

	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-O-BL	18.12.2012r.
		Wydanie:	Stron:
		1	5
OCENIANIE STUDENTÓW, DOKTORANTÓW, SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ UCZESTNIKÓW KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH			

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest opisanie jednolitych zasad oceniania studentów oraz sprawdzania osiągniętych przez studentów założonych efektów kształcenia.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Podstawowe wymagania dotyczące sposobu zaliczania przedmiotów/modułów objętych planem studiów zawarte są w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, obowiązującym od 1 października 2012 roku. System oceny zawiera zalecenia dotyczące oceniania studentów podczas egzaminów oraz zaliczeń i ma charakter ogólny. Powinien być stosowany w odniesieniu do wszystkich przedmiotów nauczanych w Wydziale Biologii i Biotechnologii.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

3.1. Prodzikan ds. Kształcenia oraz Prodzikan ds. Studenckich - współpracują z Kierownikami Katedr i Wydziałową Komisją Dydaktyczną w zakresie aktualizowania treści programowych przedmiotów, definiowania zakładanych efektów kształcenia, sposobu zaliczania przedmiotów oraz sposobu weryfikowania zakładanych efektów kształcenia; opiniują kryteria, przepisy i procedury oceniania studentów.

3.2. Wydziałowa Komisja Dydaktyczna - opiniuje i zatwierdza zakres treści programowych przedmiotów, opiniuje zakładane w ramach realizacji przedmiotu/modułu efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji.

3.3. Kierownicy Katedr – sprawują nadzór nad uaktualnianiem programów kształcenia i koordynują treści programowe zajęć dydaktycznych oraz sprawują nadzór nad sposobem oceniania studentów i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. Informują Wydziałową Komisję Dydaktyczną i prodziekana ds. kształcenia o proponowanych zmianach wprowadzanych w treściach przedmiotów oraz o zmianach w sposobie oceniania studentów realizujących poszczególne przedmioty.

3.4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne - w porozumieniu z kierownikami Katedr mogą aktualizować treści programowe prowadzonych przedmiotów/modułów przed początkiem kolejnego cyklu kształcenia (nie później niż do 30 czerwca-studia licencjackie, magisterskie 4-

semestralne i do 31 października – studia magisterskie 3-semestralne)). Po zatwierdzeniu zmian przez kierownika Katedry, składają aktualizację treści programowych w formie formularza przedmiotu/modułu (sylabus) do prodziekana ds. kształcenia. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych informują studentów o zakresie wymagań i kryteriach zaliczenia przedmiotu. Sprawdzają i oceniają osiągnięcie przez studenta efekty kształcenia. Stosują porównywalne wymagania oraz kryteria oceniania studentów jeżeli te same zajęcia są prowadzone przez różnych nauczycieli w grupach równoległych. Archiwizują prace zaliczeniowe i protokoły zaliczeń oraz na polecenie Kierownika Katedry lub Prodziekana ds. Kształcenia, Prodziekana ds. Studenckich lub Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, udostępniają je do kontroli w celu monitorowania poprawności procesu oceniania. Po dokonaniu oceny pracy studenta, na wniosek studenta, omawiają ocenioną pracę, tj.: wyjaśniają zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazują ewentualne braki.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. W celu utrzymania spójności systemu jakości kształcenia przestrzegane są ustalenia Regulaminu Studiów.

4.2. Szczegółowe programy nauczania z poszczególnych przedmiotów wraz z wykazem literatury i formą, warunkami i terminami zaliczenia, zamieszcza się w gablotach poszczególnych Katedr lub na stronie internetowej Wydziału i podaje do wiadomości studentom w pierwszym tygodniu nowego semestru.

4.3. Zaliczenia obejmują sprawdzenie wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas wszystkich rodzajów i form prowadzonych zajęć dydaktycznych.

4.4. Zasady dotyczące oceniania studentów są określone formalnie w regulaminach przedmiotów przygotowywanych przez odpowiedzialnych za ich prowadzenie pracowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

4.5. W przypadku zajęć praktycznych stosuje się dodatkowo sprawdziany oceniające poziom umiejętności praktycznych, specyficznych dla danego przedmiotu.

4.6. Stosowanie zasad oceniania studentów jest na bieżąco weryfikowane w ramach kontaktów Prodziekana ds. Studenckich/Prodziekana ds. Kształcenia/Kierownika Katedry ze studentami, hospitacji zajęć oraz semestralnych badań ankietowych studentów. Wnioski z tych działań przekazane są zainteresowanym nauczycielom akademickim oraz ich przełożonym, a skuteczność działań naprawczych jest omawiana w ramach posiedzeń Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i Kolegiów Dziekańskich.

4.7. Wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem są podawane do wiadomości podczas pierwszych zajęć dydaktycznych. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną. Sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustalają egzaminatorzy. W przypadku egzaminu pisemnego, egzaminator powinien przedstawić ocenioną pracę egzaminowanemu na jego wniosek.

4.8. Wyniki zaliczeń sprawdzianów i kolokwii są przesyłane na wskazany adres mailowy zainteresowanej grupy studentów, zamieszczane w gablotach informacyjnych Katedr (z numerami albumów) lub na stronie USOS.

4.9. Prace zaliczeniowe powinny być przechowywane przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów przez okres pięciu lat.

4.10. Na wniosek studenta, prowadzący zajęcia dydaktyczne omawia ocenioną pracę, tj. wyjaśnia studentowi zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazuje na ewentualne braki oraz wyjaśnia, co należało w pracy uwzględnić w celu uzyskania oceny pozytywnej lub wyższej. Wątpliwości rozstrzyga Kierownik Katedry w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich lub ds. Kształcenia. Zaliczenia komisyjne odbywają się wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.

4.11. W celu uzyskania oceny pozytywnej student powinien:

4.11.1. przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć wiedzę zawartą w zalecanej literaturze podstawowej przedmiotu oraz treściach przekazanych przez prowadzących zajęcia lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;

4.11.2. przynajmniej dostatecznie opanować umiejętności przewidziane programem przedmiotu, nabywane podczas zajęć praktycznych;

4.11.3. wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi będzie miał do czynienia w pracy zawodowej;

4.11.4. w stopniu przynajmniej dostatecznym umieć formułować logiczne sądy na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł;

4.11.5. w stopniu przynajmniej dostatecznym poznać, zrozumieć wiedzę i opanować umiejętności, które umożliwią realizację kolejnych przedmiotów/modułów przewidzianych w planie studiów.

4.12. Przystąpienie do zaliczenia końcowego i egzaminu jest obowiązkowe.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU KOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

5.1. Przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń.

5.2. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zalecanej literaturze oraz osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- należycie wykonał wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności,

5.3. Wiedza przekazywana podczas wykładów może być sprawdzana i oceniana podczas kolokwii cząstkowych i końcowych łącznie z wiedzą ćwiczeniową.

5.4. Ostateczną oceną z przedmiotu, trwającego co najmniej dwa semestry i kończącego się egzaminem, jest ocena uzyskana z egzaminu.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU NIE KOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

6.1. Zaliczenie przedmiotu nie kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zalecanej literaturze oraz osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- należyście wykonał wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności,

6.2. Zaliczenie przedmiotu może mieć formę ustną, pisemną lub praktyczną.

6.3. Kolokwium ustne i praktyczne odbywa się w obecności co najmniej dwóch studentów.

6.4. Jeżeli z danego przedmiotu odbywają się wykłady to wiedza z wykładów jest sprawdzana i oceniana podczas kolokwiów cząstkowych lub sprawdzianów wykładowych.

6.5. Ostateczna ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z kolokwiów cząstkowych i końcowych z ćwiczeń i wykładów.

7. KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE EGZAMINÓW I PRAC KONTROLNYCH

7.1. Prowadzący zajęcia powinien określić i przedstawić studentom na początku zajęć dydaktycznych system oceniania ich postępów. Ocenie mogą podlegać prace pisemne (testy, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itp.

7.2. Poszczególne elementy składowe oceny mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Ewentualnie zastosowaną wagę ocen cząstkowych, uzyskanych w ramach zaliczania wiedzy wykładowej i ćwiczeniowej, należy podać studentom podczas pierwszych zajęć.

8. OCENY

8.1. Zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w UWM przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące stopnie oceny:

- bardzo dobra 5,0
- dobra plus 4,5
- dobra 4,0
- dostateczna plus 3,5
- dostateczna 3,0
- niedostateczna 2,0.

8.2. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu, po wcześniejszym zaliczeniu tego przedmiotu w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot, za zgodą Prodziekana ds. Studenckich.

8.3. W przypadku uzyskania na kolokwium/zaliczeniu końcowym/egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch kolokwiów/zaliczeń/egzaminów poprawkowych.

8.4. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny z drugiego egzaminu poprawkowego, w uzasadnionych przypadkach, studentowi przysługuje komisyjny egzamin poprawkowy (Regulamin studiów §39).

8.5. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym po zdaniu egzaminu (zaliczenia przedmiotu) w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

8.6. Zasady powtórzenia niezaliczonych przedmiotów na zasadzie powtarzania semestru i warunkowego kontynuowania studiów określa Regulamin studiów (§40,41).

9. WARUNKI ZALICZANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

Terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów wynikających z różnic programowych ustala Prodziekan ds. Studentów. Warunki uzyskania zaliczeń i egzaminów muszą być porównywalne z obowiązującymi aktualnie formami zajęć. Przy ustalaniu terminów zaliczeń różnic programowych należy uwzględnić możliwość zaliczenia zaległych przedmiotów poprzez udział w zajęciach i ich zaliczenie. W innych przypadkach warunki uzupełnienia różnic programowych ustala prowadzący przedmiot.

10. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Regulamin studiów