*Załącznik 1*

**Program i zasady realizacji praktyki zawodowej**

Praktyka obejmuje 160 godzin i ma charakter praktyki ciągłej, realizowanej w okresie czterech tygodni w systemie 40 godzin tygodniowo. Student/-tka odbywa praktykę po trzecim roku studiów pierwszego stopnia w okresie wakacyjnym, wolnym od zajęć dydaktycznych.

Realizacja praktyk odbywa się na podstawie zawartej umowy („Umowa o realizację praktyki studenckiej”), zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku z późn. zm.

Student/-tka może dokonać wyboru zakładu pracy, w którym planuje odbyć praktykę zawodową w dwojaki sposób:

1. W ramach „*Porozumienia o współpracy w zakresie praktyk studenckich*” zawartego między Wydziałem Biologii i Biotechnologii a placówką zawodową; w tym przypadku, Wydziałowy Opiekun Praktyk uzgadnia termin i warunki odbywania praktyki z zakładem pracy i zgłasza wniosek o przygotowanie „Umowy o realizację praktyki”.
2. W ramach indywidualnego wyboru placówki zawodowej przez studenta/-tkę; w tym przypadku przed zawarciem umowy student/-tka składa wniosek do zakładu pracy z prośbą o zgodę na odbycie praktyki zawodowej wraz z informacją o obowiązującym zakresie programowym praktyki (Zał. 1). Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyki i ustaleniu terminu jej realizacji oraz wyznaczeniu bezpośredniego opiekuna w zakładzie pracy, student/-tka dostarcza dane (Zał. 2) do Wydziałowego Opiekuna Praktyk, który po zaakceptowaniu wyboru, zgłasza wniosek o przygotowanie „Umowy o realizację praktyki”.

Nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Wydziałowy Opiekun Praktyk.

1. **RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI**

*Celem praktyki zawodowej jest*: wszechstronne zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz uczestnictwo w działalności zawodowej zakładu, w którym zaawansowana wiedza i umiejętności z zakresu nauk biologicznych zdobyte w trakcie studiów pierwszego stopnia mają zastosowanie aplikacyjne; poszerzanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w toku studiów oraz konfrontowanie ich z praktyką.

*Do podstawowych zadań wykonywanych przez studenta/-tkę podczas praktyki zawodowej należy:*

1. obecność w zakładzie pracy w ustalonych z opiekunem praktyk godzinach pracy, przestrzeganie obowiązującej dyscypliny zawodowej oraz aktywne uczestnictwo podczas wykonywania zleconych prac w stopniu i zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna z ramienia zakładu;
2. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w zakładzie pracy;
3. zapoznanie się z przepisami bhp obowiązującymi w jednostce i ich przestrzeganie;
4. obserwacja czynności zawodowych, będących podstawą funkcjonowania zakładu;
5. wykonywanie zadań praktycznych, w tym posługiwanie się różnymi metodami i technikami zgodnie z profilem działalności zawodowej zakładu pracy, jak również obsługa urządzeń w zakresie powierzonych prac;
6. prowadzenie na bieżąco dziennika praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych czynności wynikających ze stosowanych metod, technik, procedur, dobrych praktyk itp., jak również analizą i oceną obserwowanych zjawisk oraz wykonywanych praktycznych działań w zakładzie pracy.
7. **WSKAZÓWKI DLA OPIEKUNA Z RAMIENIA ZAKŁADU PRACY**

*Opiekun praktyk proszony jest o:*

* określenie zakresu programowego praktyki w danej jednostce, spójnego z ramowym programem praktyki zawodowej na kierunku biotechnologia, przed podpisaniem „Umowy o realizację praktyki” z UWM w Olsztynie (załącznik 2);
* ustalanie szczegółowego harmonogramu praktyki w trakcie jej odbywania;
* zapoznanie studenta/-tki z regulaminem pracy, zasadami bhp, współpracy w zespole, strukturą organizacyjną zakładu pracy itp.;
* sprawowanie kontroli nad poprawnością wykonywania zadań powierzonych studentowi/-tce;
* umożliwienie pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie wykonywanych zadań oraz rozwijania kompetencji społecznych;
* wystawienie oceny oraz opinii o odbytej praktyce w *Dzienniku praktyk* zgodnie
z zamieszczonym wzorem.
1. **ZALICZENIE PRAKTYKI**

Zaliczenia praktyki zawodowej (z wpisem do *Dziennika praktyk*) dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk. Podstawą zaliczenia są:

* pozytywna opinia wraz z oceną bezpośredniego opiekuna z ramienia zakładu pracy (wpis w dzienniku praktyk),
* potwierdzenie przebiegu praktyki podpisem i pieczęcią zakładu pracy (wpis w dzienniku praktyk),
* opis zajęć przez studenta/-tkę w karcie tygodniowej dziennika praktyk, potwierdzony podpisem bezpośredniego opiekuna z ramienia zakładu pracy,
* rozmowa kwalifikacyjna z Wydziałowym Opiekunem Praktyk dotycząca odbytej praktyki zawodowej.

 Wydziałowy Opiekun Praktyk

 dr Anna Nynca