

Zarządzenie Nr 59/2014
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 1 września 2014 roku

w sprawie **Regulaminu wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**

Działając na podstawie § 17 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Realizację Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 54/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 lipca 2012 roku w sprawie Regulaminu wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI

REGULAMIN
wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom
i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego
udziału w procesie kształcenia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim
w Olsztynie

§ 1

1. W Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwanym dalej Uniwersytetem, z dotacji podmiotowej na działania, których celem jest stwarzanie studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, finansuje się w szczególności koszty:
 - 1) dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 2) dostosowania/adaptacji egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form zaliczeń do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych;
 - 3) aktywizacji studentów i doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi w społeczności akademickiej (w tym organizacji wewnętrznych i zewnętrznych imprez oświatowych, kulturalnych, sportowych, itp.);
 - 4) aktywizacji społeczności akademickiej na rzecz studentów i doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi – integracja środowiska studentów pełno i niepełnosprawnych (w tym, organizacji imprez oświatowych, kulturalnych, sportowych, itp.);
 - 5) organizacji zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, w tym kosztów wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zakupu sprzętu sportowego;
 - 6) zakupu sprzętu komputerowego do pracowni komputerowej przy Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 7) zakupu sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, które wypożyczane będą studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi w ramach wypożyczalni sprzętu w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 8) likwidacji:
 - a) drobnych barier architektonicznych/instytucjonalnych;
 - b) barier komunikacyjnych i edukacyjnych poprzez zakup do poszczególnych jednostek Uniwersytetu sprzętu wspomagającego proces dydaktyczny osobom z niepełnosprawnościami;
 - 9) realizacji specjalistycznych lektoratów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w tym doposażenia sali dydaktycznej i kosztów wynagrodzeń lektorów prowadzących zajęcia ze studentami z niepełnosprawnością;
 - 10) kształcenia lektorów języków obcych w zakresie specyficznej metodologii nauczania osób z niepełnosprawnościami, wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania;

- 11) działań zmierzających do:
 - a) podnoszenia świadomości pracowników dydaktycznych i administracyjnych Uniwersytetu na temat poszczególnych rodzajów niepełnosprawności i nauczania osób z niepełnosprawnościami;
 - b) kształtowania prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim, w tym organizacja konferencji, szkoleń, warsztatów i innych wydarzeń kulturalnych, sportowych;
 - 12) funkcjonowania i promocji Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 13) wynagrodzeń pracowników Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 14) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 15) prowadzenia strony internetowej Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 16) zapewnienia uczestnictwa pracowników Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, Wydziałowych Opiekunów Studentów Niepełnosprawnych przedstawicieli Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego oraz pracowników Uniwersytetu działających na rzecz studentów niepełnosprawnych, w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach związanych z problematyką osób niepełnosprawnych, w celu podnoszenia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
 - 17) innych zadań, dotyczących stwarzania studentom i doktorantom niepełnosprawnym, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w tym zapewnienia wsparcia asystentów studentów niepełnosprawnych i wsparcia psychologicznego.
2. Wartość jednostkowa sprzętu zakupionego w ramach dotacji nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł.

§ 2

1. Do zamówień dostaw i usług stosuje się procedury udzielania zamówień publicznych obowiązujące na Uniwersytecie.
2. Wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym regulaminie, ustala się przy zastosowaniu przepisów obowiązujących w tym zakresie w Uniwersytecie.
3. Zakupiony w ramach dotacji sprzęt, przeznaczony do wypożyczenia, wydawany będzie na podstawie odrębnych zasad określonych przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. Udzielenie pomocy poszczególnym jednostkom Uniwersytetu związanej ze wsparciem procesu dydaktycznego studentów i doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, następuje na pisemny wniosek Kierownika danej jednostki Uniwersytetu. Decyzję o przyznaniu wsparcia i jej formie podejmie Rektor po zaopiniowaniu przez Kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.