanie pytań egzaminacyjnych dotyczących zagadnień realizowanych w danej katedrze.

3.6. Wydziałowa Komisja Dydaktyczna:

- aktualizuje wykaz zagadnień egzaminacyjnych,
- opiniuje zasady i zakres przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

3.7. Wydziałowa Komisja ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych:

- opiniuje tematykę i tytuły prac dyplomowych przygotowanych przez Katedry.

3.8. Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych:

- ocenia jakość prac dyplomowych.

3.9. Opiekunowie prac dyplomowych:

- udzielają pomocy merytorycznej przy wykonywaniu i pisaniu pracy dyplomowej,
- nadzorują pracę studentów i są odpowiedzialni za terminową jej realizację,
- przygotowują ocenę merytoryczną i formalną pracy dyplomowej,
- współpracują z operatorem systemu antyplagiatowego w zakresie analizy raportu podobieństwa sporządzenia protokołu oryginalności pracy dyplomowej,
- upoważniony przez Radę Wydziału opiekun pracy magisterskiej ze stopniem doktora może sprawować opiekę nad dwiema pracami.

3.10. Recenzenci prac dyplomowych:

- przygotowują ocenę merytoryczną i formalną pracy dyplomowej,
- uczestniczą w egzaminie dyplomowym.

3.11. Pracownicy administracyjni dziekanatu:

- przygotowują listy studentów przyjętych do poszczególnych jednostek organizacyjnych w celu realizacji pracy dyplomowej,
- gromadzą dokumenty potwierdzające przyjęcie studenta do Katedry, w której realizują pracę dyplomową,
- odpowiadają za organizację egzaminu dyplomowego, w tym za przygotowanie odpowiednich dokumentów,
- współpracują z operatorem systemu antyplagiatowego,
- prowadzą dokumentację związaną z egzaminem dyplomowym,
- organizują uroczyste wręczenie dyplomów.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Sposób wyboru tematu i opiekuna pracy dyplomowej

4.1.1. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone oraz podane do wiadomości i wyboru przez studentów:

- na studiach pierwszego stopnia licencjackich – na 1 rok przed terminem planowego ukończenia studiów,
- na studiach pierwszego stopnia inżynierskich - na 1,5 roku przed terminem planowego ukończenia studiów,

- na studiach drugiego stopnia – do 31 października pierwszego roku studiów,
 - na studiach drugiego stopnia magister inżynier – do 31 marca pierwszego roku studiów.
- 4.1.2. Starostowie lat, we współpracy z opiekunami lat, organizują spotkanie wszystkich studentów roku w celu omówienia tematyki prac dyplomowych. Na spotkaniu powinni być obecni opiekunowie lat i wszyscy zainteresowani studenci, a na wniosek starostów lat, również przedstawiciele Katedr i Prodziekan ds. studenckich/kształcenia.
- 4.1.3. Listy z propozycjami tematów prac dyplomowych zawierające sformułowane tytuły, krótką charakterystykę proponowanych badań (do 100 wyrazów) i informację o opiekunach przekazywane są w wersji elektronicznej przez kierowników Katedr do dziekanatu. Proponowane tytuły i opiekunów prac dyplomowych zatwierdza Prodziekan ds. studenckich/kształcenia. Ze względów organizacyjnych prodziekani posiadają prawo weryfikacji w/w list.
- 4.1.4. Proponowane tematy prac dyplomowych są akceptowane przez Wydziałową Komisję ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych. O konieczności wprowadzenia zmiany w proponowanym tytule pracy informowany jest przyszły promotor pracy. Zmiany tej dokonuje się niezwłocznie.
- 4.1.5. Wybór tematu pracy dyplomowej dokonywany jest przez studenta na podstawie wykazu proponowanych tematów i ich krótkich streszczeń (wzór- załącznik 1), w ramach przyjętego przez Radę Wydziału limitu miejsc w poszczególnych katedrach. Liczba proponowanych tematów prac dyplomowych powinna być większa niż liczba studentów przystępujących do realizacji pracy dyplomowej. Studenci dokonują wyboru tematu pracy, a następnie kontaktują się z wybranymi promotorami, ustalają zasady współpracy i podpisują deklarację (wzór-załącznik nr 2).
- 4.1.6. W przypadku wyboru tego samego tematu przez kilku studentów promotor pracy dokonuje wyboru studenta na podstawie rozmowy uwzględniającej zainteresowania i dotychczasowe osiągnięcia naukowe poszczególnych studentów. Jeżeli zaproponowane tytuły prac nie będą zgodne z zainteresowaniami studenta ma on prawo zgłosić własną propozycję tematyki badań. Ich realizacja wymaga akceptacji potencjalnego promotora, Kierownika Katedry i prodziekana ds. kształcenia/spraw studenckich.
- 4.1.7. W ciągu trzech tygodni od daty spotkania zorganizowanego przez starostę i opiekuna roku, studenci – przyszli dyplomanci są zobowiązani do złożenia w dziekanacie deklaracji (wzór -załącznik nr 1). W przypadku realizacji tematu pracy zaproponowanego przez studenta, której tytuł nie został uprzednio zgłoszony i zaakceptowany przez komisję, student i potencjalny promotor zobowiązani są do uzasadnienia propozycji w formie stosownego podania, złożonego do prodziekana ds. kształcenia/spraw studenckich.
- 4.1.8. Starostowie lat są zobowiązani do przekazania do dziekanatu listy, uwzględniającej nazwiska studentów, promotorów i tytułów prac dyplomowych (wzór – załącznik nr 1).
- 4.1.9. W uzasadnionych przypadkach zmiana tytułu pracy dyplomowej jest możliwa najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów. Wniosek o zmianę tytułu pracy składa student wraz z promotorem. Zmiana ta musi zostać zgłoszona w dziekanacie w formie nowej deklaracji pracy wraz z uzasadnieniem i opinią promotora pracy oraz zaakceptowana przez prodziekana ds. studenckich/kształcenia.
- 4.1.10. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek studenta lub opiekuna pracy, prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna pracy dyplomowej.
- 4.1.11. Nie dopuszcza się prac dyplomowych wieloautorskich.

4.2. Struktura pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna mieć charakter naukowy.

Praca licencjacka może być rozprawą przeglądową lub oryginalną (badawczą). Praca przeglądowa musi być co najmniej kompilacją danych ze źródeł naukowych. Problem badawczy pracy powinien być sformułowany we „Wstępie” natomiast dalszą część wywodu należy podzielić na rozdziały i podrozdziały według merytorycznej treści. Tekst pracy powinien kończyć się rozdziałem Podsumowanie i Wnioski. Praca oryginalna stanowi opis badań własnych i powinna zawierać następujące rozdziały: Wstęp, Materiał i Metody, Wyniki, Dyskusja, Podsumowanie – Wnioski, Piśmiennictwo.

Praca inżynierska powinna mieć charakter doświadczalny, zawierać konkretne rozwiązanie problemu technicznego lub technologicznego, mającego rzeczywiste lub potencjalne zastosowanie praktyczne. Może mieć formę rozważań teoretyczno-doświadczalnych. Budowa formalna j.w.

Praca magisterska powinna być rozprawą oryginalną (badawczą). Praca stanowi opis badań własnych i powinna zawierać następujące rozdziały: Wstęp, Materiał i Metody, Wyniki, Dyskusja, Podsumowanie i Wnioski, Piśmiennictwo.

4.2.1. Uwagi edytorskie do pracy dyplomowej

- I. Strona tytułowa - według zalecanego wzoru (wzór-załącznik 3.).
- II. Podziękowania i dedykacje – można umieszczać na nienumerowanych stronach po stronie tytułowej. Nie przewiduje się ich w egzemplarzach składanych w Dziekanacie.
- III. Spis treści – na stronie numerowanej.
- IV. Abstrakt – w języku polskim i angielskim, maksymalnie do jednej strony według wzoru (wzór-załącznik 4.).

Tekst pracy: standardowy plik tekstowy; wyjustowany; marginesy – prawy, górny i dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm; odstęp między wierszami 1,5; czcionka 12 pkt Times New Roman; tytuły rozdziałów wyróżnione czcionką pogrubioną 14 pkt; w przypadku bardziej złożonej struktury pracy zaleca się numerowanie rozdziałów i podrozdziałów; akapity wyróżnione tabulatorem 1,5 cm; łącińskie nazwy systematyczne kursywą; nazwiska autorów nazw systematycznych i autorów publikacji kapitalikami, inne wyróżnienia tekstu czcionką pogrubioną; wszystkie skróty muszą być wyjaśnione przy ich pierwszym użyciu; powoływanie się na pozycje piśmiennictwa w tekście:

- jeżeli w nawiasie, to nazwisko autora i data; poszczególne pozycje tego samego autora oddzielone przecinkami, nazwiska autorów i daty oddzielone średnikami, np.: (DĄBROWSKI 1999), (DĄBROWSKI 1999; KOWALSKI 2000), (DĄBROWSKI 1999, 2000; KOWALSKI 2000);
- jeżeli poza nawiasami, to nazwisko, a w nawiasie data, np. KOWALSKI (1999);
- jeżeli jest dwóch autorów, to cytujemy następująco: (DĄBROWSKI i KOWALSKI 1999);
- jeżeli jest więcej niż dwóch autorów, to cytujemy następująco: (DĄBROWSKI i in. 1999).

Szata graficzna – tabele i ryciny należy umieszczać w tekście i numerować cyframi arabskimi. Tytuły tabel należy umieszczać nad tabelą, a dodatkowe objaśnienia pod tabelą. Podpisy rycin powinno umieszczać się pod rysunkiem bądź zdjęciem. Ewentualne tablice ze zdjęciami należy numerować cyframi rzymskimi. W pracy oryginalnej podpisy rycin i tabel w języku polskim i angielskim.

- VI. Piśmiennictwo – wykaz pozycji piśmiennictwa w porządku alfabetycznym należy umieścić w ostatnim rozdziale pracy. Opisy bibliograficzne należy wykonać według wzoru:

- dla artykułu – KAMIŃSKI T., SIAWRYS G., OKRASA S., PRZAŁA J. 1999. Action of the opioid agonist FK 33-824 on porcine small and large luteal cells from the mid-luteal phase: effect on progesterone, cAMP, cGMP and inositol phosphate release. *Anim. Reprod. Sci.*, 56: 245-257.
- dla książki – POLAKOWSKI B. (red.). 1991. *Botanika*. PWN, Warszawa, 713ss.
- dla rozdziału książki - BRYLIŃSKA M., BRYLIŃSKI E., BNIŃSKA M. 1999. *Tinca tinca* (Linnaeus, 1758). W: BĂNĂRESCU P. (red.). *The Freshwater Fishes of Europe. Cyprinidae*. Aula Verlag, 2/1, 5/1: 229-302.
- dla manuskryptu – WOJANOWSKA T. 1977. *Mszaki Łasku Bielańskiego*. Mskr. pracy magisterskiej. Uniwersytet Warszawski, Warszawa, 42 ss.

- dla strony internetowej – OSTROWSKI M. 2006. Marzenie nanotechnologów: silnik protonowy bakterii *Escherichia coli*.

<http://creationism.org.pl/artykuly/MOstrowski> (02,2007).

- VII. Spis tabel, rycin i tablic należy sporządzić według kolejności występowania w tekście.
- VIII. Ewentualne załączniki należy zamieszczać na końcu pracy.

4.2.2. Student jest zobowiązany do zamieszczenia pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych UWM zgodnie z Procedurą przygotowania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych (Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 17 kwietnia 2015 r.).

4.2.2.1. Praca dyplomowa zostaje poddana testowi antyplagiatowemu za pomocą wykorzystywanego w Uniwersytecie systemu. Procedurę przeprowadza promotor pracy dyplomowej. Procedura zakończona jest wydrukiem i podpisaniem stosownych oświadczeń.

4.2.2.2. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie, w terminie i formie określonej w Regulaminie studiów UWM, pracy dyplomowej w wersji ostatecznej ze znakiem wodnym: 1. oprawiony maszynopis (wydruk z APD) oraz 2. wersja elektroniczna (ten sam plik z APD zapisany na nośniku CD)

4.2.2.3. Do pracy dyplomowej student zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępniania pracy dyplomowej– Załącznik Nr 1 do Procedury przygotowania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych (wzór-załącznik 5.),
- protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej – wygenerowany z APD przez promotora (wzór-załącznik 6)

4.2.2.4. Kierownik katedry, po informacji od promotora pracy dyplomowej o zakończeniu procedury w APD, zwraca się pisemnie do prodziekana ds. studenckich z prośbą o wyznaczenie recenzenta i określenie terminu obrony pracy dyplomowej.

4.2.2.5. Prodziekan ds. studenckich powołuje recenzenta i zleca ocenę oraz recenzje pracy dyplomowej, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Procedury przygotowania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych (wzór-załącznik 7).

4.2.2.6. Promotor i recenzent pracy dyplomowej dokonują w APD oceny i recenzji, następnie drukują odrębnie wypełniony formularz oceny i recenzji oraz po złożeniu podpisu składają w dziekanacie wydziału nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem obrony (wzór-załącznik 8, 8a).

4.3. Egzamin dyplomowy

4.3.1. Postępowanie przygotowawcze

Pracownicy dziekanatu przed przyjęciem pracy sprawdzają wykonanie przez studenta programu studiów i wyliczają wynik studiów, który jest średnią arytmetyczną ocen końcowych łącznych (Regulamin Studiów § 35pkt. 2) z przedmiotów nie kończących się egzaminem oraz ocen z egzaminów, z uwzględnieniem ocen poprawkowych.

4.3.1.1. Prodziekan ds. studenckich koordynuje działania związane z procedurą antyplagiatową.

4.3.1.2. Prodziekan ds. studenckich wyznacza recenzenta w ciągu 2 dni od daty złożenia pracy przez studenta.

4.3.1.3. Promotor i recenzent przygotowują ocenę pracy i przedkłada ją w dziekanacie nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

4.3.1.4. Student może się zapoznać z oceną swojej pracy w aplikacji APD.

4.3.1.5. Prodziekan ds. studenckich wyznacza terminy i powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

4.3.1.6. Pracownicy dziekanatu powiadamiają zainteresowane osoby o terminie egzaminu.

4.3.1.7. W szczególnych przypadkach (określonych w Regulaminie Studiów), na wniosek opiekuna pracy lub studenta, prodziekan ds. studenckich może przesunąć termin składania pracy dyplomowej wg uregulowań § 42 Regulaminu Studiów.

4.3.1.8. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego złożenia i obrony pracy dyplomowej. Termin egzaminu jest wówczas wyznaczany w trybie indywidualnym.

4.3.2. Skład Komisji:

- przewodniczący – wyznaczony samodzielny pracownik naukowy,
- członkowie komisji – opiekun naukowy pracy i recenzent pracy dyplomowej,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastępstwo; dziekan może wyznaczyć dodatkowego członka komisji.

4.3.3. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy powinien wykazać, że student:

- samodzielnie identyfikuje i omawia problemy postawione w zadanych pytaniach;
- potrafi wyczerpująco i przekonująco przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu objętego programem przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych w ramach studiowanej specjalności oraz z obszaru tematycznego pracy dyplomowej,
- podczas udzielania odpowiedzi na pytania potrafi posługiwać się wiadomościami z literatury, jak i własnymi sądami;
- prowadzi wywód logicznie;
- posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem.

4.3.3.1. Studia pierwszego i drugiego stopnia

Egzamin licencjacki / inżynierski/magisterski składa się z następujących elementów:

- 1) dziesięciminutowa prezentacja pracy dyplomowej przygotowana przez studenta w programie PowerPoint lub kompatybilnym z nim, zawierająca: temat pracy, cele, hipotezy, zakres podmiotowy i przedmiotowy, wykorzystane metody i źródła informacji, wyniki, wnioski,
- 2) odpowiedź na pytanie Komisji z zakresu studiowanej specjalności,
- 3) odpowiedź na dwa pytania z zakresu przedmiotów objętych planem studiów (pytania z zakresu kierunku). Jedno pytanie kierunkowe jest losowane z listy pytań, drugie pytanie kierunkowe zadaje Komisja.

4.3.3.2. Pytania egzaminacyjne dla obu stopni kształcenia obejmują w 2/3 wiedzę z przedmiotów kierunkowych i 1/3 specjalnościowych. Lista obowiązujących na egzaminie dyplomowym proponowana jest przez Kierowników Katedr i zatwierdzana przez prodziekana ds. studenckich, prodziekana ds. kształcenia oraz Wydziałową Komisję Dydaktyczną. Lista ta podawana jest do dnia 31 października każdego roku akademickiego do wiadomości studentów na tablicy informacyjnej

i stronie internetowej Wydziału.

4.3.3.3. Przebieg egzaminu jest protokołowany przez Przewodniczącego Komisji (wzór protokołu - załącznik 9).

4.3.3.4. Egzamin dyplomowy może być za zgodą Dziekana złożony w jednym z języków kongresowych. Do protokołu należy wówczas dołączyć tłumaczenie na język polski.

4.3.3.5. Egzamin dyplomowy, na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej egzamin może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego. Do wniosku złożonego przez opiekuna powinna być dołączona pisemna zgoda studenta na zastosowanie takiej formy egzaminu. Termin egzaminu powinien być podany do publicznej wiadomości.

4.3.3.6. Egzamin dyplomowy może być uznany za pozytywny w przypadku, gdy odpowiedź studenta na każde pytanie cząstkowe będzie oceniona, co najmniej na stopień dostateczny.

4.3.3.7. Podstawą obliczenia wyniku studiów jest średnia arytmetyczna: ocen z przebiegu studiów (waga 0,6), ocen pracy dyplomowej (waga 0,2) i oceny z egzaminu dyplomowego (waga 0,2). Ostateczny wynik studiów wyraża się stopniem: dostateczny (do 3,25), dostateczny plus (3,26-3,75), dobry (3,76-4,25), dobry plus (4,26-4,5) bardzo dobry (4,51-5,00).

4.3.3.8. Sposób obliczenia wyników studiów określa Regulamin Studiów §56.

4.3.3.9. W przypadku uzyskania oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, prodziekan ds. studenckich wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o: zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów o ile student w okresie studiów nie powtarzał żadnego semestru lub skreśleniu z listy studentów.

4.3.3.10. Dopuszczone są następujące formy wyróżnień przyznawanych studentom:

1) wyróżnienie za wysokie osiągnięcia w nauce w formie listu gratulacyjnego dziekana:

- I stopień studiów – wynik studiów 4,61
- II stopień studiów – wynik studiów 4,71;

2) wyróżnienie pracy dyplomowej:

- I i II stopień studiów – na wniosek recenzenta lub promotora, zawarty w recenzji pracy, w formie nagrody książkowej ufundowanej przez Katedrę, w której wyróżniony student realizował pracę dyplomową.

4.4. Ocena jakości prac dyplomowych

Po zakończonym procesie dyplomowania Wydziałowa Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych dokonuje oceny jakości prac dyplomowych. Do przeglądu wybiera losowo, co najmniej 3 prace dyplomowe z każdego kierunku i stopnia kształcenia. Z oceny jakości prac dyplomowych sporządzany jest protokół według wzoru (załącznik 7), który jest przekazywany dziekanowi i Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

4.5. System informacji o wykonanych pracach dyplomowych

4.5.1. Wykaz autorów i tematów prac dyplomowych zrealizowanych w roku akademickim są umieszczane na stronie internetowej Wydziału.

4.5.2. Wszystkie prace dyplomowe są dostępne w Bibliotece Uniwersyteckiej.

4.6. Harmonogram prac objętych procedurą

Lp.	Zakres działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Przygotowanie wykazu tematyki prac dyplomowych i opiekunów prac	Kierownicy katedr	I ° do 15 maja roku poprzedniego, II ° do 31 października, II° inż. do 15 marca
2.	Akceptacja tematów prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Zatwierdzania Prac Dyplomowych	I ° do 31 maja roku poprzedniego, II ° do 31 października, II° inż. do 31 marca
3.	Aktualizacja zagadnień egzaminacyjnych	Kierownicy katedr, prodziekan ds. studenckich i kształcenia,	do 31 października

		Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyczna	
4.	Ustalenie listy dyplomantów na podstawie deklaracji	Opiekunowie prac, pracownicy dziekanatu	I °do 15 czerwca roku poprzedniego, II° do 15 listopada, II° inż. do 15 kwietnia
5.	Zatwierdzenie promotorów ze stopniem doktora i promotorów z poza UWM	Rada Wydziału	I °do 30 czerwca roku poprzedniego, II° do 30 listopada, II° inż., do 30 kwietnia
6.	Powołanie przewodniczących komisji egzaminacyjnych	Prodziekan ds. studenckich	do 30 kwietnia (studia pierwszego i drugiego stopnia), do 15 stycznia (studia inżynierskie)
7.	Ustalenie terminów przeprowadzania egzaminów dyplomowych	Prodziekan ds. studenckich	do 30 kwietnia (studia pierwszego i drugiego stopnia), do 15 stycznia (studia inżynierskie)
8.	Przygotowanie dokumentacji toku studiów do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych	Pracownicy dziekanatu, prodziekan ds. studenckich	do 30 czerwca (studia pierwszego i drugiego stopnia), do 10 lutego (studia inżynierskie)
9.	Przygotowanie informacji oraz list wykonanych i obronionych prac dyplomowych	Kierownicy katedr (Internet)	lipiec i wrzesień
10.	Wytypowanie absolwentów do wyróżnień	Prodziekan ds. studenckich, kierownicy katedr	Studia licencjackie – lipiec-wrzesień, studia inżynierskie -marzec Studia magisterskie październik
11.	Przygotowanie dyplomu oraz suplementu dyplomu	Pracownicy dziekanatu	w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego
12.	Przygotowanie uroczystości wręczania dyplomów	Pracownicy dziekanatu, prodziekan ds. studenckich	wg ustaleń kierownictwa Wydziału
13.	Zgłaszanie wniosków o wyróżnienie i nagrodzenie prac dyplomowych oraz wniosków o nadanie tytułu najlepszemu absolwentowi Wydziału Biologii i Biotechnologii	Prodziekan ds. studenckich, kierownicy katedr	wg ustaleń kierownictwa Wydziału
14.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych	do 30 listopada

4.6. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów

4.6.1. Pracownicy Dziekanatu są odpowiedzialni za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wykonania pracy dyplomowej i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w tym oświadczenia autora pracy dyplomowej, recenzji pracy, protokołu egzaminacyjnego. Dokumenty te stanowią integralną część teczek osobowych studenta.

4.6.2. Dokumentacja przebiegu studiów zaliczana jest do akt kategorii A.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

5.1. Dokumenty zewnętrzne

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010)
Ustawa „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) art. 11 ust. 1-2, art. 62 ust. 1.

Rozporządzenie MNiSzW z dnia 16 września 2016 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016.1554).

Rozporządzenie MNiSzW z dnia 26 września 2016 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8

Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 września 2011 roku w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U Nr 196, poz. 1167).

Uchwała Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie kryteriów oceny systemu weryfikacji efektów kształcenia.

5.2. Dokumenty wewnętrzne wykonawcze

Uchwała Nr 39 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2000 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Uchwała Nr 107 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 30 listopada 2001 roku w sprawie uczestnictwa Uniwersytetu w europejskim systemie edukacyjnym.

Uchwała Nr 133 z dnia 24 listopada 2006 roku w sprawie strategii edukacyjnej Uniwersytetu.

Uchwała Nr 160 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2004 roku w sprawie realizacji przez UWM postanowień Deklaracji Bolońskiej oraz Komunikatów z Konferencji Ministrów Edukacji Państw Europejskich w Pradze i Berlinie.

Aktualne uchwały Senatu UWM w Olsztynie w sprawie wysokości pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych w roku akademickim.

Uchwała Senatu UWM w Olsztynie w sprawie zmian w ofercie kształcenia na dany rok akademicki
Regulamin studiów UWM w Olsztynie

Zarządzenie Nr 48 Rektora UWM z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Archiwalnej, Regulaminu Archiwum i Regulaminu Rady Archiwalnej.

Zarządzenie Nr 30/2015 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 kwietnia 2015 roku w sprawie elektronicznego archiwum prac dyplomowych

Zarządzenie Nr 119/2016 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 grudnia 2016 roku w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji prac dyplomowych studentów

Zarządzenie Nr 35 Rektora UWM z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie określania wzoru druku „Arkusze oceny pracy dyplomowej”

Zarządzenie Nr 37 Rektora UWM z dnia 22 maja 2012 roku w sprawie określenia wzoru protokołu zaliczenia przedmiotu.

Zarządzenie Nr 107 Rektora UWM z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie określenia wzoru protokołu komisji egzaminu dyplomowego.

Zarządzenie Nr 40 Rektora UWM z dnia 17 maja 2013 roku w sprawie określenia wzoru druku rocznej/semestralnej karty osiągnięć studenta.

Zarządzenie Nr 70 Rektora UWM z dnia 27 sierpnia 2013 roku w sprawie wewnętrznego systemu wyceny efektów kształcenia.

Zarządzenia Rektora UWM w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich w danym roku akademickim za godziny ponadwymiarowe oraz opiekę nad pracami dyplomowymi.

Pisma instruktażowe dotyczące zasad postępowania i wypełniania dokumentów.

5.3. Dokumenty wewnętrzne pomocnicze

Uchwały Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii w sprawach regulujących merytoryczne, organizacyjne i formalne aspekty przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego. Dokumentacja związana z procesem „dyplomowania” studentów.

6.ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór listy uwzględniającej nazwiska studentów, promotorów i tytułów prac dyplomowych
2. Wzór dokumentu stanowiącego potwierdzenie przyjęcia do katedry w celu realizacji pracy dyplomowej
3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej na Wydziale Biologii i Biotechnologii,
4. Wzór abstraktu pracy dyplomowej.
5. Wzór dokumentu - oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępniania pracy dyplomowej
6. Wzór dokumentu - protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej
7. Wzór dokumentu – zlecenie wykonania oceny i recenzji pracy dyplomowej
8. Wzór dokumentu – arkusz oceny pracy dyplomowej – promotor pracy
- 8a. Wzór dokumentu – arkusz oceny pracy dyplomowej – recenzent
9. Wzór dokumentu –protokół komisji egzaminacyjnej
10. Wzór dokumentu – protokół z oceny jakości prac dyplomowych

Propozycje tytułów prac dyplomowych dla studentów 1/3 roku
kierunku, studiów I/II stopnia , rok akademicki/.....
obrona w r.a./.....

Katedra				
Lp.	Promotor	Tytuł	Tematyka, cel badań i stosowane metody	Nazwisko i imię studenta, nr albumu

Olsztyn, dn.

.....
(Imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

Prodziekan ds. Studenckich
Wydziału Biologii i Biotechnologii
UWM w Olsztynie

**Uprzejmie informuję, że studentroku, kierunku studia
stacjonarne pierwszego/drugiego* stopnia, Wydziału Biologii i Biotechnologii**

wykonuje pracę licencjacką/inżynierską/magisterską*

UWAGA: tytuł pracy WPISYWAĆ STARANNIE, CZYTELNIC

należy zwrócić uwagę na pisownię MAŁĄ i WIELKĄ LITERĄ

pt.:.....

.....

.....
w Katedrze.....

Promotorem naukowym pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* został/a

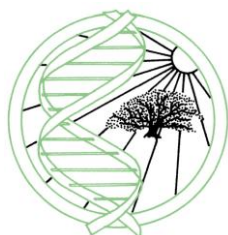
.....

Podpis promotora.....

Podpis studenta

Pieczęć Katedry

- właściwie podkreślić



Numer albumu:

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Wydział Biologii i Biotechnologii
Kierunek

Imię i nazwisko autora

Tytuł pracy dyplomowej

Praca dyplomowa wykonana
w Katedrze/Zakładzie

Wydział/ /Instytut

UWM w Olsztynie/inna instytucja naukowa
pod kierunkiem

.....

Olsztyn(rok)

ABSTRAKT

TYTUŁ PRACY

Imię i nazwisko autora pracy

Kierunek:.....

Praca dyplomowa wykonana pod kierunkiem

Katedra....., Wydział Biologii i Biotechnologii, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu.
Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu.
Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu. Tekst abstraktu.
Tekst abstraktu. Tekst abstraktu.

ABSTRACT

TITLE OF THE THESIS

Name and surname of the author

Major:

This thesis was written under the supervision of

Department of, Faculty of Biology and Biotechnology University of Warmia and Mazury in Olsztyn
The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the
abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of
the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The
text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract. The text of the abstract.
The text of the abstract.

Załącznik Nr 1

do Procedury
przygotowania i archiwizowania
pisemnych prac dyplomowych

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

1. Imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej:
2. Numer albumu:
3. Student/ka Wydziału:

Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

4. Kierunek studiów:
5. Specjalność:

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Warmińsko-Mazurskiemu w Olsztynie prawa do wprowadzenia i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa pt.:

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

- 1) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- 3) nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

* - wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w Archiwum UWM,

* - wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.

Olsztyn, dnia 20....r.
(miesiąc słownie)

.....
(czytelny podpis studenta/ki)

* - właściwe zaznaczyć

Zarządzenie Nr 119/2016
z dnia 15 grudnia 2016 roku

Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikami szczegółowych porównań stwierdza, że:

- praca nie wykazuje istotnych podobieństw do innych znanych mu tekstów.
- w pracy zastosowano podstawienia czcionek utrudniające automatyczne rozpoznawanie słów.
- praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z dokumentu³

.....

W związku z tym promotor (opiekun) wnioskuje o

- dopuszczenie pracy do obrony.
- skierowanie pracy do poprawy, z zaznaczeniem, że wykryte zapożyczenia nie mają znamion plagiatu.
- zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń przez komisję, właściwą do spraw dyscyplinarnych.

.....

data

.....

podpis promotora

Załącznik Nr 2
do Procedury
przygotowania i archiwizowania
pisemnych prac dyplomowych

.....
(pieczęć Wydziału)

Olsztyn, dnia 20.... r.

Pan/Pani

.....
Promotor / Recenzent pracy dyplomowej

Proszę o dokonanie oceny pracy dyplomowej licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej

Studenta/ki
(imię / imiona i nazwisko) (nr albumu)

Temat pracy dyplomowej
.....

Praca wykonana pod kierunkiem*
.....

Planowany termin egzaminu dyplomowego 20..... r.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

* - wypełnić przy zleceniu recenzji pracy dyplomowej.

.....
(pieczętka Wydziału)

Olsztyn, dnia 20.... rok

Student/ka nr albumu

(imię/imiona i nazwisko)

Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)

Temat pracy dyplomowej

ARKUSZ OCENY PRACY DYPLOMOWEJ - PROMOTOR PRACY

Kategorie kwalifikacji		Liczba punktów			
Kategoria: WIEDZA (maksymalnie 20 pkt.)					
1) Zgodność treści pracy z jej tematem (0-1 pkt.)					
2) Znajomość zagadnień związanych z tematem pracy (dobór i wykorzystanie źródeł) (0-7 pkt.)					
3) Poprawność celu pracy, w tym hipotezy badawczej i/lub założeń pracy projektowej (0-5 pkt.)					
4) Poziom dyskusji naukowej/krytycznej analizy przyjętych w projekcie rozwiązań (0-7 pkt.)					
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI (maksymalnie 20 pkt.)					
1) Zdobyte umiejętności (analityczne, analizy i przygotowania zadania projektowego, selekcji, interpretacji i krytycznej analizy treści źródłowych pracy) (0-6 pkt.)					
2) Zdobyte umiejętności weryfikacji danych naukowych, założeń projektowych/analizy statystycznej/logicznej (0-3 pkt.)					
3) Zdobyte umiejętności planowania i realizacji pracy dyplomowej (0-2 pkt.)					
4) Poprawność wnioskowania/podsumowania lub możliwość zgłoszenia wzoru użytkowego, przemysłowego, patentu (0-4 pkt.)					
5) Staranność, kompletność i poprawność dokumentacji wyników/procesu projektowania/ ranga czasopisma, w którym opublikowano artykuł naukowy (0-3 pkt.)					
6) Ogólna estetyka pracy (0-2 pkt.)					
Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE (maksymalnie 10 pkt.)					
1) Zainteresowanie tematyką pracy; zaangażowanie w jej realizację (0-3 pkt.)					
2) Samodzielność i kreatywność w realizacji badań/projektu i przygotowaniu pracy (0-5 pkt.)					
3) Relacje dyplomanta z promotorem pracy i innymi uczestnikami procesu badawczego/ projektowego i dydaktycznego (0-2 pkt.)					
OSTATECZNA OCENA PRACY - PUNKTOWA i SŁOWNA (według skali ocen wymienionej poniżej)					
46-50 punktów – 5.0 (bardzo dobry)		31-35 punktów – 3.5 (dostateczny plus)			
41-45 punktów – 4.5 (dobry plus)		26-30 punktów – 3.0 (dostateczny)			
36-40 punktów – 4.0 (dobry)		poniżej 26 punktów – 2.0 (niedostateczny)			
MERYTORYCZNA OPISOWA OCENA PRACY (do 2000 znaków)					
.....					
.....					
.....					
Propozycja wykorzystania pracy (wstawić x)	Publikacja	Komunikat naukowy	Materiał źródłowy	Materiał dydaktyczny	Inne*

* w przypadku wyboru rubryki „Inne” proszę wskazać możliwy sposób wykorzystania osiągniętych wyników:

.....
.....

Olsztyn, 20.... rok

(miesiąc słownie)

.....
stopień/tytuł naukowy, imię/imiona
i nazwisko oraz podpis Promotora pracy

Załącznik Nr 1a
do Zarządzenia Nr 25/2017
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 25 kwietnia 2017 roku

.....
(pieczęć Wydziału)

Olsztyn, dnia 20.... rok

Student/ka nr albumu

(imię/imiona i nazwisko)

Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)

Temat pracy dyplomowej

ARKUSZ OCENY PRACY DYPLMOWEJ - RECENZENT PRACY

Kategorie kwalifikacji	Liczba punktów				
Kategoria: WIEDZA (maksymalnie 20 pkt.)					
1) Zgodność treści pracy z jej tematem (0-1 pkt.)					
2) Ocena trafności doboru metod i technik badawczych (dobór i wykorzystanie źródeł) (0-7 pkt.)					
3) Poprawność celu pracy, w tym hipotezy badawczej i/lub założeń pracy projektowej (0-5 pkt.)					
4) Poziom dyskusji naukowej/krytycznej analizy przyjętych w projekcie rozwiązań (0-7 pkt.)					
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI (maksymalnie 20 pkt.)					
1) Zdobyte umiejętności (analityczne, analizy i przygotowania zadania projektowego, selekcji, interpretacji i krytycznej analizy treści źródłowych pracy) (0-6 pkt.)					
2) Zdobyte umiejętności weryfikacji danych naukowych, założeń projektowych/analizy statystycznej/logicznej (0-3 pkt.)					
3) Zdobyte umiejętności realizacji pracy dyplomowej (0-2 pkt.)					
4) Poprawność wnioskowania/podsumowania lub możliwość zgłoszenia wzoru użytkowego, przemysłowego, patentu (0-4 pkt.)					
5) Staranność, kompletność i poprawność dokumentacji wyników/procesu projektowania/ranga czasopisma, w którym opublikowano artykuł naukowy (0-3 pkt.)					
6) Ogólna estetyka pracy (0-2 pkt.)					
OSTATECZNA OCENA PRACY - PUNKTOWA i SŁOWNNA (według skali ocen wymienionej poniżej)					
37-40 punktów – 5.0 (bardzo dobry)	25-28 punktów – 3.5 (dostateczny plus)				
33-36 punktów – 4.5 (dobry plus)	21-24 punktów – 3.0 (dostateczny)				
29-32 punktów – 4.0 (dobry)	poniżej 21 punktów – 2.0 (niedostateczny)				
MERYTORYCZNA OPISOWA OCENA PRACY (do 2000 znaków)					
.....					
.....					
.....					
.....					
Propozycja wykorzystania pracy (wstawić x)	Publikacja	Komunikat naukowy	Materiał źródłowy	Materiał dydaktyczny	Inne*

* w przypadku wyboru rubryki „Inne” proszę wskazać możliwy sposób wykorzystania osiągniętych wyników:

.....
.....
.....

Olsztyn, 20.... rok

(miesiąc słownie)

.....

stopień/tytuł naukowy, imię/imiona
i nazwisko oraz podpis Recenzenta pracy

Załącznik do Zarządzenia Nr 107/2013

z dnia 29 listopada 2013 roku

.....
(pieczęć wydziału)

PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia 20 r.

(miesiąc słownie)

Pan/Pani

.....
*imię (imiona) i nazwisko*urodzony/a dnia 19..... r. miejsce urodzenia
(miesiąc słownie).....
imię ojca Nr alb.

Studenta (ki) Wydziału

Kierunek

.....
Specjalność
Data immatrykulacji

Przewodniczący Komisji:

Członkowie:

.....
Tytuł pracy dyplomowej
Zadane pytania: Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ostateczna ocena egzaminu dyplomowego*/

Podpisy członków Komisji

Podpis przewodniczącego Komisji

*/ Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie. Ostateczną ocenę egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej ocen z pytań cząstkowych, ustaloną wg zasady:

-	- niedostateczny
od 3,00 do 3,25	- dostateczny
od 3,26 do 3,75	- dostateczny plus
od 3,76 do 4,25	- dobry
od 4,26 do 4,50	- dobry plus
od 4,51 do 5,00	- bardzo dobry

POSTANOWIENIE

KOMISJI O UKOŃCZENIU STUDIÓW

Po zapoznaniu się z niżej wyszczególnionymi danymi:

1. Średnia arytmetyczna ocen z przebiegu studiów

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

2. Średnia ocen pracy dyplomowej,

..... **w tym:**

- ocena recenzenta
- ocena opiekuna pracy

1. Ostateczna ocena pracy dyplomowej
 (obliczona na podstawie średniej ocen z pracy dyplomowej zgodnie z zasadą)**

4. Ocena części teoretycznej egzaminu dyplomowego****

5. Ostateczna ocena egzaminu artystycznego***/praktycznego****

6. Ostateczna ocena z egzaminu dyplomowego

7. Inne regulaminowe postanowienia

Komisja stwierdza, że Pan/Pani

imię (imiona) i nazwisko

ukończył (a) studia z wynikiem//
i uzyskał (a) tytuł zawodowy

.....
 Przewodniczący Komisji

.....
 Dziekan

Olsztyn, 20 r.
 (miesiąc słownie)

- ** do 3,25 - dostateczny
- od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus
- od 3,76 do 4,25 - dobry
- od 4,26 do 4,50 - dobry plus
- od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry

*** dotyczy kierunków artystycznych

**** dotyczy kierunków: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne

Data

PROTOKÓŁ Z OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

Rok akademicki:

L.p.	Kierunek studiów/ stopień kształcenia	Tytuł pracy dyplomowej	Imię i nazwisko dyplomanta	Imię i nazwisko promotora	Imię i nazwisko recenzenta	Wynik weryfikacji*

*pozytywny, negatywny

Uwagi/zalecenia Komisji:

1.

2.

...

Komisja w składzie:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

Podpisy: