

	<b>Procedura</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
		WSZJK-PS-K-BL	15.09.2014r.
		<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
		2	14
<b>OPRACOWYWANIE, MONITOROWANIE I AKTUALIZACJA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE ICH KONSTRUOWANIA I PÓŹNIEJSZEGO WPROWADZANIA ZMIAN</b>			

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania podczas opracowywania, aktualizacji i zatwierdzania programów kształcenia.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Programy kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Biologii i Biotechnologii powinny spełniać wymagania formalne i merytoryczne zawarte w obowiązujących dokumentach zewnętrznych, tj. rozporządzeniach ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, oraz wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.

2.2. Są opracowywane dla kierunków studiów i specjalności kształcenia w ramach poszczególnych stopni kształcenia: studiów pierwszego stopnia (inżynierskich lub licencjackich), drugiego stopnia - magisterskich, trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz studiach podyplomowych oraz kursach doskonalących i doksztalających.

2.3. Umożliwiają osiągnięcie każdego z deklarowanych efektów oraz celów kształcenia sformułowanych w sylwetce absolwenta.

2.4. Spełniają warunki w zakresie nadawania tytułów zawodowych licencjata, inżyniera lub magistra inżyniera lub równorzędnych.

2.5. Posiadają konstrukcję zgodną z zasadami KRK, prawidłową sekwencję przedmiotów, ofertę przedmiotów do wyboru i ofertę kształcenia w językach obcych.

2.6. Umożliwiają wykorzystywanie nowoczesnych metod nauczania, w tym technik kształcenia na odległość oraz technologii informatycznych.

2.7. Uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.

2.8. Posiadają punktową wycenę przedmiotów (ECTS).

2.9. Zawierają sylabusy modułów/przedmiotów.

2.10. Określają sposób realizacji i system kontroli praktyk.

2.11. Umożliwiają prawidłową organizację poszczególnych semestrów, w tym rozkład czasowy zajęć oraz sesji egzaminacyjnych.

Plany studiów i programy kształcenia wprowadzone na Wydziale Biologii i Biotechnologii spełniają wymagania formalne i programowe określone w obowiązujących przepisach, zawartych w:

- 1) rozporządzeniach ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w zakresie:

- a) warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem wyników monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
  - b) standardów kształcenia dla określonych kierunków studiów,
  - c) standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
  - d) warunków nadawania tytułów zawodowych, wzorcowych efektów kształcenia,
  - e) warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta,
  - f) Krajowych Ram Kwalifikacji i opisów efektów kształcenia dla wybranych obszarów kształcenia, z przyporządkowaniem kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia,
  - g) warunków oceny programowej, ze szczególnym uwzględnieniem analizy opinii pracodawców przy tworzeniu programów kształcenia, organizacji i wyników analizy zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk, prowadzenia zajęć w językach obcych oraz funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie analizy efektów kształcenia i działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia,
- 2) rozporządzeniach właściwych ministrów, zawierających wymagania programowe umożliwiające przygotowanie do wykonywania innych od wymienionego w pkt. c) zawodów lub uzyskania licencji zawodowych,
  - 3) rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich,
  - 4) przepisach ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających,
  - 5) uchwałach senatu w zakresie misji oraz strategii edukacyjnej Uniwersytetu.

Plany studiów i programy kształcenia uwzględniają funkcjonujące „standardy międzynarodowe”, rozumiane jako sprawdzone i upowszechnione rozwiązania w danym obszarze wiedzy.

Plany studiów i programy kształcenia mogą przewidywać prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dla wszystkich form kształcenia i form studiów realizowanych w ramach kierunków i profili kształcenia, zakresów studiów podyplomowych oraz studiów doktoranckich stosuje się wycenę efektów z wykorzystaniem europejskiego systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS).

Wycena efektów kształcenia wyrażona w punktach ECTS jest dokonana z zastosowaniem zasady: jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego beneficjenta procesu kształcenia (studenta/uczestnika studiów doktoranckich/słuchacza studiów podyplomowych), nakładu pracy w wymiarze: 25 - 30 godzin.

Wycena poszczególnych modułów/przedmiotów uwzględnia obciążenie beneficjenta związane z:

- nakładem pracy w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, w tym ćwiczeń terenowych, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- nakładem pracy w trakcie przygotowania się do egzaminów,

- nakładem pracy własnej,
- liczbą godzin zajęć dydaktycznych (kontaktowych),
- nakładem pracy związanej z przygotowaniem pracy dyplomowej wraz z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego,
- nakładem pracy w trakcie przygotowania pracy końcowej/zaliczeniowej związanej z zakończeniem cyklu kształcenia podyplomowego,
- nakładem pracy związanej z rozwijaniem umiejętności dydaktycznych lub zawodowych na studiach doktoranckich,
- nakładem pracy związanej z rozwijaniem umiejętności w zakresie metodyki i metodologii prowadzenia badań naukowych,
- zaleceniami standardów kształcenia, określonymi dla niektórych kierunków studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, z uwzględnieniem ust.

Wycena poszczególnych modułów/przedmiotów realizowanych na studiach podyplomowych kwalifikacyjnych uwzględnia standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania określonego zawodu lub uzyskania licencji zawodowych.

Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru studiów wynosi 30.

Plan studiów i program kształcenia zostaje uchwalony przez radę Radę Wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, nie później niż na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, na którym plan studiów i program kształcenia będzie obowiązywał. Termin ten stosuje się również w przypadku uchwalania zmiany planu studiów i programu kształcenia mającego na celu ich doskonalenie.

- Plany studiów i program kształcenia pierwszego stopnia uwzględniają praktykę zawodową i obowiązek wykonania pracy lub projektu dyplomowego związanego z tematyką studiowanego obszaru

W planach studiów pierwszego stopnia wprowadza się praktyki zawodowe w wymiarze:

- nie mniej niż 4 tygodnie,

W planach studiów drugiego stopnia wprowadza się praktyki dyplomowe w wymiarze:

- 160 h .

### **3. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

#### **3.1. Rada Wydziału:**

- określa ogólne kierunki działalności dydaktycznej Wydziału,
- jest odpowiedzialna za informacje i treści ujęte w dokumentach zewnętrznych i wewnętrznych, regulujących zasady ustalania programów kształcenia (określenie przedmiotów zaliczanych do grupy treści kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, specjalizacyjnego) oraz przedmiotów umożliwiających zdobycie dodatkowych uprawnień, a także przedmiotów do wyboru z grupy treści humanistyczno-społecznych,

zatwierdza:

- charakterystykę kwalifikacji i sylwetkę absolwenta,
- ramowe treści i efekty kształcenia dla każdego kierunku i formy studiów,
- zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planów studiów, z uwzględnieniem zarządzenia rektora w sprawie zasad organizacji praktyk zawodowych i pedagogicznych,

- program kształcenia dla studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych i kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat,
- szczegółową punktową wycenę efektów kształcenia treści przewidzianych dla danego przedmiotu,
- zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, indywidualnych studiów międzyobszarowych,
- zmiany w programach kształcenia studiów prowadzonych na Wydziale,
- zasady realizacji wewnętrznego systemu wyceny punktowej efektów kształcenia kierunków studiów z uwzględnieniem przepisów zawartych w rozporządzeniach ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie: standardów kształcenia oraz warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta, a także zarządzenia rektora w sprawie wewnętrznego systemu wyceny efektów kształcenia, Regulaminu studiów, Regulaminu studiów doktoranckich i Regulaminu studiów podyplomowych.

### **3.2. Dziekan**

- przedstawia RW projekty programów kształcenia i ich modyfikacje oraz projekty wniosków o powołanie nowego kierunku/specjalności,
- powołuje w ramach kierunków Zespoły ds. programów specjalności-
- powołuje w ramach kierunków Zespoły ds. studiów doktoranckich.

### **3.3. Prodziekan ds. Kształcenia/ds. Studentów/Kierownik Studiów Doktoranckich/Kierownik Studiów Podyplomowych**

- koordynują przygotowanie projektów programów kształcenia,
- nadzorują przygotowanie projektu wniosku o powołanie nowego kierunku/specjalności i prezentują Radzie Wydziału,
- zapewniają konsultacje projektów nowych programów kształcenia z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- opracowują wzory dokumentów pomocniczych (specyficznych dla danego kierunku studiów) usprawniających organizację, koordynację i dokumentowanie procesu dydaktycznego),
- monitorują i przygotowują projekty zmian funkcjonujących programów kształcenia (efekty kierunkowe, plany studiów, sylabusy, sylwetka absolwenta),
- informują interesariuszy o zatwierdzonych przez RW zmianach w programach kształcenia poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Wydziału.

### **3.4. Komisja Dydaktyczna**

- opiniuje projekty programów kształcenia dla kierunków prowadzonych na Wydziale, w tym zasad realizacji praktyk zawodowych, pedagogicznych i dyplomowych, dla studiów I, II i III stopnia oraz studiów podyplomowych/kursów dokształcających/doskonalących,
- opiniuje projekty zmian funkcjonujących programów.

### **3.5. Przewodniczący Zespołu ds. planów specjalności/Studiów Doktoranckich/Kierownik Studiów Doktoranckich/Kierownik Studiów Podyplomowych**

- przygotowują projekty programów kształcenia we współpracy z Prodzikanami ds. Kształcenia/ds. Studenckich,
- przygotowują projekty zmian programów kształcenia we współpracy z Prodzikanami ds. Kształcenia/ds. Studenckich,
- kontrolują proces aktualizowania sylabusów,
- są odpowiedzialni za skompletowanie sylabusów.

### **3.6. Kierownicy Katedr/koordynatorzy przedmiotów**

#### **Kierownicy Katedr**

- powołują koordynatorów przedmiotów,
- zatwierdzają treści sylabusów modułów/przedmiotów (w systemie informatycznym) będących w programie kierunków/specjalności,

#### **Koordinatory przedmiotów**

- przygotowują i aktualizują treści sylabusów modułów/przedmiotów (w systemie informatycznym) będących w programie kierunków/specjalności,
- przygotowują i publikują harmonogramy realizacji poszczególnych modułów/przedmiotów oraz warunki ich zaliczania (kryteria przyznawania ocen, przepisy BHP, regulaminy odbywania zajęć w specjalistycznych pracowniach lub w terenie) – załączniki,
- są odpowiedzialni za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z opracowaniem i monitorowaniem programu kształcenia objętych procedurami oceny jakości kształcenia.

### **3.7. Kierownik Dziekanatu/Kierownik Studiów Doktoranckich/Kierownik Studiów Podyplomowych**

- jest odpowiedzialny za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z dokumentowaniem działań związanych z opracowaniem i monitorowaniem programu kształcenia objętych procedurami oceny jakości kształcenia.

#### **3.7. Opiekunowie lat**

- biorą udział w pozyskiwaniu opinii studentów na temat programów kształcenia,
- opiniują indywidualne sprawy studentów związane z tokiem studiów.

## **4. OPIS POSTĘPOWANIA**

### **4.1. Konstruowanie programu kształcenia:**

Projekt programu kształcenia dla nowej specjalności/profilu studiów jest opracowywany przez Zespół ds. programu specjalności, opiniowany przez Komisję Dydaktyczną oraz interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Programy kształcenia powinny być zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału wg wytycznych ustalonych przez Senat UWM, po zasięgnięciu opinii RWSS. Utworzenie nowej

specjalności/kierunku poprzedzone jest złożeniem wniosku Rady Wydziału, zawierającego komplet wymaganych dokumentów regulowanych Uchwałą 786 Senatu. Program kształcenia powinien być poddany ocenie senackiej komisji ds. dydaktycznych, a następnie uchwalony przez Senat Uczelni.

#### 4.2. Monitoring programów i efektów kształcenia oraz działania naprawcze i korygujące.

Programy i efekty kształcenia powinny być regularnie monitorowane. Kierownicy Katedr oraz koordynatorzy przedmiotów dokonują analizy treści programowych realizowanych przedmiotów, a następnie przedstawiają uwagi i propozycje zmian Prodziekanom ds. Kształcenia/ds. Studenckich/Komisji Dydaktycznej. Na tej podstawie przygotowywane są projekty weryfikacji/aktualizacji programów studiów na następny rok akademicki. Projekty te są kierowane do Rady Wydziału. Wnioski o zmiany w programie studiów mogą być wysuwane przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zatwierdzenie jakichkolwiek zmian następuje w formie uchwały Rady Wydziału. Modyfikacje programu kształcenia, mogą być uchwalone, nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego i wprowadzone w życie w kolejnym roku akademickim, jeżeli zmiany te nie przekroczą 30 punktów ECTS.

#### 4.3. Harmonogram prac objętych procedurą

Zakres działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Zgłaszanie propozycji nowych kierunków/specjalności do Prorektora ds. Kształcenia	Dziekan/Prodziekan ds. Kształcenia	Do 31 stycznia
Koordinacja i nadzór nad opracowaniem nowych programów kształcenia	Prodziekan ds. Kształcenia/ Kierownik Studiów Doktoranckich/ Kierownik Studiów Podyplomowych	Do 31 marca
Przegląd planu studiów i programów nauczania/ ocena i analiza wyników przeprowadzonej oceny planów i programów oraz propozycje zmian	Prodziekan ds. Kształcenia/ ds. Studenckich Kierownik studiów doktoranckich/podyplomowych Kierownik Katedry/ Koordynator przedmiotu	Raz w roku w terminie do 15 listopada
Analiza propozycji zmian oraz przygotowanie projektów zweryfikowanych programów kształcenia/ projekty uchwał	Prodziekan ds. kształcenia/ Komisja Dydaktyczna	W terminach przyjętych na Wydziale
Przedstawienie zmian w programie kształcenia na posiedzeniu Rady Wydziału	Prodziekan ds. kształcenia/ ds. Studenckich  Kierownik studiów doktoranckich  Kierownik studiów	Co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego  Na miesiąc przed

	podyplomowych	rozpoczęciem cyklu kształcenia (element wniosku o powołanie studiów podyplomowych lub uruchomienie kolejnego cyklu kształcenia)
Podjęcie uchwał w/s zmian w programach kształcenia	Rada Wydziału	Co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego  Na miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia (element wniosku o powołanie studiów podyplomowych lub uruchomienie kolejnego cyklu kształcenia)

## 5. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów

- 5.1. Kierownik Dziekanatu/Kierownik studiów doktoranckich/Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z dokumentowaniem działań związanych z opracowaniem i monitorowaniem programów kształcenia.
- 5.2. Dokumentacja objęta przedmiotem i zakresem procedury zaliczana jest do akt kategorii B50. Instrukcja archiwalna (sposób i okres archiwizowania dokumentów) określone są w Zarządzeniu Nr 10 Rektora z dnia 6 marca 2001 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Archiwalnej, Regulaminu Organizacyjnego Archiwum i Regulaminu Rady Archiwalnej

## 6. Dokumenty związane z przedmiotem i zakresem procedury

- 6.1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO <sup>1)</sup> z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia
- 6.2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO <sup>1)</sup> z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego
- 6.3. UCHWAŁA Nr 786 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania planów studiów i programów kształcenia studiów wyższych, planów i programów studiów doktoranckich, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających
- 6.4. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

- 6.5. Statut Uczelni – Uchwała Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu UWM w Olsztynie (ze zm.) Załącznik nr 7 do Statutu „Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich”.
- 6.6. Programy kształcenia (wersja papierowa i elektroniczna).
- 6.7. Protokoły z posiedzeń Komisji programowych/Komisji Dydaktycznych/ Rady Wydziału/Senackiej komisji ds. Dydaktycznych.
- 6.8. Opinie ekspertów zewnętrznych oraz pracodawców.
- 6.9. Opinie kierowników jednostek organizacyjnych.
- 6.10. Projekty zweryfikowanych planów studiów i programów nauczania.
- 6.11. Wyniki ankiet oceny dokonanej przez studentów.
- 6.12. Uchwały Rady Wydziału w sprawie planu studiów i programu nauczania dla specjalności/kierunku/makro-kierunku studiów.
- 6.13. Uchwały Rady Wydziału w sprawie planu studiów i programu nauczania prowadzonego w formule „indywidualnego toku studiów”.
- 6.14. Informatory ECTS.
- 6.15. Szczegółowe procedury monitorowania planu studiów i programu nauczania uchwalone przez Rady Wydziału, w tym ankiety uczestników studiów doktoranckich oraz uczestników studiów podyplomowych, uwzględniające osiągnięte efekty kształcenia.

## 7. Załączniki

- 7.1. Harmonogram realizacji przedmiotu (tzw. plan ćwiczeń i wykładów z ich tematyką, formami zaliczeń oraz z przyporządkowanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami kształcenia. Tabela 1\*

Nazwa przedmiotu / status**			
.....			
Kierunek..... / Specjalność.....			
Stopień studiów.....Rok studiów.....Semestr.....			
Rok akademicki.....			
Data realizacji zajęć/numer ćwiczenia	Tematyka/treść ćwiczeń	Realizowane kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia  <i>(symbole zaplanowanych efektów kształcenia zgodne z umieszczonymi w sylabusie)</i>	Metody realizacji i weryfikacji efektów kształcenia  (jedna forma zaliczenia może obejmować materiał z kilku ćwiczeń - proszę wówczas połączyć komórki)



Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu		Podpis	

*\*\*przedmiot kształcenia ogólnego (O), podstawowy (A), kierunkowy (B), specjalnościowy (C), fakultet (F)*

Tabela 2\*

Nazwa przedmiotu / status**			
.....			
Kierunek..... / Specjalność.....			
Stopień studiów.....Rok studiów.....Semestr.....			
Rok akademicki.....			
Data realizacji wykładu /numer wykładu	Tematyka/treść wykładów	Realizowane kierunkowe efekty kształcenia kierunkowe i przedmiotowe	Metody realizacji i weryfikacji efektów kształcenia
		<i>(symbole zaplanowanych efektów kształcenia zgodne z umieszczonymi w sylabusie)</i>	<i>(jedna forma zaliczenia może obejmować materiał z kilku wykładów - proszę wówczas połączyć komórki)</i>
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu		Podpis	

\*\*przedmiot kształcenia ogólnego (O), podstawowy (A), kierunkowy (B), specjalnościowy (C), fakultet (F)

Tabela 3\*

<b>Nazwa przedmiotu / status**</b> ..... <b>Kierunek..... / Specjalność.....</b> <b>Stopień studiów.....Rok studiów.....Semestr.....</b> <b>Rok akademicki.....</b>		
<b>Data realizacji seminarium /konwersatoriu m</b>	<b>Tematyka seminarium/konwersatorium</b>	<b>Realizowane kierunkowe kształcenia kierunkowe przedmiotowe</b>  <i>(symbole zaplanowanych e kształcenia zgodne z umies w sylabusie)</i>
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu		Podpis

\* proszę wybrać odpowiednią formę tabeli (zależnie od tego, w jakiej formie prowadzone są zajęcia dydaktyczne), jeżeli przedmiot prowadzony jest w formie ćwiczeń i wykładów proszę przygotować tabelę 1 i tabelę 2

\*\*przedmiot kształcenia ogólnego (O), podstawowy (A), kierunkowy (B), specjalnościowy (C), fakultet (F)

Tabela 4

<b>Nazwa przedmiotu / status**</b> ..... <b>Kierunek..... / Specjalność.....</b> <b>Stopień studiów.....Rok studiów.....Semestr.....</b> <b>Rok akademicki.....</b>		
<b>Zagadnienia egzaminacyjne/ zaliczeniowe</b>	<b>Sprawdzone kierunkowe efekty kształcenia</b>	<b>Sprawdzone przedmiotowe efekty kształcenia</b>
	<i>(symbole zaplanowanych efektów kształcenia zgodne z umieszczonymi w sylabusie)</i>	<i>(symbole zaplanowanych efektów kształcenia zgodne z umieszczonymi w sylabusie)</i>
Egzaminator	Podpis	

\*\*przedmiot kształcenia ogólnego (O), podstawowy (A), kierunkowy (B), specjalnościowy (C), fakultet (F)

7.2. zasady oceniania studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych (w przypadku dla każdego przedmiotu)

Tabela 5

<b>Nazwa przedmiotu / status**</b> ..... <b>Kierunek..... / Specjalność.....</b> <b>Stopień studiów.....Rok studiów.....Semestr.....</b> <b>Rok akademicki.....</b>	
<b>Zasady oceniania studentów z wyszczególnieniem wybranych form weryfikacji osiągnięć</b>	
np. kolokwium 1	<i>Opis zasad oceniania</i>
np. kolokwium 2	<i>opis</i>
	<i>opis</i>
np. egzamin	<i>opis</i>
	<i>opis</i>
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu/ Egzaminator/Podpis	

7.3. Regulamin/zasady udziału w realizacji przedmiotu (zasady udziału w ćwiczeniach laboratoryjnych, terenowych; w tym wymogi BHP).

**Nazwa przedmiotu / status\*\***

.....

**Kierunek..... / Specjalność.....**

**Stopień studiów.....Rok studiów.....Semestr.....**

**Rok akademicki.....**

*Opis*