

Decyzja Nr 10/2013
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 1 lutego 2013 roku

w sprawie zakresów obowiązków i kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U.2012.572 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 pkt. 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zakres kompetencji Rektora określa Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U.2012.572 z późn. zm.), Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Decyzja w sprawie zakresów obowiązków i kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
3. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, a do Jego kompetencji należy:
 - 1) reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz,
 - 2) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych, z wyłączeniem aktów zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie rozdziału środków finansowych, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu,
 - 4) powierzanie wykonywania obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uniwersytetu,
 - 5) udzielanie pełnomocnictw do działania w imieniu Uniwersytetu, w tym do zawierania umów i dokonywania innych czynności prawnych,
 - 6) określanie zasad współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi oraz zawieranie z nimi umów o współpracy,
 - 7) nadzór nad stosowaniem i przestrzeganiem prawa w Uniwersytecie,
 - 8) rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 9) tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z profesorami zwyczajnymi i nadzwyczajnymi oraz z osobami, wobec których odrębne przepisy przewidują zatrudnienie przez kierownika zakładu pracy,
 - 11) ochrona informacji niejawnych,
 - 12) powoływanie osób do pełnienia w Uniwersytecie funkcji określonych odrębnymi przepisami oraz określanie zakresu ich zadań, uprawnień i kompetencji,
 - 13) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom,
 - 14) powierzanie komisjom senackim zadań związanych z pracami Senatu w ramach pełnienia funkcji Przewodniczącego Senatu,
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawach zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
 - 16) wydawanie zezwoleń na organizację zgromadzeń na terenie Uniwersytetu,
 - 17) podejmowanie decyzji w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
4. Rektor, z zastrzeżeniem ust. 5, podpisuje:
 - 1) dokumenty adresowane w imieniu Uniwersytetu do polskich organów państwowych,
 - 2) dokumenty adresowane do przedstawicielstw państw obcych oraz innych podmiotów zagranicznych,
 - 3) pozostałą korespondencję, gdy wymaga tego waga sprawy.
5. W przypadkach spowodowanych służbową nieobecnością Rektora i pilnością sprawy, pisma o których mowa w ust. 4 podpisuje Prorektor, Kanclerz lub Dyrektor Gabinetu Rektora zgodnie z właściwością rzeczową.
6. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Prorektorzy,

- 2) Kanclerz,
- 3) Kwestor w zakresie określonym w ustawie o rachunkowości,
- 4) Dyrektor Gabinetu Rektora
- 5) Audytor Wewnętrzny,
- 6) Biuletyn Informacji Publicznej,
- 7) Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 8) Rzecznik Patentowy,
- 9) Stanowisko ds. Obronnych i Informacji Niejawnych,
- 10) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
- 11) Zespół Kontroli Wewnętrznej,
- 12) Zespół Radców Prawnych,
- 13) Pełnomocnicy w zakresie swojego umocowania.

§ 2

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy:
 - 1) Prorektora ds. Kadr,
 - 2) Prorektora ds. Kształcenia,
 - 3) Prorektora ds. Nauki,
 - 4) Prorektora ds. Studenckich,
 - 5) Prorektora ds. Ekonomicznych i Rozwoju Uczelni,
 - 6) Kanclerza.
2. Prorektorzy i Kanclerz realizują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zakresami kompetencji lub udzielonymi pełnomocnictwami i ponoszą za nie odpowiedzialność.
3. Przekroczenie uprawnień wynikających z powierzonych obowiązków lub udzielonego pełnomocnictwa stanowi podstawę dochodzenia roszczeń na podstawie przepisów ogólnych.
4. Prorektorzy i Kanclerz zobowiązani są do dbałości o ograniczanie wydatków finansowych w zakresie swojego działania oraz kontrolowania wydatkowania środków finansowych przyznanych na działalność, którą nadzorują i ponoszą odpowiedzialność za wydatkowanie środków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.
5. Decyzja Prorektora lub Kanclerza podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Rektora. Decyzje podjęte z naruszeniem obowiązujących przepisów lub decyzje, w stosunku do których zgłoszone zostały zastrzeżenia, mogą być zmienione przez Rektora w trybie nadzoru.
6. Pracownicy jednostek organizacyjnych administracji, bez względu na swoją podległość, zobowiązani są do udzielania informacji niezbędnych Prorektorom, Kanclerzowi lub Dyrektorowi Gabinetu Rektora do realizacji powierzonych im zadań.

§ 3

1. Prorektorzy i Kanclerz w zakresie swojego działania:
 - 1) reprezentują Uniwersytet lub Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych poza Uniwersytetem,
 - 2) współpracują z:
 - a) krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami,
 - b) zagranicznymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami na podstawie zawartych przez Uniwersytet umów oraz porozumień,
 - c) jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do zakresów ich działania,
 - 3) nadzorują funkcjonowanie komisji senackich wskazanych przez Rektora,
 - 4) koordynują i sprawują nadzór nad projektami realizowanymi przez Uniwersytet w ramach programów unijnych przez podległe im jednostki lub realizowanymi w ramach powierzonych zadań,
 - 5) prowadzą działalność promocyjną Uniwersytetu w zakresie powierzonych im zadań,
 - 6) sprawują nadzór nad:
 - a) opracowywaniem, w układzie rzeczowym, projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie zadań realizowanych przez podległe jednostki oraz harmonogramów ich realizacji,

- b) przygotowaniem projektów aktów prawnych regulujących sprawy należące do zakresu ich działania,
 - c) działalnością podległych im jednostek organizacyjnych,
 - d) prawidłowym i terminowym wykonaniem zaleceń pokontrolnych w jednostkach organizacyjnych objętych ich zakresem działania,
- 7) zawierają umowy oraz zaciągają zobowiązania i zatwierdzają ich realizację ze środków finansowych przyznanych w planie rzeczowo-finansowym na realizację zadań objętych zakresem ich działania,
 - 8) sporządzają analizy i sprawozdania merytoryczne z realizacji planu rzeczowo-finansowego w zakresie wykonanych zadań i wykorzystania środków, będących w ich dyspozycji lub nadzorze,
 - 9) monitorują i analizują procesy realizowane w podległych jednostkach lub w ramach powierzonych zadań,
 - 10) sprawują kontrolę funkcjonalną i kontrolę przestrzegania dyscypliny finansów publicznych i prawa zamówień publicznych przez podległe jednostki organizacyjne, a także w zakresie realizacji powierzonych zadań.
2. Prorektor z zastrzeżeniem ust. 3, podpisuje pisma adresowane w imieniu Uniwersytetu dotyczące jego wyłącznej kompetencji.
 3. W przypadkach spowodowanych nieobecnością Prorektora lub pilnością sprawy, pisma, o których mowa w ust. 2 podpisuje Rektor lub wyznaczony do zastępstwa Prorektor.
 4. Jeżeli zakres powierzonych zadań obejmuje sprawy, należące do zakresu działania kilku prorektorów lub prorektora i Kanclerza Rektor wyznacza osobę, odpowiedzialną za realizację tych zadań.
 5. Pod nieobecność Prorektora jego obowiązki wykonuje Prorektor wskazany przez Rektora w decyzji w sprawie zastępstw.
 6. Każdy Prorektor wykonuje swoje zadania we współpracy z pozostałymi Prorektorami i Kanclerzem w zakresie ich kompetencji.
 7. Prorektorzy, Kanclerz oraz Kwestor, w zakresie powierzonych im kompetencji, zobowiązani są do podejmowania działań zmierzających do ustabilizowania sytuacji finansowej Uniwersytetu oraz przestrzegania przepisów ustaw i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 4

Prorektor ds. Kadr

1. Prorektor ds. Kadr tworzy i realizuje politykę kadrową i płacową zgodną ze strategią i programem rozwoju Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet w sprawach z zakresu prawa pracy, w tym w sprawach dyscyplinarnych oraz dysponowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
2. W ramach powierzonych kompetencji Prorektor ds. Kadr:
 - 1) przedstawia Rektorowi prognozy potrzeb kadrowych niezbędnych do właściwej realizacji zadań Uniwersytetu zgodnie z przyjętą strategią i programem rozwoju,
 - 2) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z:
 - a) nauczycielami akademickimi z wyłączeniem osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt.10,
 - b) pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 3) tworzy kryteria oceny pracowników,
 - 4) przewodniczy Uczelnianej Komisji Oceniającej ds. Nauczycieli Akademickich,
 - 5) ustala kryteria i zasady kierowania pracownikami na krajowe i zagraniczne staże naukowe oraz podejmuje decyzje w tym zakresie,
 - 6) podejmuje decyzje w sprawach objętych właściwością działania Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej,
 - 7) nadzoruje:
 - a) funkcjonowanie bazy danych nauczycieli akademickich firmujących kierunki kształcenia,
 - b) proces zatrudniania pracowników, o których mowa w pkt. 1, ich okresową ocenę oraz sprawy dyscyplinarne,
 - c) ochronę danych osobowych,
 - d) funkcjonowanie bazy wypoczynkowej prowadzonej przez Uniwersytet,
 - e) realizację zadań wynikających z przepisów o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - f) proces gromadzenia dokumentów historycznych dotyczących Uniwersytetu,

- g) funkcjonowanie Senackiej Komisji Kadrowej, Senackiej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich, Komisji Etyki,
- 8) tworzy politykę w zakresie spraw socjalnych pracowników Uniwersytetu,
- 9) współpracuje:
 - a) ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie,
 - b) ze służbami bhp i społeczną inspekcją pracy,
 - c) z Radą Archiwalną.
- 3. Prorektor ds. Kadr pełni nadzór nad realizacją zadań przez:
 - 1) Biuro ds. Kadr,
 - 2) Biuro ds. Socjalnych,
 - 3) Archiwum i Muzeum.
- 4. Przy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Prorektor ds. Kadr zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania przepisów zewnętrznych i zarządzeń Rektora regulujących zasady zatrudniania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) informowania Rektora o zamiarze zatrudnienia nowego pracownika.

§ 5

Prorektor ds. Kształcenia

1. Prorektor ds. Kształcenia pełni nadzór nad procesem rozwoju i jakości kształcenia oraz reprezentuje Uniwersytet w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
2. W ramach powierzonych kompetencji Prorektor ds. Kształcenia:
 - 1) tworzy:
 - a) ofertę edukacyjną dostosowaną do misji i strategii Uniwersytetu,
 - b) minima kadrowe i programowe niezbędne do funkcjonowania nadzorowanej działalności,
 - 2) pełni nadzór i koordynuje wdrażanie nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym, prowadzonych na wydziałach (nowe kierunki studiów, kształcenie interdyscyplinarne, poszerzenie oferty dydaktycznej, e-learning, opracowanie oferty edukacyjnej dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych),
 - 3) pełni nadzór nad:
 - a) procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji oraz systemem ECTS,
 - b) rozliczeniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - c) funkcjonowaniem programu USOS,
 - d) promocją zawodową absolwentów,
 - e) kształceniem na studiach III stopnia i opracowywaniem koncepcji studiów doktoranckich,
 - f) opracowywaniem treści programowych,
 - g) kształceniem ustawicznym (studia podyplomowe, kursy, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Uniwersytet Dzieci),
 - h) realizacją projektów edukacyjno-szkoleniowych, w tym finansowanych ze środków zagranicznych,
 - 4) zatwierdza przydział obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - 5) organizuje współpracę dydaktyczną Uniwersytetu z jednostkami w kraju i za granicą,
 - 6) pełni nadzór merytoryczny nad systemem „antyplagiat”.
3. Prorektorowi ds. Kształcenia podlegają:
 - 1) Biuro ds. Kształcenia,
 - 2) Biuro Informatycznej Obsługi Studiów,
 - 3) Wydział Studiów Technicznych i Społecznych w Elku,
 - 4) Studium Języków Obcych,
 - 5) Centrum Innowacyjnych Technik Diagnostycznych i Terapeutycznych,
 - 6) Centrum Kultury Języka Polskiego dla Cudzoziemców,
 - 7) Centrum Egzaminacyjne Instytutu Goethego przy UWM,
 - 8) Ośrodek Szkolenia Praktycznego Nauczycieli.
4. W ramach realizacji kompetencji Prorektor ds. Kształcenia reprezentuje Uniwersytet w sprawach z zakresu:

- 1) rekrutacji na studia III stopnia,
 - 2) toku studiów na studiach III stopnia,
 - 3) kształcenia ustawicznego,
 - 4) pomocy materialnej doktorantów.
5. W ramach przyznanych uprawnień Prorektor ds. Kształcenia:
- 1) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach:
 - a) odwołań od decyzji kierownika studiów doktoranckich w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji rady wydziału,
 - b) przyznawania stypendiów doktoranckich,
 - 2) pełni funkcję organu odwoławczego w sprawach, w których Prorektor ds. Studenckich wydał decyzję jako organ pierwszej instancji.
6. Prorektor ds. Kształcenia reprezentuje Uniwersytet w Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej oraz pełni nadzór nad funkcjonowaniem Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych.

§ 6

Prorektor ds. Nauki

1. Prorektor ds. Nauki realizuje, zgodnie ze strategią i programem rozwoju Uniwersytetu, przyjęte kierunki działalności naukowej i badawczej oraz reprezentuje Uniwersytet w sprawach:
 - 1) związanych z pozyskiwaniem środków finansowych na realizację programów badawczych,
 - 2) umów na prowadzenie przewodów doktorskich i habilitacyjnych,
 - 3) umów z wydawnictwami w zakresie publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu.
2. W ramach powierzonych kompetencji Prorektor ds. Nauki:
 - 1) prowadzi działania na rzecz pozyskiwania środków na badania naukowe,
 - 2) nadzoruje:
 - a) planowanie i prowadzenie badań naukowych,
 - b) wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe,
 - c) wykorzystanie środków na realizację programów badawczych,
 - d) uczelnianą ofertę naukową w zakresie promocji wyników badań, polityki licencyjnej i ochrony patentowej oraz wdrażania wyników badań i działalności eksperckiej,
 - e) proces zakupów aparatury badawczej,
 - f) działalność specjalistycznych laboratoriów, stacji doświadczalnych i stacji dydaktyczno-badawczych,
 - g) realizację projektów badawczych i aparaturowych, w tym finansowanych ze środków zagranicznych,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie dofinansowania zagranicznych podróży służbowych pracowników,
 - 4) określa zasady finansowania pobytu delegacji zagranicznych w Uniwersytecie,
 - 5) inicjuje tworzenie nowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność badawczą, innowacyjną i wdrożeniową,
 - 6) określa główne kierunki badań i współpracy naukowej na terenie kraju,
 - 7) zawiera umowy na realizację programów na badania naukowe współfinansowanych z funduszy pochodzenia krajowego,
 - 8) zatwierdza do realizacji wnioski projektów badawczych i podział środków na badania statutowe,
 - 9) udziela zezwoleń na organizację w Uniwersytecie sympozjów, konferencji, zjazdów itp. spotkań naukowych,
 - 10) akceptuje udział pracowników Uniwersytetu w spotkaniach naukowych,
 - 11) podejmuje decyzje w zakresie publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu w Wydawnictwie Uniwersyteckim i wydawnictwach zewnętrznych,
 - 12) współpracuje z Radą Biblioteczną i Radą Wydawniczą,
 - 13) angażuje się w sprawy pro jakościowe Uczelni zwłaszcza w dziedzinie badań.
3. Prorektor ds. Nauki pełni nadzór nad funkcjonowaniem:
 - 1) Biura ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką,
 - 2) Biura ds. Współpracy Międzynarodowej,
 - 3) Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 4) Wydawnictwa Uniwersytetu,

- 5) Centrum Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 6) Centrum Badań Energii Odnawialnej,
 - 7) Centrum Badań Europy Wschodniej,
 - 8) Centrum Badań Rozwoju Mleczarstwa,
 - 9) Centrum Badań Społecznych,
 - 10) Centrum Badań Żywności Naturalnej i Tradycyjnej,
 - 11) Stacji Dydaktyczno-Badawczej z siedzibą w Bałdach,
 - 12) Stacji Dydaktyczno-Badawczej z siedzibą w Łęzanach,
 - 13) Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach,
 - 14) Senackiej Komisji ds. Nauki, Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej.
4. Prorektor ds. Nauki podejmuje działania w zakresie promocji nauki zwłaszcza w zakresie badań.

§ 7

Prorektor ds. Ekonomicznych i Rozwoju

1. Prorektor ds. Ekonomicznych i Rozwoju nadzoruje realizację programu rozwoju Uczelni i tworzenie polityki finansowej Uczelni oraz reprezentuje Uniwersytet w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
2. W ramach powierzonych kompetencji Prorektor ds. Ekonomicznych i Rozwoju:
 - 1) koordynuje prace nad procesem tworzenia planu rzeczowo-finansowego,
 - 2) ustala zasady podziału środków w ramach planu rzeczowo-finansowego,
 - 3) zatwierdza część rzeczową projektu planu rzeczowo-finansowego w zakresie zadań realizowanych przez podległe jednostki z uwzględnieniem strategii i możliwości finansowych Uniwersytetu,
 - 4) nadzoruje:
 - a) gospodarkę finansową Uczelni oraz opracowywanie analiz i prognoz ekonomicznych stanowiących podstawę działalności Uniwersytetu,
 - b) doskonalenie procesu zarządzania Uczelnią,
 - c) uczelnianą i środowiskową sieć informatyczną,
 - d) funkcjonowanie Senackiej Komisji ds. Rozwoju Uczelni i Finansów,
 - 5) akceptuje do realizacji projekty i programy inwestycyjne oraz inne finansowane ze środków zagranicznych,
 - 6) we współpracy z Kwestorem przedstawia Rektorowi informacje o sytuacji finansowej Uniwersytetu.
3. Prorektorowi ds. Ekonomicznych i Rozwoju podlegają:
 - 1) Biuro ds. Projektów Zagranicznych,
 - 2) Centrum Innowacji i Transferu Technologii,
 - 3) Regionalne Centrum Informatyczne,
 - 4) Ośrodek Eksploatacji i Zarządzania Miejską Siecią Komputerową OLMAN.
4. Prorektorowi ds. Ekonomicznych i Rozwoju podlegają, wynikające z nadzoru właścicielskiego, sprawy związane z:
 - 1) Fundacją na Rzecz Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 2) Zakładem Produkcyjno-Doświadczalnym „Bałcyny” Sp. z o.o.,
 - 3) Zakładem Produkcyjno-Doświadczalnym „Pozorty” Sp. z o.o.

§ 8

Prorektor ds. Studenckich

1. Prorektor ds. Studenckich pełni nadzór nad tokiem studiów oraz reprezentuje Uniwersytet w sprawach wynikających z powierzonych zadań.
2. Prorektor ds. Studenckich w szczególności nadzoruje:
 - 1) proces rekrutacji na studia I i II stopnia, w tym na studia prowadzone w języku obcym,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów I i II stopnia oraz jej sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wykorzystywanie przez Samorząd Studentów środków finansowych przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie,

- 4) przestrzeganie praw studentów przez organy Uniwersytetu, w tym proces wydawania decyzji, ustalania i pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne oraz przestrzeganie Regulaminu studiów,
 - 5) proces podziału dotacji na fundusz pomocy materialnej dla studentów,
 - 6) funkcjonowanie studenckich kół naukowych.
3. W ramach swoich kompetencji Prorektor ds. Studenckich:
 - 1) pełni funkcję organu odwoławczego i podejmuje decyzje administracyjne w sprawach:
 - a) odwołań studentów od decyzji dziekana,
 - b) dyscyplinarnych studentów,
 - c) w których Prorektor ds. Kształcenia wydał decyzję jako organ pierwszej instancji,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach:
 - a) legalizacji dokumentów studenckich przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
 - b) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich,
 - c) wyjazdów zagranicznych studentów,
 - d) działalności studenckich kół naukowych,
 - e) tworzenia i funkcjonowania systemu udzielania studentom pomocy materialnej,
 - f) gospodarki ogólnouczelnianymi salami dydaktycznymi,
 - 3) prowadzi postępowanie w zakresie imprez i zgromadzeń studentów na terenie Uniwersytetu,
 - 4) nadzoruje funkcjonowanie studenckich agend kulturalnych,
 - 5) pełni nadzór nad promocją oferty edukacyjnej.
 4. Ponadto Prorektor ds. Studenckich:
 - 1) współpracuje z:
 - a) samorządem studenckim, stowarzyszeniami i organizacjami studenckimi,
 - b) Rzecznikiem Dyscyplinarnym ds. Studentów i Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - c) fundacjami i stowarzyszeniami w sprawach studenckich,
 - 2) koordynuje działalność sportowo-rekreacyjną w Uniwersytecie,
 - 3) nadzoruje funkcjonowanie Senackiej Komisji Statutowej.
 5. Prorektorowi ds. Studenckich podlegają:
 - 1) Biuro ds. Studenckich,
 - 2) Biuro ds. Studentów Niepełnosprawnych,
 - 3) Samorząd Studencki,
 - 4) Studium Wychowania Fizycznego,
 - 5) Akademickie Centrum Kultury
 - 6) Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego,
 - 7) Akademicki Związek Sportowy.
 6. Prorektorowi ds. Studenckich podlegają, wynikające z nadzoru właścicielskiego, sprawy związane z:
 - 1) Fundacją Samorządu Studenckiego,
 - 2) Fundacją ŻAK.

§ 9

Kanclerz

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie nie zastrzeżonym dla Rektora i Prorektorów oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu z wyłączeniem spraw przekraczających zwykły zarząd.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności. Zakres spraw przekraczających zwykły zarząd określa pełnomocnictwo.
3. W sprawach objętych zakresem swojego działania Kanclerz współpracuje z Rektorem i Prorektorami oraz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.
4. Kanclerzowi podlegają jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu wchodzące w skład pionu Kanclerza na podstawie odrębnych przepisów.
5. W zakresie swojego działania Kanclerz:

- 1) reprezentuje Uniwersytet, na podstawie pełnomocnictwa Rektora, w stosunkach prawnych z innymi podmiotami, w tym przy podpisywaniu umów w zakresie podejmowanych czynności zwykłego zarządu do wysokości łącznej środków przeznaczonych na dany cel w planie rzeczowo – finansowym Uniwersytetu na dany rok,
- 2) reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz przed organami i urzędami w związku z realizacją zadań wynikających ze zwykłego zarządu,
- 3) koordynuje działalność administracyjną, techniczną i gospodarczą Uniwersytetu,
- 4) określa zasady dotyczące zarządzania majątkiem Uniwersytetu i nadzoruje ich przestrzeganie,
- 5) zapewnia wykonanie uchwał Senatu w zakresie wymagającym działań administracyjnych,
- 6) nadzoruje:
 - a) wykonanie zaleceń pokontrolnych w jednostkach organizacyjnych objętych jego zakresem działania w sposób i w terminach określonych przez kontrolujących,
 - b) proces właściwego wykorzystania obiektów i urządzeń Uniwersytetu,
 - c) funkcjonowanie podległych jednostek,
 - d) proces opracowania planów rzeczowo-finansowych w zakresie inwestycji, remontów i modernizacji,
 - e) realizację inwestycji, remontów i modernizacji,
 - f) tworzenie systemu wewnętrznych przepisów oraz zasad dotyczących realizacji zadań w podległych jednostkach i ich realizację,
 - g) realizację projektów inwestycyjnych, w tym finansowanych ze środków zagranicznych,
- 7) sprawuje kontrolę funkcjonalną i kontrolę przestrzegania przez podległe jednostki organizacyjne obowiązujących przepisów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 8) w odniesieniu do jednostek organizacyjnych tworzących pion Kanclerza:
 - a) dokonuje analizy potrzeb kadrowych,
 - b) bierze udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydatów do zatrudnienia,
 - c) składa do właściwego Prorektora wnioski o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy stosując przy tym, określone Zarządzeniem Rektora, zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - d) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Uniwersytetu składa do właściwego Prorektora wnioski o przedłużeniu nie więcej niż o 6 miesięcy, zatrudnienia pracownikom, którzy uzyskali prawo do emerytury.
6. Kanclerz wydaje decyzje w sprawach należących do jego właściwości rzeczowej.
7. W sprawach inwestycyjnych i finansowych Kanclerz współpracuje z Prorektorem ds. Ekonomicznych i Rozwoju.
8. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy zastępców zatrudnianych w trybie określonym przez odrębne przepisy.
9. Podział kompetencji pomiędzy Kanclerza i jego zastępców następuje w drodze decyzji Kanclerza z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących Kwestora.

§ 10

Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor i Dyrektor Gabinetu Rektora, poza obowiązkami powierzonymi niniejszą decyzją, pełnią obowiązki powierzone odrębnymi przepisami prawnymi.

§ 11

Traci moc Decyzja nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 4 stycznia 2013 roku w sprawie zakresów obowiązków i kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI