

	<b>Procedura</b>	<b>Symbol:</b>	<b>Data:</b>
		WSZJK-DJK-H-BL	08.03.2011 r.
		<b>Wydanie:</b>	<b>Stron:</b>
		I	2
<b>HOSPITACJE</b>			

## 1. CEL PROCEDURY I TERMINOLOGIA

**Hospitacja** – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez Dziekana, w celu zapoznania się i oceny metod pracy dydaktycznej stosowanych przez hospitowanego nauczyciela akademickiego.

**Hospitacja planowa** – zapowiedziana i ujęta w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych, prowadzona przez osoby wytypowane przez Dziekana. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

**Hospitacja pozaplanowa, czyli wizytowanie zajęć przeprowadzane w trybie interwencyjnym** – nie ujęta w planie, niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie może wynikać z przejściowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu, wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych, np. zgłoszonego przez Samorząd Studencki. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczą – diagnostyczną i profilaktyczną.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów.

Wyróżnia się hospitacje:

- planowe
- pozaplanowe

## 3. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- **Prodziekan ds. studenckich** - inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym, przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji Radzie Wydziału.
- **Dziekan wydziału** - odpowiada za: przygotowanie ramowego planu hospitacji, nadzór nad rejestrem hospitacji na Wydziale, wyznacza osoby przeprowadzające hospitację
- **Hospitujący** - przeprowadza hospitację i omawia wyniki z osobą hospitowaną, sporządza protokołu z przeprowadzanej hospitacji.
- **Prowadzący przedmiot** - uwzględnia wnioski z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

#### **4. OPIS POSTĘPOWANIA**

- 4.1 Na początku roku akademickiego kierownicy katedr przygotowują ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazują go Prodziekanowi ds. studenckich. W ramowym planie hospitacji odpowiedzialni Kierownicy katedr wskazują nazwiska hospitowanych nauczycieli akademickich, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, których dotyczy dana hospitacja. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia hospitujących spośród emerytowanych profesorów Uczelni.
- 4.2. Nie później niż 2 tygodnie przed terminem planowej hospitacji Kierownik katedry informuje hospitowanego o hospitacji.
- 4.3. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są pozytywne - planowa hospitacja zajęć nauczyciela akademickiego powinna odbywać się jednokrotnie w okresie objętym oceną okresową. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są negatywne - hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego powinny być przeprowadzane co najmniej jednokrotnie w każdym roku akademickim.
- 4.4. Doktorant powinien być hospitowany przynajmniej jeden raz w roku akademickim.
- 4.5. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez komisję powołaną przez Dziekana Wydziału, w tym również na wniosek Samorządu Studenckiego, złożony do Dziekana Wydziału.
- 4.6. Hospitujący sporządza protokół z przeprowadzanej hospitacji, który następnie przekazuje kierownikowi katedry. Protokół ten jest poufny. Kierownik katedry prowadzi rejestr hospitacji oraz opracowuje sprawozdanie, które przekazuje Dziekanowi Wydziału.
- 4.7. Hospitujący w ciągu 1 tygodnia od dnia hospitacji jest zobowiązany do przedstawienia hospitującemu przygotowanego protokołu oraz do omówienia wniosków z hospitacji.
- 4.8. Dziekan Wydziału jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z hospitacji w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
- 4.9. Dziekan Wydziału i prodziekani przedstawiają sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na poświęconym problemom jakości kształcenia posiedzeniu Rady Wydziału.

#### **5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ**

- Zarządzenia Rektora UWM dotyczące zasad funkcjonowania systemów i procedur w zakresie działań stymulujących zapewnienie i monitorowanie jakości kształcenia i przeprowadzania ankiet wśród studentów i absolwentów.
- Uchwała Rady Wydziału w sprawach dotyczących zakresu procedury z dnia 8 marca 2011 r.

#### **6. ZAŁĄCZNIKI**

##### *6.1. Protokół hospitacji*