

	Procedura	Symbol:	Data:
		WSZJK-O-BL	10.04.2024 r.
		Wydanie:	Stron:
		4	8
OCENIANIE STUDENTÓW, SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ UCZESTNIKÓW INNYCH FORM KSZTAŁCENIA			

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest opisanie jednolitych zasad sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia w odniesieniu do założonych efektów uczenia się.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Podstawowe wymagania dotyczące sposobu zaliczania przedmiotów objętych planem studiów zawarte są w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Regulaminie studiów podyplomowych i innych form kształcenia Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Procedura zawiera zalecenia dotyczące systemu sprawdzania i oceniania studentów/słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników innych form kształcenia podczas zaliczeń częściowych, zaliczeń końcowych oraz egzaminów. System stosowany jest w odniesieniu do wszystkich przedmiotów kształcenia oraz praktyk zawodowych i nauczycielskich realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

3.1. Prodzikan ds. kształcenia oraz prodziekan ds. studenckich - współpracują z kierownikami katedr, koordynatorami przedmiotów, opiekunem studenckich praktyk zawodowych i nauczycielskich oraz Wydziałową Komisją ds. Dydaktycznych w zakresie ustalania zasad zaliczania przedmiotów i praktyk oraz sposobu sprawdzania i oceniania zakładanych efektów uczenia się; opiniują kryteria, przepisy i procedury oceniania osiągnięć edukacyjnych.

3.2. Koordynatorzy przedmiotów kształcenia oraz opiekunowie praktyk zawodowych i nauczycielskich określają zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz kontrolują porównywalność wymagań i kryteriów oceniania, jeżeli te same zajęcia są prowadzone przez różnych nauczycieli w równoległych grupach.

3.3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach informują studentów/słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników innych form kształcenia o wymaganiach i kryteriach zaliczenia przedmiotu. Prowadzący zajęcia sprawdzają i oceniają osiągnięte efekty uczenia się, a na polecenie kierownika katedry lub prodziekana ds. kształcenia, prodziekana ds. studenckich lub przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, udostępniają je do kontroli w celu monitorowania poprawności procesu oceniania. Po dokonaniu oceny pracy zaliczeniowej, na wniosek studenta/słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika innych form kształcenia, omawiają ocenioną pracę, tj.: wyjaśniają zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazują ewentualne braki. Prowadzący zajęcia, zgodnie z zarządzeniami Rektora UWM w Olsztynie, są zobowiązani do przeprowadzenia kontroli i oceny osiągnięć studentów z poszczególnych przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną lub egzaminem i wystawienia oceny w systemie USOS, zgodnie z terminami określonymi w ramowej organizacji roku akademickiego.

3.4. Osoby odpowiedzialne za zaliczanie praktyk zawodowych i praktyk nauczycielskich na studiach pierwszego i drugiego stopnia (wydziałowy opiekun praktyk studenckich/nauczycielskich, kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia lub inne upoważnione osoby) przed rozpoczęciem praktyk zapoznają studentów/słuchaczy/uczestników z zasadami ich odbywania i zaliczania, zgodnie z zarządzeniami Rektora w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich i wydziałowymi regulaminami praktyk zawodowych i nauczycielskich. Prawidłowość realizacji praktyk kontrolowana jest przez opiekuna z ramienia zakładu pracy lub szkoły w przypadku realizacji praktyk nauczycielskich oraz wydziałowych opiekunów praktyk studenckich.

3.4.1. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy/szkoły – ustala termin odbywania praktyki oraz szczegółowy zakres programowy praktyki w danym zakładzie/szkole, spójny z ramowym programem praktyki zawodowej/praktyki nauczycielskiej; w trakcie praktyki określa harmonogram zadań, sprawuje opiekę nad poprawnością przebiegu praktyki, służy pomocą i radą, wspiera rozwój kompetencji zawodowych praktykanta; po zakończeniu praktyki wystawia opinię oraz ocenia przebieg praktyki, nabyte kompetencje zawodowe oraz stopień wywiązywania się praktykanta z obowiązków wg podanych przez Wydział kryteriów.

3.4.2. Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych/nauczycielskich – przeprowadza spotkania informacyjne w sprawie zasad odbywania praktyk; akceptuje wniosek studenta odnośnie wyboru miejsca realizacji praktyki na podstawie danych potwierdzonych przez zakład pracy/szkołę (termin praktyki, informacje o profilu zawodowym i infrastrukturze zakładu pracy/szkoły, proponowany program praktyki); przeprowadza kontrolę realizacji praktyk poprzez wizyty w zakładach pracy/szkołach w trakcie trwania praktyk (nie mniej niż 10% liczby praktykantów danego kierunku); po zakończeniu praktyki ocenia stopień osiągniętych efektów uczenia się przez

studenta na podstawie wymaganej dokumentacji, bezpośredniej rozmowy kontrolnej oraz opinii i oceny opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy/szkoły.

3.5. Dziekanat, sekretariat studiów podyplomowych lub innych form kształcenia odpowiada za przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z zaliczaniem praktyk zawodowych/nauczycielskich.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. W celu utrzymania spójności systemu jakości kształcenia przestrzegane są ustalenia Regulaminu Studiów UWM w Olsztynie oraz Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia UWM w Olsztynie.

4.2. Programy przedmiotów – zakres treści i efekty uczenia się oraz formy ich weryfikacji są określone w sylabusie przedmiotu. Szczegółowe informacje o formach, metodach, warunkach i terminach zaliczenia lub przeprowadzenia egzaminu są zamieszczone w regulaminach i harmonogramach realizacji przedmiotu oraz są podawane do wiadomości studentom na pierwszych zajęciach. Regulamin i harmonogram realizacji przedmiotu zamieszcza się w gablotach poszczególnych katedr.

4.3. Zaliczenia obejmują sprawdzenie stopnia opanowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych we wszystkich rodzajach prowadzonych zajęć dydaktycznych.

4.4. Zasady weryfikowania osiągnięć studentów są określane w sylabusie przedmiotu oraz w regulaminach przedmiotów. Ocenie mogą podlegać prace pisemne (testy, sprawozdania, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, zadania praktyczne, aktywność na zajęciach itp.

4.4.1 Zgodnie z Regulaminem Studiów, Regulaminem studiów podyplomowych i innych form kształcenia, podczas zaliczeń i egzaminów obowiązują następujące stopnie oceny:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0).

4.4.2. Poszczególne elementy składowe oceny mogą mieć różną wagę w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Zasady oceniania osiągnięć przedmiotowych studenta zawierają informację o wadze ocen częściowych, uzyskanych z zaliczenia wiedzy wykładowej i ćwiczeniowej.

4.4.3. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach (wykraczających poza zasady określone przez koordynatora przedmiotu) i braku możliwości dokonania jakiegokolwiek weryfikacji efektów uczenia się lub gdy uzyskane oceny częściowe są niewystarczające do uzyskania oceny końcowej, student jest niekwalifikowany.

4.5. Stosowanie zasad sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych studentów/słuchaczy/uczestników jest na bieżąco monitorowane podczas spotkań

prodziekana ds. studenckich/prodziekana ds. kształcenia/kierownika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia z uczącymi się, w trakcie hospitacji zajęć dydaktycznych oraz semestralnych badań ankietowych studentów w zakresie jakości realizacji zajęć dydaktycznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmowane są działania naprawcze wspólnie z zainteresowanymi nauczycielami akademickimi.

4.6. Zaliczenia częściowe, zaliczenia końcowe i egzaminy mogą mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną, określoną w regulaminie przedmiotu. Formy ustne i praktyczne powinny odbywać się w obecności co najmniej dwóch studentów. W przypadku form pisemnych, na wniosek zaliczającego lub egzaminowanego, zaliczający lub egzaminator powinien przedstawić ocenioną pracę. W przypadku zaliczeń/egzaminów ustnych lub praktycznych zaliczający/egzaminator sporządza protokół, zgodnie z załącznikiem 2 do procedury "Zasady dokumentowania procesu dydaktycznego przez nauczycieli akademickich" (WSZJK-ZDPD-BL).

4.7. Wyniki zaliczeń częściowych odbywanych w formie pisemnej są podawane do wiadomości studentów do 7 dni od przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenia końcowe przedmiotu niekończącego się egzaminem muszą odbyć się w terminie przed zakończeniem semestru i z uwzględnieniem możliwości dwukrotnego przystąpienia studentów do zaliczenia poprawkowego. Informacje o wynikach zaliczeń mogą być przesyłane drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy w systemie USOS. Egzaminy powinny być przeprowadzone zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego i harmonogramem sesji egzaminacyjnej. Harmonogram sesji egzaminacyjnej dla wszystkich kierunków i poziomów studiów składa w dziekanacie przewodniczący Samorządu Studenckiego, po wcześniejszym ustaleniu terminów z egzaminatorami. Zgodnie z Regulaminem studiów, harmonogram sesji egzaminacyjnej powinien być złożony w dziekanacie na 7 dni przed rozpoczęciem sesji i podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz zamieszczenie na stronie internetowej wydziału.

4.8. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne powinny być przechowywane przez okres trwania studiów na danym kierunku, przedłużony o rok od zakończenia studiów w przypadku przedmiotów realizowanych na ostatnim roku studiów.

4.9. Na wniosek studenta, prowadzący zajęcia dydaktyczne omawia ocenioną pracę zaliczeniową, tj. wyjaśnia studentowi zasady i podstawę oceny pracy w odniesieniu do stawianych wymagań, wskazuje na ewentualne braki oraz wyjaśnia, co należało w pracy uwzględnić w celu uzyskania oceny pozytywnej lub wyższej. Wątpliwości rozstrzyga kierownik katedry lub prodziekan ds. studenckich lub ds. kształcenia. Zaliczenia komisyjne odbywają się wg zasad określonych w Regulaminie Studiów i Regulaminie studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

4.10. W celu uzyskania oceny pozytywnej, student powinien, co najmniej, w zakresie podstawowym studiowanego przedmiotu:

- poznać i zrozumieć wiedzę, określoną szczegółowymi efektami uczenia się;
- wykazać się umiejętnościami w zakresie wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, określonymi szczegółowymi efektami uczenia się;
- uzyskać kompetencje społeczne w zakresie oceny, odpowiedzialności i roli zawodowej, określone szczegółowymi efektami uczenia się.

4.11. Zakres wymagań podstawowych, odpowiadających przyswojeniu materiału przedmiotowego w stopniu dostatecznym, zgodnie z ogólnymi zasadami dydaktycznymi, obejmuje efekty uczenia się, które są:

- przystępne i stosunkowo łatwe do opanowania przez studenta,
- doniosłe naukowo, o fundamentalnym znaczeniu w zakresie studiowanego przedmiotu,
- niezbędne w dalszym kształceniu w obrębie przedmiotu lub realizacji innych przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
- bezpośrednio użyteczne w pracy zawodowej, związanej z ukończonym kierunkiem studiów.

4.12. W przypadku uzyskania zaliczenia częściowego/zaliczenia końcowego/egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo przystępowania do dwóch zaliczeń częściowych /zaliczeń końcowych/egzaminów poprawkowych.

4.13. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu jedynie po zaliczeniu tego przedmiotu w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot, za zgodą prodziekana ds. studenckich.

4.14. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny z drugiego egzaminu poprawkowego, w uzasadnionych przypadkach, studentowi przysługuje komisyjny egzamin poprawkowy, zgodnie z regulaminami studiów.

4.15. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie od prodziekana ds. studenckich na wydłużenie sesji poprawkowej i realizację zajęć w semestrze następnym.

4.16. Powtarzanie niezaliczonych przedmiotów na zasadzie powtarzania semestru i warunkowego kontynuowania studiów przez studenta określa Regulamin studiów.

4.17. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników innych form kształcenia, uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów ustalonych w planie studiów określa Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

4.18. Warunki i terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów wynikających z różnic programowych ustala prodziekan ds. studenckich.

4.19. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, prodziekan ds. studenckich w uzasadnionych przypadkach zwraca się do prowadzących zajęcia z prośbą o przeprowadzanie zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z Regulaminem studiów. Zastosowane metody kształcenia i formy weryfikacji efektów uczenia się powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU KOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

5.1. Przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń.

5.2. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym, zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wykonał, w stopniu co najmniej dostatecznym, wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace zaliczeniowe, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności.

5.3. Treści wykładowe mogą być weryfikowane podczas kolokwium częściowych i końcowych, łącznie z treściami ćwiczeniowymi.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU NIEKOŃCZĄCEGO SIĘ EGZAMINEM

6.1. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na wszystkie formy zajęć dydaktycznych i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wykonał, w stopniu co najmniej dostatecznym, wszystkie przewidziane programem przedmiotu prace zaliczeniowe, z przestrzeganiem i zachowaniem zasad legalności,

6.2. Jeżeli dany przedmiot jest realizowany tylko w formie wykładów, to efekty uczenia się są sprawdzane podczas zaliczeń częściowych lub końcowych.

6.3. Jeżeli dany przedmiot jest realizowany w formie wykładów i ćwiczeń, to ostateczna ocena z przedmiotu uwzględnia oceny z zaliczeń częściowych i końcowych obejmujących treści ćwiczeniowe i wykładowe-

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRAKTYK STUDENCKICH

Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych/nauczycielskich powinno nastąpić, jeśli student:

- odbył praktykę w zakładzie pracy/szkole i osiągnął, w stopniu co najmniej dostatecznym, zakładane efekty uczenia się,
- złożył wymaganą dokumentację z przebiegu praktyki potwierdzoną w dzienniku praktyk przez opiekuna z ramienia zakładu pracy/szkoły wraz z jego opinią i oceną w zakresie przygotowania zawodowego studenta, wywiązywania się z obowiązków i postawy społecznej,
- uzyskał pozytywną ocenę podczas rozmowy kontrolnej z wydziałowym opiekunem praktyk.

8. USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH, ZALICZENIACH I EGZAMINACH

8.1. Koordynator przedmiotu w regulaminie przedmiotu podaje dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach i formę ich usprawiedliwiania.

8.2. Przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach, skutkuje brakiem zaliczenia.

8.3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia pisemnego, przewidzianego w zasadach zaliczeń/nieusprawiedliwione nieoddanie pracy zaliczeniowej/niewykonanie

innych czynności będących podstawą zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, skutkuje utratą terminu zaliczenia lub egzaminu.

8.4. Osoba uprawniona do wystawienia oceny z przedmiotu, usprawiedliwia nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć w wyznaczonych terminach na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta nie później niż 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które spowodowały nieuczestniczenie w zaliczeniach lub inne niedotrzymanie terminów związanych z zaliczaniem zajęć.

8.5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu powoduje utratę terminu egzaminu.

8.6. O usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie, spowodowanej ważnymi okolicznościami, decyduje koordynator przedmiotu na podstawie dokumentów stwierdzających lub opisujących wystąpienie tych okoliczności, złożonych przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które spowodowały nieobecność.

8.7. W przypadku konfliktu studenta z prowadzącym zajęcia, kierownik katedry lub prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności.

8.8. Prodziekan ds. studenckich lub opiekun roku, w sytuacjach losowych, może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach.

9. PROCEDURA OCENIANIA PODCZAS EPIDEMII I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH

W sytuacji wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub klęsk żywiołowych, zasady oceniania studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia regulują aktualne przepisy zarządzeń Rektora.

10. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- ✓ Regulamin Studiów UWM w Olsztynie
- ✓ Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia UWM w Olsztynie

11. PODSTAWA PRAWNA

- ✓ Uchwała Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
- ✓ Uchwała Nr 182 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-

Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

- ✓ Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
- ✓ Zarządzenie Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie procedur oceny jakości programów studiów i programów kształcenia oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się
- ✓ Zarządzenie Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich
- ✓ Zarządzenie Nr 61/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu (sylabusa) obowiązującego dla studiów wyższych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
- ✓ Zarządzenie Nr 95/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
- ✓ Zarządzenie Nr 11/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 lutego 2023 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
- ✓ Zarządzenie Nr 26/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 95/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
- ✓ Zarządzenie Nr 98/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich
- ✓ Decyzje Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego