

	<b>Procedura</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
		WSZJK-DKD-BL	19.04.2018r.
		<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
		2	3
<b>DOBÓR KADRY DYDAKTYCZNEJ DO PROCESU KSZTAŁCENIA</b>			

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Zakres procedury obejmuje czynności mające na celu zapewnianie wysokiej jakości procesu dydaktycznego, w aspekcie spełniania wymagań stawianych kadrze naukowo-dydaktycznej. Przy doborze i zapewnianiu jakości kadry dydaktycznej, wnioski Rady Wydziału, dotyczące utworzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia na wszystkich poziomach oraz formach, uwzględniają wymagania zawarte w obowiązujących zewnętrznych aktach prawnych.

2.2. Procedura określa, że:

- struktura kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału warunkuje kształcenie w określonych obszarach wiedzy;
- liczba nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora oraz reprezentowane przez nich dziedziny i dyscypliny naukowe determinują ofertę edukacyjną Wydziału oraz zapewniają minimum kadrowe;
- tworzenie specjalnościowej oferty edukacyjnej na danym kierunku i stopniu kształcenia, uwzględnia specjalności naukowe nauczycieli akademickich.

## 3. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### 3.1. Rada Wydziału:

- określa ogólne kierunki działalności Wydziału, w tym kierunki i perspektywy rozwoju kadry dydaktycznej, w aspekcie wzmocnienia kadrowego prowadzonych kierunków studiów,
- uchwała procedury dotyczące zapewniania jakości kadry dydaktycznej, zgodne z przyjętym na Uczelni wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia oraz wytycznymi dotyczącymi zapewniania jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego,
- opiniuje i zatwierdza strukturę i zadania wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- zatwierdza dobór kadry dydaktycznej, w tym:
  - a) nauczycieli akademickich ze stopniem doktora do prowadzenia wykładów,

- b) zewnętrznych promotorów prac dyplomowych - pracowników naukowych niebędących pracownikami Wydziału i Uczelni,
- c) zatrudnienie osób spoza Uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych.

#### **3.4. Dziekan:**

- nadzoruje działania dotyczące zapewniania jakości kadry dydaktycznej.

#### **3.5. Prodziekani:**

- prowadzą działania związane z zapewnianiem doboru kadry dydaktycznej do procesu kształcenia.

#### **3.6. Kierownicy Katedr:**

- są odpowiedzialni za umożliwienie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej,
- współpracują z kierownictwem Wydziału w zakresie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy jakości pracy dydaktycznej oraz oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- umożliwiają doskonalenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich – kursy doszkalcące w zakresie dydaktyki szkoły wyższej.

#### **3.7. Pracownicy Dziekanatu:**

- gromadzą i przechowują dokumenty związane z działaniami objętymi procedurą.

### **4. OPIS POSTĘPOWANIA**

4.1. Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia organizowane jest wspólne posiedzenie Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych i Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczące realizacji procesu dydaktycznego w danym roku akademickim

4.2. Konstruowanie projektów programów kształcenia jest poprzedzone analizą profilu naukowego kadry dydaktycznej.

4.3. Przedmioty/moduły kształcenia są koordynowane przez nauczycieli akademickich - specjalistów legitymujących się dorobkiem naukowym z obszaru tematycznego przedmiotu, jak również posiadających doświadczenie dydaktyczne (*załącznik do procedury*).

4.4. Nauczyciel akademicki bez dorobku naukowego z obszaru tematycznego przedmiotu lub doktorant, może samodzielnie prowadzić zajęcia (ćwiczenia) pod merytoryczną opieką nauczyciela koordynującego przedmiot. Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta musi być poprzedzone przygotowaniem w postaci uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonych pracowników.

4.5. W trakcie każdego cyklu kształcenia przeprowadza się hospitacje zajęć dydaktycznych, zgodnie z wydziałową procedurą „Hospitacje (WSZJK-DJK-H-BL).

4.6. Po każdym zakończonym cyklu kształcenia przeprowadza się anonimową ankietę – ocenę działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego (zgodnie z zarządzeniem Rektora UWM w Olsztynie oraz obowiązującą procedurą).

4.7. Dziekan uwzględnia wnioski z badań ankietowych pracowników w doborze kadry dydaktycznej do procesu kształcenia.

## 5. AKTY PRAWNE

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. Nr poz. 1596).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 27 lipca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. poz.15 15).

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. Nr 179 poz. 1065).

Uchwała 53 Senatu UWM W Olsztynie z dnia 16.12.2016 r. w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów, programów i planów studiów trzeciego stopnia, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

Uchwała Nr 270 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 20 marca 2018 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 53 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów, programów i planów studiów trzeciego stopnia, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

Uchwała Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego

Uchwała Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii „Wydziałowe kryteria oceny działalności dydaktycznej, organizacyjnej oraz naukowej i w zakresie kształcenia kadr nauczyciela akademickiego”

**Załącznik do Procedury „Dobór kadry dydaktycznej” (WSZJK-DKD-BL)**

Uzasadnienie doboru kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia w Katedrze, w ramach poszczególnych przedmiotów.

Kierunek..... / Specjalność..... Stopień studiów..... Rok akademicki.....		
<b>Koordynator przedmiotu / *osoby wspierające prowadzenie przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu/status**</b>	<b>Uzasadnienie***</b>
<i>*każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne z ramach realizowanych w katedrze przedmiotów, proszę uwzględnić stopnie i tytuły naukowe</i>	<i>**przedmiot kształcenia ogólnego (O), podstawowy (A), kierunkowy (B), specjalnościowy (C), fakultet (F)</i>	<i>***dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, szkolenia, staże, ect.</i>