

	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-DJK-A-BL	15.09.2014r.
		Wydanie:	Stron:
		2	4
BADANIA ANKIETOWE W ZAKRESIE MONITOROWANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA			

1. CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu zebranie danych dotyczących jakości kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii oraz propozycji jego udoskonalania.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1. Procedurze podlega badanie procesu kształcenia, w każdej formie i na wszystkich poziomach realizacji, w zakresie ewaluacji:

- jakości programów kształcenia (opinie nauczycieli akademickich i interesariuszy zewnętrznych),
- modułu/przedmiotu pod kątem stopnia realizowanych treści i efektów kształcenia, stosowanych metod i sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia (anonimowa ankieta wypełniana przez studentów),
- przebiegu studiów (anonimowa ankieta wypełniana przez absolwentów),
- prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego; ankieta ocena działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego (anonimowa ankieta wypełniana przez studentów) z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań studentów względem procesu dydaktycznego,
- pracy Dziekanatu (anonimowa ankieta wypełniana przez studentów).

2.2. Informacje dotyczące jakości kształcenia mogą być zbierane w formie anonimowej ankiety.

2.3. Zbierane są również informacje na temat potrzeb i oczekiwań studentów i interesariuszy zewnętrznych względem procesu dydaktycznego.

2.4. Wyniki oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego powinny stanowić źródło wiedzy na temat atrakcyjności i merytoryczności realizowanych zajęć z danego przedmiotu oraz komunikatywności nauczyciela akademickiego. Powinny służyć działaniom Dziekana Wydziału w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej na Wydziale (*Procedura Dobór kadry dydaktycznej do procesu kształcenia*).

2.5. Procedurze podlegają nauczyciele akademicy, pracownicy Dziekanatu, studenci oraz absolwenci.

2.6. Wyróżnia się następujące rodzaje przeprowadzenia badań ankietowych:

- planowe – po zakończeniu każdego cyklu kształcenia
- pozaplanowe – na wniosek Dziekana lub na wniosek Samorządu Studenckiego, za zgodą Dziekana.

3. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Rada Wydziału opiniuje wytyczne i wydaje uchwały w sprawach regulujących merytoryczne, organizacyjne i formalne aspekty przeprowadzenia procesu ankietyzacji.

3.2. Dziekan

- sprawuje nadzór nad ankietyzacją,
- określa zakres współpracy z organami wydziałowego Samorządu Studenckiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ankietyzacji,
- informuje Radę Wydziału o wynikach ankietyzacji,
- odpowiada za przekazanie sprawozdania Rektorowi.

3.3. Prodziekan ds. Studenckich jest Wydziałowym Koordynatorem ds. ankietyzacji;

- nadzoruje przebieg ankietyzacji i opracowuje ostateczny raport.

3.4. Prodziekani (wszyscy)

- przeprowadzają ocenę jakości kształcenia i jakości prowadzenia zajęć przez kierowników Katedr.

3.5. Kierownicy Katedr i inne osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału

przeprowadzają ankietę pracowników zatrudnionych w poszczególnych jednostkach i przekazują raporty zbiorcze do Wydziałowego Koordynatora ds. ankietyzacji.

3.6. Opiekunowie lat

- za zgodą lub na wniosek Dziekana, są upoważnieni do badania opinii, potrzeb i oczekiwań studentów oraz informowania o nich Dziekana.

3.7. Wydziałowy Samorząd Studencki

- współpracuje przy przeprowadzaniu ankiet – ocen jakości kształcenia, jakości prowadzenia zajęć oraz pracy dziekanatu w zakresie określonym przez Dziekana,
- za zgodą lub na wniosek Dziekana, jest upoważniony do badania opinii, potrzeb i oczekiwań studentów oraz informowania o nich Dziekana.

3.8. Pracownicy Dziekanatu odpowiedzialni są za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z działaniami objętymi procedurą.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Do zbierania danych o potrzebach i oczekiwaniach studentów lub pracodawców, jak również do zbierania opinii od absolwentów mogą być stosowane wywiady. Wywiady mogą mieć formę wywiadu grupowego lub być przeprowadzane indywidualnie.

4.2. Ankiety mogą być przeprowadzone:

- w formie elektronicznej (system komputerowy lub drogą e-mailową)
- z użyciem papierowych arkuszy ankiety.

4.3. Formę ankietową stosuje się do badania i oceny jakości programów kształcenia oraz treści przedmiotów, stosowanych metod i sposobu weryfikacji osiągnięć przebiegu studiów, prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego, pracy Dziekanatu.

4.4. Ocenę działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich przeprowadza się wśród studentów po zakończeniu każdego cyklu kształcenia czyli na początku każdego następnego semestru, a ocenę pracy Dziekanatu przeprowadza się na początku bieżącego roku akademickiego za rok poprzedni.

4.5. Arkusze ankiet zostały opracowane przez wyznaczony przez Dziekana zespół, zatwierdzone przez Radę Wydziału i są zamieszczone w formie załączników do procedury.

4.6. W przypadku przeprowadzenia ankiet z użyciem papierowych arkuszy oceny, arkusze rozdawane są studentom lub absolwentom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione. Wypełnione arkusze ankiet są tajne i w zaklejonej kopercie przekazywane Wydziałowemu Koordynatorowi ds. ankietyzacji.

4.7. Prowadzący zajęcia jest nieobecny w czasie wypełniania przez studentów ankiet dotyczących oceny jego zajęć, nie ingeruje w ich wypełnianie, nie może mieć również dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.

4.8. Wypełnione *Kwestionariusze oceny nauczyciela akademickiego w zakresie działalności dydaktycznej, Ocena jakości i przebiegu studiów oraz Ocena pracy dziekanatu* są poufne. Dostęp do tych danych ma Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Katedr, Kierownik Dziekanatu, Wydziałowy Koordynator ds. ankietyzacji oraz Przewodniczący RWSS i ewentualnie osoba upoważniona przez Dziekana.

4.9. Indywidualne ankiety są przechowywane w Katedrach, raport zbiorczy, podpisany przez osobę przeprowadzającą ankietę i osobę ankietowaną, jest przekazywany do Dziekanatu.

4.10. W przypadku oceny Kierowników Katedr badanie ankietowe jest przeprowadzana przez Kolegium Dziekańskie.

4.11. Kierownik Katedry zatrudniającej ankietowanych nauczycieli akademickich jest zobowiązany do poinformowania ocenianego pracownika o wynikach ankiety w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia. Indywidualne ankiety są przechowywane w Katedrach, raport zbiorczy jest przekazywany do Dziekanatu.

4.12. Dziekan jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

4.13. Dziekan przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji na posiedzeniu Rady Wydziału, a następnie Rektorowi w terminie 6 miesięcy od zakończenia ocenianego cyklu kształcenia.

4.14. Sprawozdanie powinno zawierać:

- informacje o sposobie i terminie przeprowadzenia wywiadów/ankiet,
- informacje o liczbie studentów i absolwentów biorących udział w ankiecie
- informacje o liczbie ocenianych pracowników,
- zestawienie uzyskanych wyników,
- wnioski końcowe.

4.15. W przypadku ocen działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich Prodziekan ds. Studenckich informuje na zebraniu zainteresowanych studentów o wynikach raportu zbiorczego prowadzonych zajęć.

4.16. Opiekunowie lat oraz Rada Wydziałowa Samorządu Studenckiego, za zgodą Kolegium Dziekańskiego, przeprowadza badania opinii, potrzeb i oczekiwań studentów uwzględniające jakość kształcenia w poszczególnych Katedrach Wydziału oraz informuje o ich wynikach Dziekana.

5. ANALIZA WYNIKÓW I ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

5.1. Wyniki badań sondażowych absolwentów powinny stanowić źródło wiedzy na temat atrakcyjności i merytoryczności realizowanych programów studiów, osiągnięcia efektów kształcenia oraz służyć działaniom Dziekana Wydziału w zakresie prowadzenia polityki programowej i kadrowej na Wydziale. Wyniki badań sondażowych absolwentów, Kolegium Dziekańskie przedstawia Radzie Wydziału na początku każdego roku akademickiego.

5.2. Wyniki oceny działalności dydaktycznej nauczyciela i jakości kształcenia przedstawiane są przez Kolegium Dziekańskie na Radzie Wydziału w postaci sprawozdania po zakończeniu każdej ankietyzacji oraz na koniec kadencji.

5.3. Raport z oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego powinien znajdować się w dokumentacji Dziekanatu.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

6.1. *Statut Uczelni* – Uchwała Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu UWM w Olsztynie (ze zm.) Załącznik nr 7 do Statutu „Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich”.

6.2. Zarządzenia Rektora UWM *dotyczące zasad funkcjonowania systemów i procedur w zakresie działań stymulujących zapewnienie i monitorowanie jakości kształcenia i przeprowadzania ankiet wśród studentów i absolwentów.*

6.3. *Uchwała Rady Wydziału w sprawach dotyczących zakresu procedury z dnia 8 marca 2011 r.*

7. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. *Kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego w zakresie działalności dydaktycznej (ankieta anonimowa wypełniana przez studentów).*
- 7.2. *Ocena jakości i przebiegu studiów (anonimowa ankieta wypełniana przez absolwentów).*
- 7.3. *Ocena pracy dziekanatu (anonimowa ankieta wypełniana przez studentów).*