

	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-SPI-BL	15.09.2014r.
		Wydanie:	Stron:
		2	4
SYSTEM PRZEPEŁYWU I PUBLIKOWANIA INFORMACJI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA			

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie przepływu i publikowania informacji dotyczących procesu kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Procedurze podlega:

- 2.1. funkcjonowanie systemu informacyjnego i publikowanie informacji na temat oferowanych programów kształcenia, zakładanych efektów kształcenia, planowanych kompetencji absolwentów (sylwetki absolwentów),
- 2.2. publikowanie informacji dotyczących działalności dydaktycznej Wydziału i służących poszerzeniu wiedzy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2.3. dostarczanie danych służących charakterystyce i analizie jakości procesu kształcenia na Wydziale,
- 2.4. wymiana informacji w ramach Wydziału i Uczelni
- 2.5. powiadamianie za pomocą ogłoszeń na tablicy i/lub stronie internetowej Wydziału ogółu interesariuszy lub pocztą elektroniczną wybranych grup/osób o ofercie kształcenia i jej ewentualnych zmianach,
- 2.6. organizowanie spotkań informacyjnych ze studentami,
- 2.7. działalność w zakresie promocji oferty dydaktycznej.

3. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Rada Wydziału

- opiniuje i wydaje uchwały w sprawach regulujących merytoryczne, organizacyjne i formalne aspekty przepływu i publikowania informacji o kształceniu,
- opiniuje skład Wydziałowego Zespołu ds. Promocji.

3.2. Dziekan

- zarządza przepływem i publikowaniem informacji o kształceniu na Wydziale,
- powołuje Wydziałowy Zespół ds. Promocji,
- nadaje uprawnienia administratora strony internetowej oraz uprawnienia do zamieszczania danych na stronie i do ich modyfikacji.

3.3. Prodziekan ds. Kształcenia/ds. Studenckich/Kierownicy studiów doktoranckich/Kierownicy studiów podyplomowych:

- współpracują z kierownikami jednostek dydaktycznych/prodziekanami wydziałów UWM w zakresie przepływu i publikowania danych dotyczących kształcenia i promocji Wydziału
- współpracują z Biurem Karier,
- współpracują z administratorem strony internetowej Wydziału,
- współpracują z Wydziałowym Zespołem ds. Promocji,
- współpracują z organami wydziałowego Samorządu Studenckiego w zakresie akcji promujących ofertę kształcenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także w zakresie organizacji i toku kształcenia, praw i obowiązków studentów, zmian w systemie kształcenia,
- współpracują z Kierownikami jednostek Wydziału w zakresie akcji promujących ofertę kształcenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także w zakresie organizacji i toku kształcenia, praw i obowiązków nauczycieli akademickich,
- koordynują działania promocyjne i informacyjne we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Promocji/Kierownikami jednostek dydaktycznych/Samorządem Studenckim/Doktoranckim,
- informują Radę Wydziału o zmianach trybu udostępniania informacji dotyczącej kształcenia,
- nadzorują wydziałowy system przepływu i publikowania informacji o programach kształcenia i ich efektach oraz sylwetkach absolwenta,
- organizują cykliczne spotkania informacyjne ze studentami poszczególnych kierunków i stopni kształcenia, informują studentów o planowanych i wprowadzanych zmianach w programach i planach studiów.

3.4. Kierownicy Katedr i osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału

- współpracują z Prodziekanami ds. Kształcenia/ds. Studenckich/Kierownikami studiów doktoranckich/Kierownikami studiów podyplomowych w zakresie przepływu i publikowania danych dotyczących kształcenia poszczególnych jednostek Wydziału,
- współpracują z administratorem strony internetowej Wydziału,
- współpracują z organami wydziałowego samorządu studenckiego w zakresie akcji promujących ofertę kształcenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także w zakresie organizacji i toku kształcenia, praw i obowiązków studentów,
- współpracują z innymi Kierownikami jednostek Wydziału w zakresie akcji promujących ofertę kształcenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także w zakresie organizacji i toku kształcenia, praw i obowiązków nauczycieli akademickich.

3.5. Wydziałowy Zespół ds. Promocji

- przedstawia Dziekanowi i Radzie Wydziału projekt planu promocji Wydziału,
- inicjuje i prowadzi działania promocyjne oraz informacyjne we współpracy z Kolegium Dziekańskim/Kierownikami jednostek dydaktycznych/Samorządem Studenckim/Doktoranckim,
- przedstawia Dziekanowi i Radzie Wydziału raport z działań promocyjnych podjętych na Wydziale Biologii i Biotechnologii i w ramach UWM oraz organizowanych we współpracy z jednostkami zewnętrznymi,
- przygotowuje materiały informacyjne i promocyjne.

3.6. Wydziałowy Samorząd Studencki/Doktorancki

- współpracuje z Kolegium Dziekańskim/Kierownikami jednostek dydaktycznych/Wydziałowym Zespołem ds. Promocji w zakresie akcji promujących ofertę kształcenia wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także w zakresie organizacji i toku kształcenia, praw i obowiązków studentów.

3.7. Administrator strony internetowej WBiB /uprawniony przez Dziekana pracownik Wydziału

- aktualizuje informacje dotyczące kształcenia.

3.8. Pracownicy Dziekanatu

- przesyłają na polecenie Dziekana informacje o kształceniu prowadzonym na Wydziale na potrzeby Uczelni i interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
- gromadzą i przechowują dokumenty związane z działaniami objętymi procedurą.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Na stronie internetowej Wydziału są prezentowane informacje (w języku polskim i angielskim) o Wydziale Biologii i Biotechnologii i obszarach działalności, ze szczególnym uwzględnieniem:

- historii utworzenia (powołania) Wydziału oraz danych statystycznych charakteryzujących potencjał naukowo-dydaktyczny, obszary działalności badawczej, liczbę studentów,
- misji Wydziału, w której określone są m.in.: idea i obszar(y) działania Wydziału, kierunki rozwoju badań i kadry naukowo-dydaktycznej, założenia polityki edukacyjnej i współpracy z instytucjami szkolnictwa wyższego oraz jednostkami naukowymi krajowymi i zagranicznymi,
- struktury organizacyjnej,
- bloku informacyjnego dotyczącego kształcenia, w tym: kierunkowe efekty kształcenia, organizacja procesu dydaktycznego na Wydziale, sylabusy przedmiotów, Regulamin studiów, Regulamin studiów doktoranckich, Regulamin studiów podyplomowych, harmonogramy sesji egzaminacyjnych,
- bloku informacyjnego prezentującego informacje o działalności Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego i Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów, kół naukowych oraz kulturalno-sportowej,
- rekrutacji kandydatów na studia, w tym: zasady rekrutacji, kryteria kwalifikacyjne, tryb rekrutacji i zasady Internetowej Rejestracji Kandydatów, dane o ofercie edukacyjnej (kierunkach i specjalnościach kształcenia, ofercie studiów trzeciego stopnia, zakresach dokształcania i doskonalenia) oraz kwalifikacjach absolwentów
- badań naukowych i ich organizacji, informacji o przedsięwzięciach naukowych (konferencjach i sympozjach, dniach nauki, wykładach otwartych),
- oferty technologiczno-usługowej,
- współpracy Wydziału ze środowiskiem naukowym z kraju i zagranicy (zakresów współpracy z gospodarką i regionem, współpracy międzynarodowej), transferze technologii (bazie eksperckiej oraz rozwiązaniach technologicznych),
- bloku informacyjnego i kontaktowego z absolwentami Wydziału,
- bloku serwisowego zawierającego bieżące informacje,
- bloku publikującego wewnętrzne akty prawne.

4.2. Na 18 miesięcy przed planowanym uruchomieniem nowej oferty kształcenia umieszcza się na stronie Wydziału informacje dla kandydatów.

4.3. Do 31 maja podlegają modyfikacji i aktualizacji informacje dotyczące kolejnego roku akademickiego.

4.4. Blok informacyjny dotyczący organizacji najbliższego roku akademickiego jest uaktualniany do końca września, poprzedzającego inaugurację roku.

4.5. Opracowanie i aktualizacja stron internetowych jednostek Wydziału (w języku polskim i angielskim), z uwzględnieniem: struktury jednostki, sylwetek naukowych pracowników jednostki, oferty edukacyjnej (przedmioty, tematyka prac dyplomowych), organizacji procesu dydaktycznego w Katedrze (system oceny studentów, zawierający wystandaryzowane wymagania dotyczące stosowanych form sprawdzania wiedzy oraz zasady oceniania i uzasadniania wystawianych ocen, regulaminy zajęć, harmonogramy zajęć dydaktycznych) odbywa się w terminach jak pkt 4.2 do 4.4.

4.6. Promocja oferty dydaktycznej jest prowadzona poprzez uczestnictwo w działaniach promocyjnych Wydziału/UWM i organizację działań własnych we współpracy z jednostkami zewnętrznymi.

4.4. Współpraca z agendami Uczelni w zakresie publikowania zasad i kryteriów kwalifikacji kandydatów na studia w informatorach krajowych i zagranicznych, dziennikach regionalnych i krajowych, czasopismach krajowych i zagranicznych, targach edukacyjnych regionalnych i krajowych, opracowywania informatora uczelnianego oraz ulotek, folderów i plakatów w szkołach ponadgimnazjalnych regionu i kraju jest prowadzona według harmonogramu Uczelni.

4.5. Spotkania Prodziekanów ds. Kształcenia/ds. Studenckich z pracownikami Dziekanatu, Kierownikami jednostek Wydziału, pracownikami dydaktycznymi i studentami z zakresu organizacji procesu dydaktycznego, wymiany międzynarodowej i krajowej studentów/doktorantów oraz dokumentowania przebiegu studiów, w tym wyceny efektów kształcenia odbywają się według harmonogramu modyfikowanego w każdym roku akademickim, zgodnie z aktualnymi potrzebami.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

5.1. Dokumenty zewnętrzne

Ustawa z dnia 27 lipca 2007 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Dokumenty Procesu Bolońskiego. Komunikat z Bergen 2005.

Uchwały PKA.

5.2. Dokumenty wewnętrzne

- *Statut Uczelni.*
- Uchwała Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu UWM w Olsztynie (ze zm.) Załącznik nr 7 do Statutu „Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich”.
- Zarządzenia Rektora UWM *dotyczące zasad funkcjonowania systemów i procedur w zakresie działań stymulujących zapewnienie i monitorowanie jakości kształcenia i przeprowadzania ankiet wśród studentów i absolwentów.*
- *Uchwały Rady Wydziału w sprawie wydziałowego systemu zarządzania jakością kształcenia.*